

OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejszym zwracamy się z prośbą o ofertę na opracowanie projektu wykonawczego wymiany istniejących drzwi przeciwpożarowych i montażu systemu odcięć ogniowych na wybranych drzwiach przeciwpożarowych w budynku BFG przy ul. Skorupki 4 w Warszawie, zgodnie z warunkami w niniejszym zapytaniu i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w Załączniku nr 1.

Zamawiający wymaga, aby prace były wykonane przez osoby posiadające aktualne uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych prac. W arkuszu oferty należy wykazać dysponowanie osobami posiadającymi aktualne uprawnienia wymagane na mocy przepisów prawa do wykonywania prac, objętych przedmiotem zamówienia.

Ponadto od Wykonawcy oczekuje się doświadczenia w zakresie wykonawstwa podobnych prac. W arkuszu oferty należy wymienić minimum 3 prace i udokumentować ich właściwe wykonanie poprzez załączenie referencji bądź innych dokumentów.

Zamawiający przewidział możliwość realizacji wizji lokalnej w celu zapoznania się z infrastrukturą techniczną budynku oraz dostępną dokumentacją techniczną. Warunkiem realizacji wizji lokalnej jest podpisanie przez osoby wizytujące zobowiązania do zachowania poufności informacji, stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

Informacje dotyczące postępowania

1. Kryteria wyboru Wykonawcy

1.1 Wymagania podmiotowe

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy przedstawią wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2**.

1.2 Kryterium najniższej ceny zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty spośród wykonawców, którzy spełnili wymagania podmiotowe, o których mowa w pkt. 1.1.

2. Ocena spełnienia warunków podmiotowych

2.1 Ocena spełnienia warunków podmiotowych zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w **Arkuszu oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** i dokumentach załączonych do **Arkusza oferty**.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści bądź uzupełnienia oferty, tak aby ostatecznie z treści załączonych dokumentów wynikało jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił bądź nie.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 W zakresie postępowania wyboru Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny w każdej chwili, bez podania przyczyn, może unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia.

3.2 Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich **4 lat**, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali **co najmniej trzy usługi** w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należyście;
- 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Warunki realizacji zamówienia

4.1 Podstawę prawną udzielenia zamówienia stanowić będzie umowa z Wykonawcą, której wzór przedstawiono w **Załączniku nr 4**.

4.2 Wynagrodzenie zgodnie z kwotą całkowitą brutto wskazaną w ofercie (**Arkuszu oferty**).

4.3 Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zadania dostarcza Wykonawca.

4.4 Zamawiający przystąpi do podpisania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę kopii uprawnień osób przewidzianych do wykonania prac, wskazanych w **Arkuszu oferty**.

5. Przygotowanie oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z **Arkuszem oferty** i dołączyć dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 1** i **Arkuszu oferty**.

5.1 Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

5.2 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5.3 Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę(y) inną(e), niż wymienione w pkt. 5.2, zostaną odrzucone.

5.4 Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona). Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafę / podpis).

5.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca złożonych dokumentów.

5.6 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Termin, sposób i forma przekazania oferty

6.1 Ofertę należy złożyć w godz. 08.00 do godz. 16.00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie w kancelarii, w terminie do dnia **9 września 2021 r. godz. 15.30** włącznie.

6.2 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta na wymianę drzwi ppoż. Nie otwierać – dostarczyć do dyrektora DB**”.

7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

7.1 Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.

8. Wizja lokalna

Realizacja wizji lokalnej w budynku Zamawiającego jest możliwa w dni robocze w godz. 08.00 do godz. 16.00, po wcześniejszym umówieniu terminu drogą elektroniczną (e-mail: kancelaria@bfg.pl).

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagane dokumenty

Załącznik nr 3 – Arkusz oferty (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy