###### Załącznik nr 1

Pieczęć nagłówkowa Podmiotu

do Szczegółowych informacji dotyczących przekazywania do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych systemem gwarantowania

**Lista osób upoważnionych przez Podmiot   
do korzystania z Portalu SRG**

(wzór)

Strona[[1]](#footnote-1) .....z .......

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Podmiotu |  |
| Identyfikator Podmiotu |  |
| Adres: |  |
| Ulica  Kod pocztowy – Miejscowość |  |
| Nr telefonu służbowego |  |
| Nr faksu służbowego |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) |  | Rodzaj zgłoszenia[[2]](#footnote-2)  🞏 Nowe upoważnienie  🞏 Odebranie uprawnień upoważnionemu pracownikowi  🞏 Aktualizacja danych pracownika / certyfikatu (zmiana certyfikatu / odnowienie certyfikatu) |
| Nazwisko |  |
| Nr telefonu służbowego |  |
| Służbowy adres e-mail |  |
| Skrót SHA1 lub MD5 z certyfikatu | SHA1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   MD5   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Imię (imiona) |  | Rodzaj zgłoszenia2  🞏 Nowe upoważnienie  🞏 Odebranie uprawnień upoważnionemu pracownikowi  🞏 Aktualizacja danych pracownika / certyfikatu (zmiana certyfikatu / odnowienie certyfikatu) |
| Nazwisko |  |
| Nr telefonu służbowego |  |
| Służbowy adres e-mail |  |
| Skrót SHA1 lub MD5 z certyfikatu | SHA1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   MD5   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Imię (imiona) |  | Rodzaj zgłoszenia2  🞏 Nowe upoważnienie  🞏 Odebranie uprawnień upoważnionemu pracownikowi  🞏 Aktualizacja danych pracownika / certyfikatu (zmiana certyfikatu / odnowienie certyfikatu) |
| Nazwisko |  |
| Nr telefonu służbowego |  |
| Służbowy adres e-mail |  |
| Skrót SHA1 lub MD5 z certyfikatu | SHA1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   MD5   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu |

###### Załącznik nr 2

Pieczęć nagłówkowa Podmiotu

do Szczegółowych informacji dotyczących przekazywania do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych systemem gwarantowania

**Lista osób   
uprawnionych do reprezentowania Podmiotu**

(wzór)

Strona[[3]](#footnote-3) .....z .......

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Podmiotu |  |
| Identyfikator Podmiotu |  |
| Adres: |  |
| Ulica  Kod pocztowy – Miejscowość |  |
| Nr telefonu służbowego |  |
| Nr faksu służbowego |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona)[[4]](#footnote-4) |  | Rodzaj zgłoszenia[[5]](#footnote-5)  🞏 zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu  🞏 usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu  🞏 aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu |
| Nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Nr telefonu służbowego |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Imię (imiona)2 |  | Rodzaj zgłoszenia3  🞏 zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu  🞏 usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu  🞏 aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu |
| Nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Nr telefonu służbowego |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu |

**Wyjaśnienia dotyczące** **sporządzania załączników nr 1 i 2**

1. Załączniki nr 1 i 2 – sposób nadawania identyfikatorów:
   1. Identyfikatory wyróżniające banki oznaczają:
2. dla banków spółdzielczych – są to pierwsze cztery cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski,
3. dla banków niebędących bankami spółdzielczymi – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
   1. Identyfikatory wyróżniające oddziały banków zagranicznych – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
   2. Identyfikatory wyróżniające kasy oznaczają numer nadany przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Załącznik nr 1 – w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 pracowników upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony.
5. Załącznik nr 2 – w przypadku zgłoszenia więcej niż 2 pracowników upoważnionych do reprezentowania Podmiotu, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony.
6. Załącznik nr 2 – Dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.

1. W przypadku zgłoszenia więcej niż 3 pracowników upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wstawić znak ✓ w odpowiednie pole. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 pracowników upoważnionych do reprezentowania Podmiotu, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wstawić znak ✓ w odpowiednie pole. [↑](#footnote-ref-5)