

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) (dalej: „ustawa o ochronie osób i mienia”) polegających na:

a) w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego):

- bezpośredniej ochronie fizycznej budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego wraz z terenem, na którym usytuowany jest budynek Zamawiającego, zwany dalej „obiektem”,
- obsłudze i monitorowaniu funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie

- (dalej „zamówienie podstawowe”);

b) w ramach opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp:

- zwiększeniu obsady pracowników na stanowiskach ochrony lub liczby godzin służby pracowników na stanowiskach ochrony przez uzgodniony okres,
- realizacji konwojów obejmujących transport osób, dokumentów oraz wartości pieniężnych na trasach wskazanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy

- (dalej „zamówienie opcjonalne” lub „opcja”).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości lub części zamówienia opcjonalnego. Z tytułu niezrealizowania w całości lub części zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Okoliczności skorzystania z opcji określa § 15 projektowanych postanowień umowy.

3. Opis obiektu

1) Obiekt stanowi budynek biurowy wraz z terenem przyległym, zlokalizowany przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, graniczący z:

- budynkiem mieszkalnym od strony południowej,
- terenem zabudowanym, budynkiem mieszkalnym od strony zachodniej,
- terenem zabudowanym, budynkiem nieczynnej przychodni lekarskiej od strony wschodniej.

2) Budynek posiada:

- 7 kondygnacji naziemnych,
- 2 kondygnacje podziemne,
- dziedziniec od strony zachodniej.

- 3) Obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

4. Opis głównych zadań ochrony

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę następujących głównych zadań:

- 1) zapewnienie ochrony osób i mienia w obiekcie zgodnie z prawem, w szczególności w rozumieniu art. 3 ust. 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz zgodnie z aktami wykonawczymi,
- 2) kontrolę ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego, w tym niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osób nieuprawnionych,
- 3) przeciwdziałanie włamaniom, napadom, kradzieżom i innym zakłóceniom porządku i spokoju w obiekcie wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób według wykazu zawartego w sporządzonej przez Wykonawcę instrukcji,
- 4) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, włamania, napadu, kradzieży, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 5) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu pomoc w ewakuacji osób z budynku w przypadku zagrożenia, sprawdzenie zagrożenia, zabezpieczenie budynku w trakcie prowadzonych działań i usprawnienie powrotu osób do budynku po ustąpieniu zagrożenia,
- 6) w razie zaistnienia zagrożenia zapewnienie ochrony obiektu poprzez wsparcie grupy interwencyjnej składającej się z licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonej w pojazdy, środki łączności i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.) do czasu przybycia na miejsce upoważnionego pracownika Zamawiającego (nie krócej niż 2 godziny). Zadaniem grupy interwencyjnej jest, w szczególności niezwłoczne dotarcie do obiektu, weryfikacja zgłoszonego zagrożenia oraz podjęcie dalszych stosownych działań mających zapewnić właściwą ochronę obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do obiektu Zamawiającego **nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu zgłoszenia**,
- 7) zapewnienie reakcji grupy interwencyjnej poprzez m.in. wyposażenie obiektu i pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności, które umożliwią przywołanie grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynnych działań ochronnych w sytuacji stwierdzenia zagrożenia, dewastacji lub innych zdarzeń o charakterze kryminalnym,
- 8) dokonywanie obchodów wewnętrznych ochranianego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe oraz wyposażenie obiektu w urządzenie rejestrujące dokonane obchody,
- 9) prowadzenie stałego monitoringu obiektu przy pomocy zainstalowanych systemów zabezpieczeń technicznych takich jak system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożaru,
- 10) wykonywanie bieżących czynności operatorskich w wyżej wymienionych systemach zabezpieczeń technicznych zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Zamawiającego

