

UMOWA NR ...

na wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie

W dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, przy ulicy ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 795, z późn. zm.), posiadającym NIP: 525-10-52-103 oraz REGON: 010978710, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

...

a

... zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....,

łącznie zwanymi również dalej „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”, została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów i konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, zwanych dalej „**Urządzeniami i Systemami**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 1** oraz dokumentacją techniczną udostępnioną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, o której mowa w ust. 1 w zakresie koniecznym do należytego wykonywania Umowy.
3. Umowa będzie wykonywana poprzez następujące czynności serwisowe:
 - 1) zapewnienie stałej 24-godzinnej gotowości i sprawności Urządzeń i Systemów przez 7 dni w tygodniu m.in. poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze specyfikacją przeglądów i konserwacji zawartą w ofercie Wykonawcy z dnia oraz w zgodności z prawem i wymogami danego producenta, a także współpracę techniczną w zakresie planowania niezbędnych zmian w Urządzeniach i Systemach;
 - 2) usuwanie awarii Urządzeń i Systemów zgodnie z Umową.

SPOSÓB I TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należyłą starannością, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zgodnie z prawem, przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, sprzęt oraz kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy.

4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie wybranych czynności serwisowych, wymagających specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, przez podwykonawców wskazanych w **Załączniku nr 8**.
5. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wykorzystania kwoty zł brutto (słownie:zł brutto) na zapłatę wynagrodzenia, w tym dodatkowego wynagrodzenia z tytułu usunięcia awarii, w zależności od tego, które ze wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym kwota ta została wyczerpana.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy z dniem 01 lutego 2020 r.
4. Czynności serwisowe wykonywane będą w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-22:00 w sposób niezakłócający pracy pracowników Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, oraz w innych terminach uzgodnionych przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod nadzorem wykonawcy usługi ochrony budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (zwanego dalej „**Ochroną**”).
5. W przypadku konieczności wyłączenia Urządzeń i Systemów w celu realizacji czynności serwisowych, termin wykonania tych prac zostanie uzgodniony przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem tych czynności serwisowych.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, bez podania przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, w terminach określonych w § 3 ust. 4:

- 1) dostępu do Urządzeń i Systemów, a także innych urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy;
- 2) miejsca parkingowego dla jednego samochodu osobowego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania raportów z wykonanych w danym miesiącu czynności serwisowych począwszy od miesiąca lutego 2020 roku najpóźniej w terminie 5 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane te czynności serwisowe. Raporty z czynności serwisowych powinny zawierać informacje o wykonanych czynnościach serwisowych (w tym wyniki testów oraz pomiarów Urządzeń i Systemów), informacje o nieprawidłowościach lub wnioski dotyczące niezbędnych zmian w Urządzeniach i Systemach.
2. Raporty z czynności serwisowych, o których mowa w ust. 1, oraz dokumenty serwisowe przekazywane przez Wykonawcę powinny być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisem osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Odbiór czynności serwisowych wykonanych w danym miesiącu następuje w formie Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**, po przedstawieniu raportów z czynności serwisowych, o których mowa w ust. 1.

4. Protokół miesięcznego odbioru czynności serwisowych, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru czynności serwisowych wykonanych w danym miesiącu.

§ 6.

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów przy wykonywaniu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
...
 - 2) ze strony Wykonawcy:
...
2. Osoby wyznaczone do kontaktów przy wykonywaniu Umowy nie są upoważnione do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów przy wykonywaniu Umowy działają w zakresie objętym Umową zgodnie z prawem.

§ 7.

