

Warszawa, dn. 18/12/2023 r.

DB.252.31.2023.2

ZAPYTANIE OFERTOWE - OGŁOSZENIE

Niniejszym zwracamy się z prośbą o ofertę na realizację w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2025r. przeglądów i konserwacji oraz usuwanie nieprawidłowości urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, zgodnie z warunkami w niniejszym zapytaniu i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego - ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby prace były wykonane przez osoby posiadające aktualne uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych prac. W ofercie należy wykazać dysponowanie osobami posiadającymi takie uprawnienia.

Od Wykonawcy oczekuje się doświadczenia w zakresie wykonawstwa podobnych prac. W ofercie należy wymienić minimum 3 prace i udokumentować ich właściwe wykonanie poprzez załączenie referencji bądź innych dokumentów.

Zamawiający przewidział możliwość realizacji wizji lokalnej w celu zapoznania się z infrastrukturą techniczną budynku oraz dostępną dokumentacją techniczną. Warunkiem realizacji wizji lokalnej będzie podpisanie przez osoby wizytujące zobowiązania do zachowania poufności informacji.

Informacje dotyczące postępowania

1. Kryteria wyboru Wykonawcy

1.1 Wymagania podmiotowe

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy przedstawiają wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego - ogłoszenia

1.2 Kryterium najniższej ceny zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty spośród wykonawców, którzy spełnili wymagania podmiotowe, o których mowa w pkt. 1.1.

1.3 Dla każdej oferty zostanie obliczona wartość punktowa oferty (P) według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto (łącznie koszt miesięczny przeglądów i konserwacji) spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto (koszt miesięczny przeglądów i konserwacji)}} \times 95$$

$$P2 = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto (koszt RBG usunięcia nieprawidłowości) spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto (koszt RBG usunięcia nieprawidłowości)}} \times 5$$

2. Ocena spełnienia warunków podmiotowych

2.1 Ocena spełnienia warunków podmiotowych zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w **Arkuszu oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – ogłoszenia i dokumentach załączonych do **Arkusza oferty**.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści bądź uzupełnienia oferty, tak aby ostatecznie z treści załączonych dokumentów wynikało jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił bądź nie.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 W zakresie postępowania wyboru Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny w każdej chwili, bez podania przyczyn, może unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia.

3.2 Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich **4 lat**, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali **co najmniej trzy usługi** w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego - ogłoszenia oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Warunki realizacji zamówienia

4.1 Podstawę prawną udzielenia zamówienia stanowić będzie umowa z Wykonawcą, której wzór przedstawiono w **Załączniku nr 4**.

4.2 Wynagrodzenie zgodnie z kwotą całkowitą brutto wskazaną w ofercie (**Arkuszu oferty**).

4.3 Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zadania dostarcza Wykonawca.

5. Przygotowanie oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z **Arkuszem oferty** i dołączyć dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2** i **Arkuszu oferty**.

5.1 Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.

- 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.3 Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę(y) inną(e), niż wymienione w pkt. 5.2, zostaną odrzucone.
- 5.4 Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona). Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafę / podpis).
- 5.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca złożonych dokumentów.
- 5.6 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Termin, sposób i forma przekazania oferty
- 6.1 Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@bfg.pl, w terminie do dnia **27 grudnia 2023 r.**
- 6.2 Korespondencję należy opatrzyć dopiskiem: „**Oferta na serwis ppoż. 2024 – 2025. Nie otwierać – dostarczyć do dyrektora DB**”.
7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym
- 7.1 Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
8. Wizja lokalna
- Realizacja wizji lokalnej w budynku Zamawiającego jest możliwa w dni robocze w godz. 08.00-16.00, po wcześniejszym umówieniu terminu drogą elektroniczną (e-mail: kancelaria@bfg.pl).
9. Załączniki
- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wymagane dokumenty
- Załącznik nr 3 – Arkusz oferty (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych prac (wzór)

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji prac (wzór)

.....
Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa