

UMOWA nr/2019

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 795, 730 i 1495), posiadającym NIP: 525-10-52-103 oraz REGON: 010978710, reprezentowanym przez:

1.
2.

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DAZ/ZP/6/2019 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Zakup usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) (dalej „ustawa Pzp”) została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług utrzymania czystości i sprzątnięcia (dalej „Usługi”) w budynku oraz w obrębie terenu zewnętrznego budynku Zamawiającego przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 w Warszawie (dalej „Obiekt”).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Warunki i zasady realizacji Usługi

§ 2

1. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę z zachowaniem warunków i zasad określonych w Umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości, w tym za zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych (groźących upadkiem bądź uderzeniem się) poprzez ustawienie odpowiednich oznaczeń i wygradzeń. Wykonawca oświadcza, że stan sprzątniętych i czyszczonych powierzchni, w szczególności w zakresie stosowanych przez niego wszelkich środków czystości, środków do likwidacji śliskości, urządzeń i akcesoriów do sprzątnięcia, zwanych dalej łącznie „środkami pracy” będzie zapewniać bezpieczeństwo użytkowników.

3. Usługi Wykonawca wykonywać będzie:
- 1) z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym;
 - 2) w sposób niepowodujący zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu Obiektu;
 - 3) w sposób zapewniający utrzymanie poziomu czystości spełniającego wymagania jakościowe, określone w OPZ;
 - 4) przy użyciu profesjonalnych środków pracy o odpowiednich parametrach, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 7, za które Wykonawca nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia;
 - 5) przez osoby posiadające kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności i wymagania określone w § 3, w liczbie zapewniającej utrzymanie standardów czystości, co najmniej na poziomie określonym w OPZ;
 - 6) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej „**przepisami BHP**”), przepisami przeciwpożarowymi (dalej „**przepisami ppoż.**”) i ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
 - 7) z uwzględnieniem obowiązujących wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym zgodnie z:
 - a) *Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego*, którego istotne postanowienia Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów ww. regulaminu przez osoby wyznaczone do realizacji Umowy w Obiekcie oraz zapoznanie każdej z tych osób z treścią jego istotnych postanowień przed ich pierwszym pobytem w Obiekcie, co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczeń przez Wykonawcę oraz osoby wyznaczone do realizacji Umowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Umowy. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do osób, które Wykonawca wyznaczy w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowo lub w miejsce osób dotychczas realizujących Umowę. Oświadczenia Wykonawcy oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy po ich złożeniu staną się załącznikami do Umowy i nie będzie to stanowiło zmiany treści Umowy;
 - b) *Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym*, której egzemplarz Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji Umowy. Zapewnienie przestrzegania przepisów *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie* przez Wykonawcę oraz osoby wyznaczone do realizacji Umowy i zapoznanie każdej z tych osób z jej treścią zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczeń, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym*. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do osób, które Wykonawca wyznaczy w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowo lub w miejsce osób dotychczas realizujących Umowę. Oświadczenia Wykonawcy oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy po ich złożeniu staną się załącznikami do Umowy i nie będzie to stanowiło zmiany treści Umowy;
 - 8) zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami osób wskazanych w § 16 ust. 1.
4. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wykonywania Usług, przeprowadzi tzw. szkolenie obiektowe w siedzibie Zamawiającego dla osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania szkolenia przez Wykonawcę będzie imienna lista pracowników z ich podpisami, którą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
5. Strony przyjmują dla potrzeb Umowy, że za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 90) (dalej „**dni robocze**”).
6. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością wskazaną w OPZ, pozwalającą na osiągnięcie w każdym dniu realizacji Umowy poziomu czystości spełniającego co najmniej wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w OPZ, przy czym terminy wykonywania Usług wykonywanych okresowo zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z przedstawicielami Zamawiającego określonymi w § 16 ust. 1 Umowy w terminie do 10 dni, licząc od dnia rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania Usług.