- np. przełączanie obrazów podglądu z kamer, załączanie stref alarmowych, odłączanie/załączanie czujek pożarowych, sprawdzanie i potwierdzanie alarmów,
- 11) powiadamianie i przyjmowanie powiadomień ze stacji monitoringu pożarowego o planowych pracach na terenie obiektu i zaobserwowanych nieprawidłowościach w zakresie sygnalizacji pożarowej,
 - 12) podejmowanie bieżących interwencji w przypadku zdarzeń powodujących utrudnienia wejścia do budynku oraz wjazdu do garażu i na teren przyległy do budynku (w tym prowadzenie interwencyjnego odśnieżania chodnika i w/w wjazdów pod nieobecność personelu firmy sprzątającej, przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego),
 - 13) nadzór i podejmowanie bieżących interwencji w trakcie prac realizowanych na terenie obiektu oraz dostaw towarów i odbioru śmieci/odpadów,
 - 14) w sytuacjach szczególnych ścisłą współpracę ze służbami państwowymi i miejskimi,
 - 15) obsługę gości i osób zainteresowanych na stanowisku recepcji, odbieranie telefonów i udzielanie informacji w zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - 16) przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 17) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 18) wydawanie i przyjmowanie kart kontroli dostępu oraz prowadzenie stosownej ewidencji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 19) prowadzenie dziennika służby i przygotowywanie codziennych raportów o przebiegu służby, zaistniałych nieprawidłowościach i innych spostrzeżeniach,
 - 20) stałe uzupełnianie wiedzy w zakresie struktury i rozmieszczenia komórek organizacyjnych Zamawiającego, aktualnych uprawnień dostępu do pomieszczeń, infrastruktury technicznej i zabezpieczeń,
 - 21) prowadzenie przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę stałego nadzoru i kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony w obiekcie (przynajmniej raz w tygodniu) oraz współpraca z Zamawiającym w tym zakresie,
 - 22) prowadzenia doraźnego ozonowania wskazanych pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego przy użyciu urządzeń udostępnionych przez Zamawiającego,
 - 23) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu zleconych przez Zamawiającego,
 - 24) realizacja zadań, o których mowa w pkt. 1-23 poprzez zapewnienie dodatkowej obecności pracowników ochrony na stanowiskach określonych w rozdziale „System ochrony” (w ramach opcji),
 - 25) realizacja konwojów (transport wartości pieniężnych, dokumentów, osób) na terenie m.st. Warszawy na trasie wskazanej przez Zamawiającego (w ramach opcji).

5. System ochrony – zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne

- 1) Organizację pracy na posterunkach ochrony przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1: Organizacja funkcjonowania posterunków ochrony

Numer posterunku	Nazwa stanowiska ochrony	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Godziny funkcjonowania posterunku i służby (h)	Dni funkcjonowania posterunku i służby	Limit zwiększenia godzin służby w okresie obowiązywania umowy (w ramach opcji)*
1	Kierujący Zmianą	1 osoba	07:00-07:00 (24h)	Codziennie	0
2	Pracownik Ochrony	1 osoba	06:00-19:00 (13h)	w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku	715
3	Pracownik Recepcji	1 osoba	08:00-16:00 (8h)	w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku	165

* Szczegóły w Tabeli nr 3

- 2) Wymiar godzin podstawowych na stanowiskach ochrony w okresie obowiązywania umowy przedstawia Tabela nr 2.

Tabela nr 2: Wymiar godzin podstawowych w okresie obowiązywania umowy

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	Wymiar godzin podstawowych
1	Kierujący Zmianą	24 144
2	Pracownik Ochrony	8 831
3	Pracownik Recepcji	5 426

- 3) Limity zwiększeń godzin służby ochrony w okresie obowiązywania umowy (w ramach opcji).

W razie wystąpienia potrzeby, na wniosek Zamawiającego, przewiduje się możliwość doraźnego zwiększenia obsady pracowników na stanowiskach ochrony lub liczby godzin służby pracowników na stanowiskach ochrony przez uzgodniony okres.

Limity zwiększenia („Limit”) godzin służby na danym stanowisku lub obsady pracowników nie mogą przekroczyć wartości określonych w Tabeli nr 3, przy czym dopuszcza się wykorzystanie godzin w ramach limitu jednego roku w innym roku w okresie obowiązywania umowy oraz realizację usługi w godzinach nocnych tj. między 21:00 a 7:00.

Tabela nr 3: Limit godzin opcjonalnych

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	Limit godzin opcjonalnych
1	Kierujący Zmianą	0
2	Pracownik Ochrony	715
3	Pracownik Recepcji	165

Zwiększenie godzin służby na stanowiskach ochrony, z górnym limitem, określonym w Tabeli nr 3 w ramach opcji.

Maksymalny wymiar godzin służby na danym posterunku (stanowisku ochrony) liczony jako suma godzin podstawowych służby ochrony oraz limitu zwiększenia godzin służby ochrony przedstawia Tabela nr 4.

