

Warszawa, dnia 26 lutego 2021 r.

DAZ.260.28.2021

/wyłącznie w wersji elektronicznej/

Zamawiający

Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. I. J. Skorupki 4
00-546 Warszawa

Osoby kontaktowe:

Tomasz Krupa tel. + 48 22 583 05 88, tomasz.krupa@bfg.pl

Lesław Fik tel. +48 603-595-525, leslaw.fik@bfg.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

(w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019))

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji pomieszczeń w budynku Biura Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji 7 (siedmiu) wybranych pomieszczeń mieszczących się w budynku Biura Zamawiającego o łącznej powierzchni 222,46 m² (dalej „dokumentacja projektowa”) oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prac aranżacyjnych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji projektowej,

1. Szczegółowy zakres prac został określony w punktach 1 i 2 arkusza kalkulacyjnego oraz w § 1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Rzut powierzchni objętej pracami projektowymi stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Opracowanie specyfikacji mebli bez używania znaków towarowych w celu umożliwienia Zamawiającemu zakupu zgodnie z przepisami ustawy PZP.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Umowy w zakresie dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 ust. 1 oraz w §1 ust. 4 pkt 1 zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego będą wykonywane do dnia 31 grudnia 2021 r. począwszy od daty rozpoczęcia realizacji prac aranżacyjnych, przy czym wskazany termin jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji tych prac i może ulec wydłużeniu w zależności od potrzeb.

III. Zasady oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium określonym w poniższej tabeli:

Kryterium	Ranga
Cena oferty brutto – „C”	100 %

Cena oferty brutto – podana w ofercie Wykonawcy, wyliczona zgodnie ze sposobem określonym w formularzu kalkulacyjnym.

2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z najniższą ceną oferty brutto, która, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, została złożona w terminie przez Wykonawcę spełniającego wymogi Zamawiającego.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeśli dotyczy oraz o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą);
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - c) projekt umowy o świadczenie usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem kwalifikowanym lub tradycyjnym.

9. Jeżeli oferta zostanie podpisana w sposób tradycyjny i złożona w formie elektronicznej na adres e-mail określony w rozdziale V pkt. 1, to Wykonawca dostarczy oryginał tej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.

V. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę w formie pisemnej można złożyć w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: kancelaria@bfg.pl;
- 2) w formie materialnej w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób

„Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie na wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji pomieszczeń w budynku Biura Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.”

na adres:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa

w terminie do dnia: 5 marca 2021r.:

- 1) **do godziny 24.00 w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt 1;**
- 2) **do godziny 15 w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt 2**

VI. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

VII. Informacje dotyczące zawieranej umowy

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego..
2. Usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy.

VIII. Płatności

Płatność będzie realizowana po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z wykazem zrealizowanych przesyłek w ustalonym z Zamawiającym okresie rozliczeniowym.

IX. Ważne informacje

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

2. Pomieszczenia będące przedmiotem opracowania projektowego można obejrzeć w dni robocze od poniedziałku do piątku, do dnia 1-2 marca 2021 r., w godzinach 9.00-15.00 po uprzednim, telefonicznym ustaleniu terminu .
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia.
5. Zamawiający w toku postępowania, może wnioskować o wyjaśnienia treści oferty, a Wykonawca jest zobowiązany udzielić stosowanych wyjaśnień.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (wraz z konsekwencją dokonanych poprawek) – o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
7. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

/-/ Lesław Fik
Dyrektor
Departamentu Administracji i Zamówień