WZÓR

7. Jeżeli Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, zaniecha częściowego lub całkowitego świadczenia Usług i przerwa ta będzie trwać dłużej niż 2 dni robocze, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, za które Zamawiający uznaje świadczenie usług utrzymania czystości i sprzątnięcia wewnątrz budynku w ramach serwisu rannego oraz serwisu dziennego określonych w OPZ.
9. W przypadku zmian organizacyjnych lub innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieznanych przed podpisaniem Umowy, które mogą wystąpić w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowywania terminów (godzin pracy) świadczenia Usług, do występujących bieżących uwarunkowań i potrzeb Zamawiającego, od chwili powiadomienia Wykonawcy przez osoby wskazane w § 16 ust. 1. Powiadomienie to może zostać przekazane Koordynatorowi osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Zmiana terminu świadczenia Usług w przypadkach, o których mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
11. O wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach losowych, w szczególności takich jak wypadek lub awaria oraz o zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach lub brakach w mieniu Zamawiającego, osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są niezwłocznie poinformować Zamawiającego:
 - 1) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 na numer telefonu:
 - 2) w pozostałych dniach i godzinach na numer telefonu:
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałej kontroli jakości świadczonych Usług, w tym niezwłocznego informowania osób wskazanych w § 16 ust. 1 o zakresie ewentualnie niewykonanych prac i powodach ich niewykonania.
13. W przypadku niewykonania prac z winy Zamawiającego, tj.:
 - 1) w przypadku braku dostępu do pomieszczeń (obszarów objętych przedmiotem Umowy) lub w przypadku braku możliwości wykonania określonych czynności z powodu przyczyny trwającej dłużej niż 2 godziny, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwolni Wykonawcę z wykonania Usługi w danym dniu w tych pomieszczeniach (obszarach) z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku chwilowego braku dostępu do pomieszczeń lub chwilowego braku możliwości wykonania określonych czynności (przyczyna trwająca do 2 godzin), Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, po ustaniu przyczyny braku możliwości wykonania Usług.
14. Oceny prawidłowości wykonywania Usług ze strony Zamawiającego dokonywać będą osoby wskazane w § 16 ust. 1 w terminach i o częstotliwości przez siebie ustalonej, a ewentualne zastrzeżenia będą udokumentowane przez nie w sporządzanym protokole kontroli (dalej „**Protokół kontroli**”). Wzór Protokołu kontroli stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Kopia Protokołu kontroli będzie niezwłocznie przekazywana przedstawicielowi Wykonawcy, wskazanemu w § 16 ust. 2 lub przesyłana Wykonawcy na adres poczty elektronicznej e-mail:.....
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonywania Usług, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości z przyczyn zależnych od Zamawiającego, wówczas usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 12 godzin, liczonych od chwili przekazania Wykonawcy Protokołu kontroli. W szczególnych przypadkach Strony uzgodnią w formie pisemnej inny termin usunięcia nieprawidłowości. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie nieprawidłowości, w tym w szczególności za prace oraz Środki pracy.
16. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 15 stwierdzonych w Protokole kontroli nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, a Zamawiający ma prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie Usług niewykonanych lub nienależycie wykonanych przez Wykonawcę, a także do obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
17. W przypadku, gdy w danym miesiącu rozliczeniowym, Zamawiający trzykrotnie stwierdzi nienależyte lub nieterminowe wykonanie Usług przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy,

WZÓR

- o kwotę odpowiadającą 3% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 pkt 1.
18. Jeśli w danym miesiącu rozliczeniowym przypadki nienależytego lub nieterminowego wykonania Usług będą się powtarzać i przekraczać liczbę wskazaną w ust. 17, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia realizacji Usług objętych przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu od dnia odstąpienia do dnia zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 18 ust. 1 i obciążenia Wykonawcy kwotą stanowiącą różnicę ceny zapłaconej podmiotowi trzeciemu i ceny wynikającej z oferty Wykonawcy.
19. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
20. Prawidłowość wykonywania Usług będzie potwierdzana przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego poprzez podpisanie protokołu odbioru usług (dalej „**Protokół odbioru usług**”), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli przestrzegania postanowień *Instrukcji bezpieczeństwa osób i mienia w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym*, przepisów BHP i ppoż. przez osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia ich nieprzestrzegania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania realizacji wszelkich usług składających się na przedmiot Umowy, do czasu zapewnienia przez Wykonawcę przestrzegania powyższych przepisów, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy. Przypadek taki uznawany będzie za niewykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy

