

Warszawa, dnia 23 stycznia 2020 r.

DAZ.260.3.2020

Zamawiający

Bankowy Fundusz Gwarancyjny

ul. ks. I. J. Skorupki 4

00-546 Warszawa

Osoby kontaktowe:

Bożena Szczechla tel. + 48 22 583 05 588, kancelaria@bfg.pl

Natalia Trzebiecka tel. +48 22 583 05 85, kancelaria@bfg.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

(w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843))

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
 - 5) Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych, sporządzone w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (tj. M.P. 2015 poz. 46),

- 6) inne akty prawne i przepisy krajowe i międzynarodowe związane z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez uprawniony podmiot tj. posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
 4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki w następujących rodzajach:
 - 1) Przesyłki listowe krajowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytowe - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
 - 2) Przesyłki listowe zagraniczne:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - d) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - 3) Paczki pocztowe do 10 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a) zwykłe paczki pocztowe ekonomiczne;
 - b) zwykłe paczki pocztowe priorytetowe.

5. Wyróżnia się następujące formaty przesyłek listowych krajowych, o których mowa w pkt. 4, ust. 1:
- 1) format S to przesyłka:
 - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
 - b) o wymiarach maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - c) o wadze do 500 g.
 - 2) format M to przesyłka:
 - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
 - b) o wymiarach maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - c) o wadze: do 1000g.
 - 3) format L to przesyłka:
 - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
 - b) o wymiarach maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - c) o wadze: do 2000 g.
6. Wyróżnia się następujące formaty paczek pocztowych w obrocie krajowym:
- 1) Gabaryt A – to paczka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm,
 - 2) Gabaryt B- to paczka przekraczająca choć jeden następujący wymiar: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.
7. Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe w stosunku, do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz.1529) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2014 poz. 101 ze zm.).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,

oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych.

9. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia musi obejmować całą Polskę (wszystkie miejscowości i kody pocztowe).
10. Placówka pocztowa lub punkt pocztowy wskazany przez Wykonawcę dla Zamawiającego w celu osobistego dostarczania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być czynna 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, co najmniej 10 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą lub „logo” Wykonawcy,
 - 3) musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub LOGO Wykonawcy, w przypadku gdy umiejscowiona jest w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza.
11. Standard wszystkich placówek pocztowych czy punktów pocztowych, o których mowa w pkt. 10 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
12. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania do placówki pocztowej lub punktu pocztowego Wykonawcy w obrębie 1000 m od siedziby Zamawiającego.
13. W przypadku uzasadnionych potrzeb na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wskaże punkt pocztowy w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 18.00-20.00 oraz w soboty i niedziele, w takim przypadku przesyłka przekazana w ww. terminach zostaje uznana, jako nadana w tym samym dniu.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia, tj. 115 000,00 zł.

III. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium określonym w poniższej tabeli:

Kryterium	Ranga
Cena brutto przesyłek – „Cp”	100 % (max 100 pkt)

2. Sposób obliczenia punktów:

$$\text{Kryterium Cp} = (\text{Cp najniższa} : \text{Cp badana}) \times 100 \text{ pkt,}$$

(na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym)

3. Najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym, została złożona przez Wykonawcę spełniającego wymogi Zamawiającego oraz otrzymała największą sumę punktów w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w pkt. 1

IV. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy Zamawiającemu przesłać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

V. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę w formie pisemnej można złożyć w następujący sposób (wg wyboru Wykonawcy):

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: kancelaria@bfg.pl;
- 2) w formie materialnej w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Oferta na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów”.

na adres:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa

w terminie do dnia: 28 stycznia 2020 r. do godziny 10.00.

VI. Informacje dotyczące zawieranej umowy

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.

2. Końcowa wersja umowy powstanie w toku ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

VII. Płatności

Płatność będzie realizowana po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z wykazem zrealizowanych przesyłek w ustalonym z Zamawiającym okresie rozliczeniowym.

VIII. Ważne informacje

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia.
4. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie będą odrzucone.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

/-/ Małgorzata Szymczak
Zastępca dyrektora
Departament Administracji i Zamówień