1. W przypadku wykrycia awarii lub zagrożenia dla prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania Urządzeń i Systemów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów przy wykonywaniu Umowy ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku awarii Urządzeń i Systemów, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przystąpienia do wykonywania niezbędnych czynności serwisowych zabezpieczających (przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków), a także dokonania analizy zaistniałej awarii w terminie nie później niż w terminie 6 godzin od wykrycia przez Wykonawcę albo powiadomienia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego oraz usunięcia awarii w terminie 72 godzin od wykrycia przez Wykonawcę albo powiadomienia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
3. Po wykonaniu niezbędnych czynności serwisowych zabezpieczających, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wyniki dokonanej analizy i zakres niezbędnych czynności serwisowych prowadzących do całkowitego usunięcia awarii w formie Protokołu awarii, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
4. W przypadku trudności związanych z dostępnością części lub urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii (udokumentowanych przez Wykonawcę w postaci korespondencji z dystrybutorem lub producentem), termin usunięcia awarii, o którym mowa w ust. 2, może być przedłużony za zgodą Zamawiającego po przedstawieniu przez Wykonawcę korespondencji z dystrybutorem lub producentem części lub urządzeń zgodnie z treścią Protokołu awarii, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku awarii, która nie ma wpływu na ogólną sprawność Systemów i Urządzeń, termin usunięcia awarii, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego zgodnie z treścią Protokołu awarii, o którym mowa w ust. 3.
6. Po akceptacji przez Zamawiającego Protokołu awarii, o którym mowa w ust. 3, zawierającego w szczególności szacunkowy (maksymalny) koszt usunięcia awarii, Wykonawca przystępuje do usunięcia awarii.
7. Ostateczny koszt usunięcia awarii zostanie określony powykonawczo na podstawie kosztorysu powykonawczego w Protokole usunięcia awarii, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie akceptuje kosztu, o którym mowa w ust. 6 lub zakres niezbędnych do wykonania czynności serwisowych jest znaczący dla Zamawiającego, Zamawiający może zlecić dalsze wykonywanie prac innemu wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) należytego wykonywania Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i prawem;
 - 2) każdorazowego zapoznania się przed rozpoczęciem prac z Urządzeniami i Systemami, a także innymi urządzeniami i instalacjami znajdującymi się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy;
 - 3) prowadzenia prac w taki sposób, aby nie spowodować awarii Urządzeń i Systemów, a także innych urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego; koszt naprawienia Urządzeń i Systemów, a także urządzeń i instalacji, które uległy uszkodzeniu w wyniku działań Wykonawcy ponosi Wykonawca;
 - 4) przekazania Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 5 ust. 1 i zapewnienia usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego braków w tych raportach.
2. Wykonawca odpowiada za należyte, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności serwisowe, w tym podwykonawcy, będą nosić identyfikatory (karty systemu kontroli dostępu) wydane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po zakończeniu wykonywania czynności serwisowych w ramach Umowy. Na żądanie pracownika Ochrony osoby wykonujące czynności serwisowe mają obowiązek okazać dowód tożsamości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych regulacji dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa w ust. 3, obowiązujących w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy zapoznał się z „Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego” (w części dotyczącej pracowników firm zewnętrznych realizujących prace na terenie budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie) oraz z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym”.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w zakresie regulacji, o których mowa w ust. 3, oraz każdorazowego umożliwienia zapoznania się z tymi regulacjami. Wykonawca, a także osoby występujące w jego imieniu są zobowiązani do podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z regulacjami w zakresie bezpieczeństwa obowiązującymi w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6**.
5. Przed rozpoczęciem i w trakcie wykonywania czynności serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu i natychmiastowej aktualizacji listy osób wykonujących czynności serwisowe uwzględniającej podwykonawców (wzór listy stanowi **Załącznik nr 8**).
6. Wykonawca potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 5, zostały przeszkolone w zakresie zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej przed przystąpieniem do wykonywania czynności serwisowych w ramach Umowy.
7. Każda osoba, o której mowa w ust. 5, jest zobowiązana do podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z regulacjami w zakresie bezpieczeństwa obowiązującymi w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6**.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich osób, o których mowa w § 9 ust. 5, w tym za powstałe szkody, a także ujawnienie jakiegokolwiek informacji, uzyskanej podczas wykonywania czynności serwisowych.
2. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 5, Wykonawca, a także osoby występujące w imieniu Wykonawcy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie organizacji ochrony osób i mienia w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz informacji prawnie chronionych. W tym celu każda osoba, o której mowa w § 9 ust. 5, Wykonawca, a także osoba występująca w imieniu Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności serwisowych podpisuje zobowiązanie do zachowania poufności informacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7**.

WYNAGRODZENIE

§ 11.

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu Umowy w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto), które obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonywaniem Umowy, w tym m.in. koszty związane z transportem sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Umowy, dojazdami i noclegami Wykonawcy oraz podatek VAT.
2. Wystawienie faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następuje po podpisaniu przez Strony Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych, potwierdzającego wykonanie Umowy w danym miesiącu.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia awarii w wysokości kwoty brutto odpowiadającej sumie kosztu robocizogodzin Wykonawcy oraz kosztu zakupu niezbędnych do usunięcia awarii części i urządzeń (potwierdzonych kopią faktury zakupu), powiększonego o wartość narzutu kosztu zakupu części i urządzeń w wysokości 5%, zgodnie ze stawkami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia stycznia 2020 r.
4. Wystawienie faktury z tytułu dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 następuje po podpisaniu Protokołu awarii i Protokołu usunięcia awarii w odniesieniu do każdej awarii usuniętej przez Wykonawcę w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, za wykonane czynności serwisowe będzie każdorazowo płatne przelewem na następujący rachunek bankowy prowadzony w , w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z prawem.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE I ZABEZPIECZENIA

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu zakończenia prac niezbędnych do realizacji w danym miesiącu (zgodnie ze specyfikacją przeglądów i konserwacji zawartą w ofercie Wykonawcy z dnia stycznia 2020 r.) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;

- 2) w przypadku przekroczenia terminu zakończenia prac niezbędnych dla usunięcia awarii (zgodnie z Protokołem awarii, o którym mowa w § 7 ust. 3) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad i usterek – w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 4) w innych niż określone w pkt 1-3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 5) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100% (sto procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych, o których mowa w ust. 1, obowiązują niezależnie od siebie.
 3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wartość naliczonych kar umownych, choćby wierzytelność Zamawiającego z tytułu kar umownych nie była jeszcze wymagalna. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego prawa potrącenia, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 14 dni od dnia pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

§ 13.

1. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu kopię aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 0/100) i zobowiązuje się do jej aktualizacji w przypadku upływu terminu jej obowiązywania podczas wykonywania Umowy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi **Załącznik nr 9**.
2. Niezależnie od konsekwencji wynikających z § 12, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
3. W przypadku spowodowania podczas wykonywania prac jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia lub pokrycia kosztów naprawy. W przypadku nieusunięcia szkód przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć szkody na koszt Wykonawcy i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1, o koszt naprawy lub żądać odszkodowania, które zostanie wypłacone na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania Umowy zostanie ustalona, w szczególności, na podstawie protokołu szkodowego sporządzonego z udziałem przedstawicieli obu Stron oraz dokumentacji w zakresie wysokości szkody, w tym rachunków i faktur.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14.

1. Wykonawca udziela na wykonane czynności serwisowe oraz użyte urządzenia, materiały i zainstalowany osprzęt 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia awarii.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady i usterki wynikające z niewłaściwego wykonania czynności serwisowych, w szczególności odpowiada za wady i usterki obniżające wartość, użyteczność lub niezawodność Urządzeń i Systemów, na zasadach określonych w przepisach ogólnych.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, o ile wada bądź usterka ujawni się w okresie gwarancji, przy czym przystąpienie do naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty określające warunki gwarancji na wykonane czynności serwisowe przed podpisaniem Umowy przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca najpóźniej przy podpisywaniu Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia awarii, przekaże Zamawiającemu – otrzymane od producentów – dokumenty gwarancji na dostarczone, zainstalowane i uruchomione zgodnie z Umową urządzenia oraz inne elementy wchodzące w skład Urządzeń i Systemów.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady i usterki powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz dokumentach gwarancyjnych.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po ich ujawnieniu, a ten zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do ich niezwłocznego, skutecznego i bezpłatnego usunięcia.
7. Istnienie wad lub usterek jest każdorazowo stwierdzane w formie protokołu. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad lub usterek. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin, Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad lub usterek oraz wyznaczy termin usunięcia wad lub usterek, którego Wykonawca nie będzie mógł kwestionować.
8. Usunięcie wad lub usterek musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie Zamawiający usunie wady lub usterki we własnym zakresie (w tym może zlecić prace podmiotom trzecim) i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia, w tym może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszty poniesione z tytułu usunięcia wad lub usterek.
9. Gwarancja i rękojmia nie obejmują wad lub usterek powstałych z powodu:
 - 1) używania lub przechowywania Urządzeń i Systemów w sposób niezgodny z instrukcją lub przeznaczeniem;
 - 2) uderzeń mechanicznych;
 - 3) przyłączenia do Urządzeń i Systemów niewłaściwych napięć zasilających;
 - 4) wyładowań atmosferycznych;
 - 5) działania wilgoci i gazów agresywnych;
 - 6) zalania płynami;
 - 7) stwierdzenia obcych elementów w Urządzeniach i Systemach;
 - 8) siły wyższej.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia awarii.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15.

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę oraz osób zaangażowanych w realizację Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 24.05.2016 r., str. 2).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał czynności niezgodnie z treścią Umowy, Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, ma prawo jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 oraz § 12 ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony ustalą w formie protokołu zakres wykonanych czynności serwisowych i na tej podstawie, po uwzględnieniu naliczonej przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, ustalą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W trakcie realizacji Umowy korespondencja będzie kierowana w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy Wykonawcy i Zamawiającego jak poniżej:

Zamawiający:	Wykonawca:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. I. J. Skorupki 4 00-546 Warszawa Fax: 22 5830589 E-mail: kancelaria@bfg.pl	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia stycznia 2020 r. (oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy),
2. Wzór protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych,
3. Wzór protokołu awarii,
4. Wzór protokołu usunięcia awarii,
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia,
6. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
7. Wzór zobowiązania do zachowania poufności informacji,
8. Wzór listy osób wykonujących czynności serwisowe,
9. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy (dla Zamawiającego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
10. Dokument rejestrowy Wykonawcy (*wpisać właściwy*).