§ 3

1. Do bezpośredniej realizacji przedmiotu Umowy skierowanych będzie minimum 8 osób, zgodnie z wykazem osób realizujących zamówienie, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy (dalej „**Wykaz osób realizujących zamówienie**”), które posiadają:
- 1) odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i umiejętności, gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności spełniają wymagania co najmniej na poziomie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, tj.:
 - a) minimum roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług serwisu dziennego w budynkach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej – dotyczy osoby skierowanej do wykonywania usług w ramach serwisu dziennego, o którym mowa w OPZ,
 - b) minimum roczne doświadczenie przy bezpośrednim wykonywaniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej – dotyczy pozostałych osób skierowanych do bezpośredniego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - c) **kwalifikacje zawodowe w zakresie profesjonalnego sprzątnia, tj. zostały przeszkolone w zakresie profesjonalnego sprzątnia oraz posiadają dokument potwierdzający przeszkolenie w ww. zakresie wystawiony przez podmiot prowadzący szkolenie lub przez Wykonawcę w przypadku przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;*
**dotyczy w przypadku przyznania punktów w kryterium oceny ofert*
 - 2) przeszkolenie z zakresu przepisów BHP i ppoż.;
 - 3) ważne uprawnienia (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) do wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami;
 - 4) orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku.
2. Wykaz osób realizujących zamówienie stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego, dla osób w nim wymienionych, kart identyfikacyjnych uprawniających je do

WZÓR

- wstępu na teren Obiektu oraz pobierania od pracowników ochrony Obiektu kluczy do pomieszczeń każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnięcia w danym dniu. Po wykonaniu usługi sprzątnięcia w danym dniu Zamawiający wymaga zwrotu kluczy pracownikom ochrony Obiektu.
3. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w Wykazie osób realizujących zamówienie posiadają:
 - 1) doświadczenie na poziomie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 2) brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku – jeżeli jest wymagane aktualnymi przepisami;
 - 3) zaświadczenie o odbyciu podstawowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) uprawnienia – jeżeli są wymagane aktualnymi przepisami;
 - 5) *kwalifikacje w zakresie profesjonalnego sprzątnięcia – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.*
 4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 3:
 - 1) Zamawiający ma prawo nie dopuścić do rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
 5. Zmiana w składzie osób podanych w Wykazie osób realizujących zamówienie może być dokonana w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia przez tę osobę Usług, a w szczególności jeżeli w okresie kolejnych 10 dni roboczych, zostały złożone trzy zastrzeżenia dotyczące nieprawidłowego wykonywania przez nią czynności lub nieprzebrzeżenia przez nią postanowień Umowy;
 - 2) na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, przy czym ocena zasadności i celowości dokonania zmiany, zastrzeżone są wyłącznie do uznania Zamawiającego.
 6. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba będzie musiała spełniać wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz w postanowieniach Umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nowa osoba spełnia wymienione wymagania oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zmiana na osoby nie spełniające określonych wymagań jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy, przy czym ocena zasadności i celowości dokonania zmiany, zastrzeżone są wyłącznie do uznania Zamawiającego.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 powinien zostać złożony przez Wykonawcę do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 1, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na skrócenie wymaganego terminu.
 8. Zmiana osób dokonana zgodnie z ust. 5 - 7 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
 9. Osoby bezpośrednio realizujące Usługi będące przedmiotem Umowy w imieniu Wykonawcy będą posługiwały się językiem polskim w stopniu komunikatywnym oraz będą jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą (logo) Wykonawcy oraz będą posiadały przypięte do ubrania w widocznym miejscu imienne identyfikatory.
 10. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, wyznaczy osobę do kierowania oraz nadzorowania świadczenia Usług będących przedmiotem Umowy (dalej „**Koordynator**”) posiadającą minimum roczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu usług utrzymania czystości. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę w § 16 ust. 2 do pełnienia roli Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług będących przedmiotem Umowy, będzie obowiązana w szczególności do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym przez 24 godz. na dobę, 7 dni tygodniu, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy oraz zarządzania personelem Wykonawcy.

