

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEGO ODBIORU CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

sporządzony w dniu DD.MM.RRRR w sprawie odbioru
czynności serwisowych objętych umową nr XX/2019 z dnia DD.MM.RRRR

CZEŚĆ I Odbioru dokonali:

Odbierający – osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

.....

Przekazujący – osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

CZEŚĆ II Określenie przedmiotu odbioru:

1. Opis czynności serwisowych podlegających odbiorowi:

Realizacja przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie zgodnie z umową nr XX/2019 z dnia DD.MM.RRRR.

CZEŚĆ III Wykaz wykonanych czynności serwisowych:

Nazwa czynności serwisowej	Data wykonania	Przekazane dokumenty

CZEŚĆ IV Ocena sprawności systemów i urządzeń ochrony przeciwpożarowej:

1. Systemy i Urządzenia ochrony przeciwpożarowej znajdujące się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie podlegające przeglądom i konserwacjom zgodnie z Umową są sprawne i mogą być eksploatowane.
2. Uwagi:

CZEŚĆ V Strony zgodnie stwierdzają, że:

...

CZEŚĆ VI Ustalenia końcowe:

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:	Przekazujący:
.....