

Protokół Odbioru Etapu Prac(dotyczy¹)

w ramach Umowy nr z dnia.....

1. Miejsce i data sporządzenia:

2. Data realizacji :

Koordynatorzy Umowy Zamawiającego	Koordynatorzy Umowy Wykonawcy

3. Wykonawca przedstawił do odbioru (wpisać rodzaj prac wykonanych przez Wykonawcę – Analiza Przedwdrożeniowa, szkolenie, etap realizacji przedmiotu Umowy) obejmująca/y
.....
..... (opisać).

4. Zamawiający stwierdza, że wyżej wymieniony Etap Prac został zrealizowany w terminie, zgodnie z Harmonogramem Prac (jeżeli nie, to w jakim zostanie zrealizowany; ewentualne kary umowne).
.....
.....

5. Ustalenia: Po przeprowadzeniu procedury odbioru Etapu Prac, o której mowa w § 7 Umowy²,

➤ Zamawiający potwierdza, że Etap Prac

.....
.....
został wykonany należycie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i przyjmuje bez uwag i zastrzeżeń przedmiot Umowy w zakresie określonym przez Etap Prac będący przedmiotem odbioru;

➤ Zamawiający nie przyjmuje przedmiotu Umowy w zakresie określonym przez Etap Prac

.....
.....
.....
.....
ze względu na następujące uwagi i zastrzeżenia:

¹ podać określenie Etapu Prac zgodnie z Harmonogramem Prac, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy

² skreślić, gdy nie dotyczy

.....
.....
.....
.....

- **Zamawiający dokonuje Odbioru Warunkowego** Etapu Prac i zgłasza następujące uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna data usunięcia usterek oraz nieprawidłowości:

6. Załączniki:

.....
.....
.....

Koordynatorzy Umowy Wykonawcy:

1)

2)

Koordynatorzy Umowy Zamawiającego:

1).....

2).....