WZÓR

11. Osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy w Obiekcie zobowiązane są do poddawania się każdorazowo przy wchodzeniu/wjeżdżaniu/wychodzeniu/wyjeżdżaniu do/z Obiektu procedurom dostępu obowiązującym w Obiekcie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy, w tym także do usunięcia ich z terenu Obiektu, gdy nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub w przypadku podejrzenia, że osoba jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, lub jeżeli Wykonawca dokonał zmiany osoby niezgodnie z postanowieniami Umowy.
13. Osoby świadczące Usługi będące przedmiotem Umowy są zobowiązane uczestniczyć we wszystkich ogłaszanych przez Zamawiającego akcjach ewakuacyjnych, w tym ogłaszanych przez system nagłaśniania, w szczególności stosować się do poleceń osób zarządzających Obiektem.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie tej samej osoby w ramach serwisu dziennego i jednocześnie serwisu rannego bądź wieczornego.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dostępu do miejsc, w których będą wykonywane Usługi;
- 2) udostępnienie Wykonawcy aktów prawa wewnętrznego Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa mienia i osób oraz bezpieczeństwa pożarowego;
- 3) zapewnienie środków czystości takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, zmywaki kuchenne, worki plastikowe na odpady, szczotki i zawieszki zapachowe do w.c., odświeżacze powietrza, środki do zmywarek, środki do czyszczenia mebli ze skóry, środki do dezynfekcji słuchawek telefonicznych;
- 4) zapewnienie Wykonawcy pomieszczeń gospodarczych niezbędnych do przechowywania przez Wykonawcę środków pracy przeznaczonych do realizacji Usług;
- 5) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania Usług oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych i segregowanych;
- 6) wskazanie miejsc gromadzenia odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.);
- 7) dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 20;
- 8) jeżeli będzie to konieczne, umożliwienie wjazdu pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom, których numery rejestracyjne zostaną podane przez Wykonawcę we wcześniej uzgodnionym terminie z osobami wskazanymi w § 16 ust. 1, w celu dostarczenia niezbędnych do wykonania Usług środków pracy. Wjazd pojazdów na teren Obiektu będzie się odbywał tylko na czas niezbędny do rozładowania ww. towarów. Pojazdy nie mogą blokować dróg pożarowych oraz blokować lub utrudniać ruchu pojazdów Zamawiającego;
- 9) przekazanie kluczy do pomieszczeń magazynowych oraz kluczyków do otwierania pojemników na środki czystości.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, oświadcza i zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania wysokiego standardu świadczonych Usług oraz ich wykonywania i zarządzania nimi w sposób gwarantujący profesjonalne utrzymanie czystości, w tym wykonywania ich zgodnie z profesjonalnymi technologiami sprzątnia, z wykorzystaniem środków pracy dostosowanych do potrzeb sprzątnych powierzchni, w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego;
- 2) zatrudniania przez cały okres realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) osób skierowanych do bezpośredniej realizacji Usług w ramach serwisu rannego, dziennego i wieczornego, o których mowa w OPZ, w tym w pełnym wymiarze czasu pracy osoby skierowanej do realizacji Usług w ramach serwisu dziennego, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem,

WZÓR

o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.);

- 3) udokumentowania, na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania żądania Zamawiającego, że:
 - a) osoby, o których mowa w pkt 2 realizujące Usługi, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie oraz udostępniając do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Niezłożenie przez Wykonawcę w ww. terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z zakresu Usług i będzie skutkowało zapłatą przez Wykonawcę kary umownej przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt 4,
 - b) osoby realizujące Usługi będące przedmiotem Umowy posiadają odpowiednie doświadczenie i/lub kwalifikacje, co najmniej na poziomie wymaganym w § 3 ust. 1 pkt 1 - udostępniając dokumenty potwierdzające odpowiednio doświadczenie i/lub przeszkolenie w zakresie profesjonalnego utrzymania czystości (sprzątnia),
 - c) osoby realizujące Usługi będące przedmiotem Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ważne uprawnienia - odpowiednio w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach - udostępniając kopie odpowiednich dokumentów.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 4) niezwłocznego odsunięcia od wykonywania Usług, na żądanie osób wskazanych w § 16 ust. 1, osoby nadzorującej lub sprzątającej, w przypadku naruszenia przez taką osobę warunków Umowy lub co do której zostały zgłoszone pięciokrotnie uwagi w zakresie prawidłowości lub jakości wykonywanych przez nią czynności;
- 5) oznakowania użytkowanych urządzeń i akcesoriów logo podmiotu Wykonawcy;
- 6) zobowiązania osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy do dbania o czystość i estetykę swoją oraz stroju, a także o utrzymanie środków pracy (urządzeń i sprzętu) w czystości i należyтым stanie technicznym;
- 7) zwrotu Zamawiającemu przez Wykonawcę - w dniu zaprzestania świadczenia Usług będących przedmiotem Umowy lub wygaśnięcia Umowy, lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy do ich zwrotu - kart identyfikacyjnych uprawniających do wstępu na teren Obiektu lub kluczyków do otwierania pojemników na środki czystości w łazienkach i aneksach kuchennych, które zostały wydane Wykonawcy;
- 8) niewprowadzania na teren Obiektu Zamawiającego osób postronnych;
- 9) niekorzystania ze sprzętu i urządzeń biurowych znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego;
- 10) każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o fakcie przeprowadzania kontroli Wykonawcy przez ustawowo upoważniony organ kontroli (np. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna), jeśli kontrola jest realizowana w trakcie świadczenia Usług przez Wykonawcę w Obiekcie;
- 11) współdziałania z Zamawiającym, na jego pisemny wniosek, przed właściwymi organami administracyjnymi (np. Straż Miejska, Urząd Miasta) w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług;
- 12) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach takich jak: kradzież, pożar lub inne zdarzenie losowe, których uczestnikami były osoby świadczące Usługi będące przedmiotem Umowy w imieniu Wykonawcy oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia;
- 13) pokrycia wszelkich kar nakładanych przez upoważnione organy kontroli sanitarnej lub organy administracji państwowej za niewłaściwy stan czystości Obiektu lub terenu zewnętrznego, będący

