WZÓR

**FORMULARZ OFERTY**

…………………….., dnia ………………. r.

*(miejscowość i data)*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/ów:………………………………………………………………….……..…

…………………………………………………………………………………………………………………...

*(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców)*

NIP: ……………………………………………………………………………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów: ………………………………………………………………………..……..

Numer telefonu do kontaktów: .…….………….……………….……..………………..……..……………..….

Adres pocztowy do korespondencji: ……………………………………………………………………………

E-mail do kontaktów: …………………………….…………………………………………………..…………

Adres skrytki na e-PUAP: ………………………………………………………………………………………

Adres strony internetowej: ……………………………………………………………………………….……..

**OFERTA dla**

**Bankowego Funduszu Gwarancyjnego**

**ul. ks. I. J. Skorupki 4**

**00-546 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
na usługę społeczną prowadzonego w trybie podstawowym (bez możliwości prowadzenia negocjacji),   
pn. **„Odnowienie wsparcia technicznego producenta na oprogramowanie VMware vSphere”**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie -   
pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
2. **Cena oferty brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ wynosi ……………… zł brutto1) (słownie: ……………………………………………… zł), z uwzględnieniem podatku   
   od towaru i usług (VAT).**
3. **Oświadczamy, że termin dostarczenia Zamawiającemu certyfikatu licencyjnego potwierdzającego zapewnienie wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania wynosi ....... dni od daty zawarcia umowy\***;

*\* należy wypełnić (stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w SWZ; Zamawiający wymaga w SWZ,   
aby termin wynosił maksymalnie 30 dni od daty zawarcia umowy (jednak nie może być późniejszy niż 31 października 2023 r.). Wykonawca może zadeklarować krótszy termin, za co jego oferta otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z zasadami określonymi   
w SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże terminu, to Zamawiający uzna, że termin będzie zgodny   
z opisem przedmiotu zamówienia ,tj. maksymalnie 30 dni od daty zawarcia umowy, a oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów   
w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminu dłuższego niż ... dni od daty zawarcia umowy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu dłuższego niż maksymalny, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nie odpowiadająca treści SWZ.*

1. Oświadczamy, że wszystkie ceny przedstawione w Formularzu oferty uwzględniają wartość całego zakresu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń jej postanowienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ   
   i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą   
   i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu, formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia określone w SWZ   
   i Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SWZ   
   i Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
7. Oświadczamy, że**2)**:
8. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi
9. zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Zakres realizacji zamówienia** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

1. **Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty3):**
2. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

.............................................................................................................................................................

*(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z pkt 13 SWZ.
2. Następujące podmiotowe środki dowodowe można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Adres strony internetowej |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki złożone wraz z ofertą są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym o odpowiednio oznaczonym pliku o nazwie: *(należy wypełnić tylko jeśli dotyczy - należy podać nazwę/wy pliku/ów oraz numery stron )* …………………………………………………………………………………………………………
2. Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu4**)**: …………………… ………………………………………………………………………………………………………………..
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano na potrzeby niniejszego postępowania.6)
4. W załączeniu przedkładamy:
5. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (KRS/CEIDG),
7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty *(jeśli dotyczy),*
8. ...............................

*...........................................................................................................*

***Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy***

1) Należy wypełnić. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i sług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Wykreślić niepotrzebne. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wykreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

3) W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4) wykreślić jeśli nie dotyczy,

5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016//679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

6) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa oświadczenia, poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.