WZÓR

następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę;

- 14) zaspokojenia roszczeń osób trzecich, które poniosły uszczerbek na zdrowiu lub mieniu wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę Usług;
- 15) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł oraz złożenia Zamawiającemu kserokopii umowy ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Brak posiadania przez Wykonawcę ww. ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w obszarach objętych przedmiotem Umowy oraz za stan sprzątanym i czyszczonym powierzchni, w tym w szczególności w zakresie stosowanych przez niego środków pracy przy wykonywaniu Usług.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wynikłe w szczególności z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, zastosowania niewłaściwych środków pracy lub ich nieprawidłowego zabezpieczenia oraz działań niezgodnych z przepisami BHP i ppoż., a także za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie osób i mienia, w tym za szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków i szkody pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku ze świadczeniem Usług.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby świadczące Usługi, w tym także za ich bezpieczeństwo, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo użytkowników, w tym za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Usług, za szkody będące skutkiem następstw nieszczęśliwych wypadków i szkody pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku ze świadczonymi Usługami, wynikłych w szczególności z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia lub użycia środków pracy, zastosowania niewłaściwych środków pracy oraz działań niezgodnych z przepisami dotyczącymi BHP. i ppoż., a także za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie osób i mienia.
5. W przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego przez osoby świadczące Usługi będące przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na swój koszt, w tym w szczególności do doprowadzenia składnika mienia do stanu sprzed uszkodzenia, a jeżeli nie jest to możliwe, do wymiany na nowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Środki pracy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób świadczących Usługi w profesjonalne Środki pracy w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności posiadania w Obiekcie urządzeń, które spełniają wymagania co najmniej na poziomie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, tj.:
 - 1) minimum 6 odkurzaczy z filtrem HEPA 13 do sprzątania wewnątrz budynku Zamawiającego;
 - 2) minimum 7 profesjonalnych wózków serwisowych przystosowanych do przewożenia środków czystości, urządzeń i akcesoriów;
 - 3) minimum 1 komplet przyrządów (szufla do śniegu, zestaw do zamiatania) do utrzymania w czystości terenu zewnętrznego budynku Zamawiającego.
2. Środki pracy muszą odpowiednio:
 - 1) być przeznaczone do wykonywania rodzaju Usług będących przedmiotem Umowy;
 - 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) spełniać wymagania:

WZÓR

- a) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2019 r., poz. 1225),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) (DU Unii Europejskiej seria L 133.1 z 31 maja 2010 r.),
 - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960);
 - d) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231),
- 4) spełniać wymagania przepisów BHP lub innych niewymienionych powyżej, czego dowodem jest posiadanie stosownych atestów/certyfikatów - jeżeli są wymagane;
 - 5) gwarantować bezpieczeństwo użytkownikom;
 - 6) zapewniać osiągnięcie standardu czystości co najmniej na poziomie określonym przez Zamawiającego w OPZ.
3. Środki pracy będą przez Wykonawcę bezpiecznie przechowywane i składowane, jak również odpowiednio zabezpieczone przed ich nieuprawnionym użyciem.
 4. Zamawiający ma prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków pracy, w tym ich parametrów technicznych oraz sposobu i zakresu ich stosowania. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż są one przeznaczone do wykonywania Usług, są dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniają odpowiednio wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym czy posiadają karty charakterystyki, a w przypadku maszyn, urządzeń i sprzętu, iż są one sprawne technicznie.
 5. Zamawiający ma prawo kontroli stosowanych środków czystości. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków czystości na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Wykonawca ma obowiązek zaprzestania ich stosowania i wymianę na inne, na wniosek Zamawiającego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) stosowania środków czystości i środków do likwidacji śliskości nie posiadających kart charakterystyki i nie spełniających wymagań określonych w przepisach wskazanych w ust. 2;
 - 2) zwalczania śliskości zimowej środkami chemicznymi typu sól drogowa lub innymi o takim samym oddziaływaniu na środowisko. W celu zwalczania śliskości zimowej Wykonawca może stosować środki chemiczne takie jak chlorek wapnia lub inne o podobnym oddziaływaniu na środowisko.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie stosuje się do postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania stosowania środków pracy niespełniających tych postanowień, a Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 11 i/lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 8

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w okresie 24 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., wynosi zł netto (słownie:), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego:
 - 1) miesięcznie w wysokości ryczałtowej w wysokości zł brutto, w tym:
 - a) zł brutto z uwzględnieniem % stawki VAT – za świadczenie usług utrzymania czystości oraz sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej budynku Zamawiającego wraz z garażem,
 - b) zł brutto z uwzględnieniem % stawki VAT – za świadczenie

- usług utrzymania czystości oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego budynku Zamawiającego;
- 2) każdorazowo po zrealizowaniu usług:
 - a) zł brutto z uwzględnieniem % stawki VAT – za jednorazowe wykonanie usługi mycia okien,
 - b) zł brutto z uwzględnieniem % stawki VAT – za jednorazowe wykonanie usługi prania wykładzin.
 3. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył Usługi przez niepełny miesiąc to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do czasu świadczenia Usługi.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in.: koszty dojazdów osób realizujących Umowę do i z miejsca świadczenia Usług, koszty pracy, koszty środków pracy, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także zysk Wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychi jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6-9.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy oraz czy uzasadniają zaproponowaną we wniosku wysokość zmiany wynagrodzenia.
 7. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wniosek, o którym mowa w ust. 6 jest niekompletny, Zamawiający może w terminie 15 dni od otrzymania wniosku, zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem).
 8. Zamawiający w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 przekaże Wykonawcy pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu do Umowy.

Płatności

§ 9

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy, w którym będą rozliczane faktycznie prawidłowo wykonane usługi w ramach przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Za datę sprzedaży usług w ramach przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym uznaje się ostatni dzień tego okresu rozliczeniowego (ostatni dzień miesiąca kalendarzowego).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie Protokołu odbioru usług, potwierdzającego wykonanie w danym miesiącu usług w ramach przedmiotu Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Za prawidłowe wykonanie usług mycia okien lub prania wykładzin w ramach przedmiotu Umowy rozliczenie następuje po zrealizowaniu usługi mycia okien lub prania wykładzin.

WZÓR

4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur za zrealizowanie usług mycia okien lub prania wykładzin na podstawie Protokołu odbioru usług, potwierdzającego należyte wykonanie tych usług, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku
W przypadku zmiany nr rachunku bankowego, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. W przeciwnym wypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, tj. Bankowy Fundusz Gwarancyjny, 00-546 Warszawa, ul. ks. I. J. Skorupki 4, nr NIP 5251052103 w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) dotyczy faktur w formie papierowej:
Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz dostarczona na adres siedziby Zamawiającego;
 - 2) dotyczy ustrukturyzowanych elektronicznych faktur:
Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz przekazana za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem www.efaktura.gov.pl.
7. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu przez Zamawiającego (obciążenie rachunku Zamawiającego).
8. Płatność dokonana zostanie w złotych.
9. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. W razie niewykonania Usług będących przedmiotem Umowy w danym okresie, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia za ten okres i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę zł (słownie złotych:) w formie, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 2 ust. 20, za ostatni miesiąc rozliczeniowy, wynikający z okresu obowiązywania Umowy określonego w § 18.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 149 ust. 2 ustawy Pzp, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

Kary umowne i odszkodowanie

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu Usług będących przedmiotem Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 15 - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 - z tytułu każdego zdarzenia;
 - 3) za każde stwierdzone ponad trzykrotnie powtarzające się w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego nieprawidłowości w realizacji Usług - w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 pkt 1;
 - 4) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 pkt 2 lub niezłożenia przez Wykonawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 5 pkt 3 lit. a – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 1, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę lub niezłożenia dowodów zatrudniania;
 - 5) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niż określone w ust. 1-4, Zamawiający zastrzega karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
3. Strony postanawiają także, że Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kar nakładanych przez upoważnione organy kontroli sanitarnej lub organy administracji państwowej za niewłaściwy stan czystości wewnątrz obiektu oraz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem Umowy, będący następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Usług będących przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadkach:
 - 1) naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie zachowania poufności informacji;
 - 2) gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych;
 - 3) gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. Kary umowne, przewidziane w ust. 1-3, obowiązują niezależnie od siebie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wartość naliczonych kar umownych, a także z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wiarygodność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna. W innym przypadku, gdy Zamawiający tego nie uczyni, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty płatny przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

Poufność informacji

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji (pisemnych i ustnych), z którymi zapoznały się w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni ich z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, albo informacje te są publicznie dostępne.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o organizacji zarządzania i parametrach techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do

WZÓR

- wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
 4. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo, także po odstąpieniu od Umowy lub wykonaniu Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania i wykonywania zobowiązań zawartych w powyższych postanowieniach.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do złożenia pisemnego oświadczenia o uznawaniu informacji pozyskanych w związku z przebywaniem na terenie Obiektu, za informacje objęte tajemnicą kontraktową oraz o zobowiązaniu się do ich ochrony i niedostępniania innym osobom – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy.

Odstąpienie od Umowy oraz rozwiązanie Umowy

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy orzeczono likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.);
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje Umowę nieprawidłowo i niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu naruszają postanowienia określone w § 12;
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał bez zgody Zamawiającego wykonywanie Usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze;
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych w Umowie.Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w pkt 1-5 może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu maksymalnie do końca okresu jej realizacji.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 30 dniowym pisemnym wypowiedzeniem, którego bieg rozpoczyna się w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Pzp, tj.:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;

WZÓR

- 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany w trakcie obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

Przeniesienie praw i obowiązków

§ 14

Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wiarygodności wynikających z Umowy przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Zmiana Umowy

§ 15

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 144 ustawy Pzp, Umowie oraz w przypadku:
 - 1) konieczności wyłączenia czasowego lub bezterminowego z zakresu Usług części lub całości Obiektu lub uzasadnionej konieczności dokonania zmniejszenia zakresu wykonania Usług, na skutek wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych lub innych okoliczności natury technicznej leżących po stronie Zamawiającego, nieznanych przed podpisaniem Umowy. W takim przypadku kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2, zostanie pomniejszona proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni, na czas wyłączenia;
 - 2) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia za wykonywanie Usług będących przedmiotem Umowy, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 5 - 9;
 - 4) zmiany sposobu fakturowania, ze względu na zmiany organizacyjne lub zmiany wewnętrznych zasad załatwiania spraw związanych z nabywaniem usług i realizacją płatności u Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

Przedstawiciele stron

§ 16

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw w zakresie wykonania Umowy, w tym w szczególności do bieżących uzgodnień i monitorowania należytego wykonania Umowy, do przeprowadzania kontroli oraz do protokolarnego odbioru Usług objętych przedmiotem Umowy w imieniu Zamawiającego wyznaczeni są nw. pracownicy Bankowego Funduszu Gwarancyjnego:
 - 1), tel....., e-mail:
 - 2), tel....., e-mail:

WZÓR

2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z Umową, w tym kierowania i nadzorowania nad świadczonymi Usługami w Obiekcie, tj. do pełnienia funkcji Koordynatora Wykonawca wyznacza nw. osobę:
....., tel....., e-mail:
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, z tym że zmiana Koordynatora może zostać dokonana tylko zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5-8. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osób upoważnionych w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana do Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu. Strona nie dopełniająca tego obowiązku przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia o tych zmianach drugiej Strony.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, 00-546 Warszawa, ul. ks. I. J. Skorupki 4;
e-mail: Kancelaria@bfg.pl
 - 2) Wykonawcy:
Nazwa:, adres:,
email:W przypadku zmiany adresu lub poczty e-mail Strona, której zmiana dotyczy w formie pisemnej natychmiast powiadomi o tym fakcie drugą Stronę, w innym przypadku Strona której zmiana dotyczy przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia drugiej Strony o zaistniałych zmianach.
5. Dopuszczalne jest porozumiewanie się Stron za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.

Podwykonawcy

§ 17

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy *samodzielnie / przy udziale następującego podwykonawcy* (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy na zasadach określonych w art. 36ba ustawy Pzp.
3. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu wprowadzenia podwykonawcy, dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy Wykonawca złoży w formie pisemnej wnioski o wprowadzenie, zmianę lub rezygnację z podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy lub przed przystąpieniem Wykonawcy do samodzielnego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku kiedy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, za zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich wymogów określonych

postanowieniami Umowy, w tym dotyczących zatrudnienia lub zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób realizujących Usługi.

Termin realizacji Umowy

§ 18

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem (najpóźniej z dniem 1 listopada 2019 r.).

Ochrona danych osobowych

§ 19

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

Warunki używania nazwy i logo Zamawiającego

§ 20

Wykonawca nie może posługiwać się logo Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego posługiwać się nazwą Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru posłużenia się nazwą lub logo Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145), przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.
5. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.

§ 22

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Umowa nie narusza niczyich praw oraz że posiada uprawnienia i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących przedmiotu Umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie

WZÓR

z prowadzeniem postępowania sądowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich strat powstałych z tego tytułu, w szczególności do pokrycia wszelkich odszkodowań oraz innych kosztów wynikających z tego tytułu. Powyższe zobowiązanie dotyczy również sytuacji zaistniałych mimo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.

§ 23

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Kopia oferty Wykonawcy z dnia2019 r.
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przestrzegania istotnych postanowień <i>Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego</i> - wzór
Załącznik nr 4	Protokół kontroli – wzór
Załącznik nr 5	Protokół odbioru usług – wzór
Załącznik nr 6	Wykaz osób realizujących zamówienie - wzór
Załącznik nr 7	Oświadczenie o zachowaniu poufności - wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy nr [...]
Oświadczenie dotyczące przestrzegania istotnych postanowień
Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego – wzór

OŚWIADCZENIE
dotyczące przestrzegania istotnych postanowień
REGULAMINU BEZPIECZEŃSTWA OSÓB I MIENIA W SIEDZIBIE BANKOWEGO
FUNDUSZU GWARANCYJNEGO

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-łem się z istotnymi postanowieniami **Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego** w zakresie dotyczącym pracowników firm zewnętrznych realizujących prace na terenie budynku i na terenie zewnętrznym budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(nazwa Wykonawcy realizującego usługę na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego)

Podpis złożono w mojej obecności:

.....

(podpis pracownika Zamawiającego wyznaczonego do współpracy z Wykonawcą)

PROTOKÓŁ KONTROLI

sporządzony w dniu w Warszawie

Strony stwierdzają, iż podczas kontroli jakości wykonywanych usług dokonanej w dniu w godzinach stwierdzono/nie stwierdzono¹ uchybienia w realizacji przedmiotu Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Bankowym Funduszem Gwarancyjnym a

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

-
-
-
-
-
-

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli:²

-
-
-
-

Protokół zaakceptowali w imieniu:

Zamawiającego -

Wykonawcy -

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku braku uwag wpisać „brak uwag”

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

sporządzony w dniu w Warszawie

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości w budynku oraz na terenie zewnętrznym Bankowego Funduszu Gwarancyjnego/ mycia okien w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego/ prania wykładzin w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w miesiącu/okresie 20.... r. na podstawie Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Bankowym Funduszem Gwarancyjnym a

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze usług³ (w szczególności uchybienia wykazane w Protokołach kontroli, jeśli kontrole były przeprowadzone):

-
-
-
-
-

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Potwierdzenie wykonania usługi:

Zamawiający -

Wykonawca -

³ w przypadku braku uwag wpisać „brak uwag”

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

nr z dnia.....

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Kwalifikacje/ Uprawnienia	Typ serwisu	Nazwa firmy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...					

Wykaz zaakceptowany przez:

Zamawiającego -

Wykonawcę -

Załącznik nr 7 do Umowy nr [...]
Zobowiązanie do zachowania poufności informacji – wzór

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI INFORMACJI

Ja, niżej podpisany/a, realizujący/a zadania w imieniu firmy..... z siedzibą w, po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”, zobowiązuję się:

- nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, z którymi zapoznam się w związku z wykonywaniem prac dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie,

- nie fotografować, filmować ani utrzymywać w inny sposób żadnych danych, informacji lub dokumentacji znajdujących się wewnątrz budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego ani budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub jego poszczególnych pomieszczeń w związku z wykonywaniem prac dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.

.....

data i podpis osoby składającej zobowiązanie

Podpis złożono w mojej obecności:

.....

(podpis pracownika Zamawiającego wyznaczonego do współpracy z Wykonawcą)