Tabela nr 4: Maksymalny wymiar godzin służby z uwzględnieniem godzin podstawowych i godzin opcjonalnych

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	Maksymalny wymiar godzin podstawowych i opcjonalnych
1	Kierujący Zmianą	24 144
2	Pracownik Ochrony	9 546
3	Pracownik Recepcji	5 591

6. Zakres obowiązków pracowników na stanowiskach w systemie ochrony

Nazwa stanowiska ochrony	<p>Zakres obowiązków na stanowiskach w systemie ochrony, zgodny z zakresem przewidzianym w przepisach w zakresie ochrony osób i mienia (w szczególności zgodny z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej) oraz aktami wykonawczymi.</p> <p>Od pracowników na poszczególnych stanowiskach ochrony wymagana jest w szczególności:</p>
Kierujący Zmianą	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokładna znajomość wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego; 2) dokładna znajomość zadań służby ochrony na poszczególnych stanowiskach; 3) organizowanie i planowanie służby ochrony na poszczególnych stanowiskach; 4) dbałość o sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do otrzymanych poleceń przez wszystkich pracowników ochrony; 5) stałe utrzymywanie z pracownikami ochrony łączności telefonicznej; 6) podejmowanie decyzji i prowadzenie działań dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja); 7) udzielanie pomocy innym pracownikom ochrony Wykonawcy, w szczególności w przypadkach czynnego podejmowania działań ochronnych budynku w związku z zaistniałymi wydarzeniami i sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań; 8) dokonywanie bieżącej kontroli funkcjonowania zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie;

	<p>9) dopuszczenie pracowników ochrony do służby (sprawdzenie kondycji fizycznej, trzeźwości, schludnego wyglądu zewnętrznego) i podejmowanie stosownych decyzji w przypadku nieprawidłowości;</p> <p>10) nadzór nad ruchem osobowym i towarowym w obiekcie (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do obiektu);</p> <p>11) wydawanie identyfikatorów i kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego;</p> <p>12) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wejściach/wyjściach do wybranych pomieszczeń, pobranych/zdanych kluczach, wydanych/zdanych identyfikatorach;</p> <p>13) prowadzenie dziennika służby;</p> <p>14) sporządzanie raportów dziennych (porannych) z przebiegu służby;</p> <p>15) wykonywanie innych poleceń upoważnionych osób po stronie Zamawiającego.</p>
Pracownik Recepcji	<p>1) odbieranie telefonów i łączenie z odpowiednimi numerami wewnętrznymi;</p> <p>2) udzielanie podstawowych informacji osobom zainteresowanym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;</p> <p>3) obsługa gości Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi - powiadamianie o wizycie, wydanie i odbiór identyfikatora oraz asysta gościa;</p> <p>4) wydawanie i odbiór identyfikatorów zapasowych pracownikom Zamawiającego;</p> <p>5) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wydanych/zdanych identyfikatorach;</p> <p>6) przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;</p> <p>7) zgłaszanie Kierującemu Zmianą nieprawidłowości zaistniałych na stanowisku;</p> <p>8) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);</p> <p>9) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.</p>
Pracownik Ochrony	<p>1) prowadzenie ciągłej obserwacji wzrokowej obiektu oraz monitoring sygnałów w systemach zabezpieczeń technicznych;</p> <p>2) dokonywanie obchodów pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach obiektu (kontrola zabezpieczeń, ładunku i porządku);</p> <p>3) sprawdzanie alarmów generowanych w systemach zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych;</p> <p>4) informowanie Kierującego Zmianą o nieprawidłowościach i zagrożeniach dostrzeżonych podczas obserwacji i obchodów oraz</p>

	<p>wynikach sprawdzeń autentyczności alarmów;</p> <p>5) kontrola ruchu osobowego i towarowego w budynku (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do budynku);</p> <p>6) kontrola prawidłowości korzystania z miejsc postojowych przez użytkowników garażu;</p> <p>7) udzielanie pomocy użytkownikom garażu w przypadku awarii lub wadliwego działania systemów sterujących wjazdem (wyjazdem) do (z) garażu;</p> <p>8) nadzorowanie pracowników firm zewnętrznych w trakcie realizacji usług na terenie obiektu, m.in. sprzątanania, serwisu technicznego;</p> <p>9) asysta gości podczas wizyt w obiekcie;</p> <p>10) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);</p> <p>11) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.</p>
--	---

7. Wymagania odnośnie pracowników na stanowiskach w systemie ochrony

- 1) Do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać pracowników:
 - a) posiadających obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - b) które ukończyły 21 lat;
 - c) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie skazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i wobec których nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - e) posiadających co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika w systemie ochrony (odpowiadającym stanowisku Kierującego Zmianą, Pracownika Recepcji, Pracownika Ochrony);
 - f) sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych;
 - g) posiadających umiejętność obsługi systemów alarmowych i przeciwpożarowych;
 - h) w przypadku osób na stanowisku Kierującego Zmianą:
 - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - posiadających biegłą znajomość obsługi komputera;
 - i) w przypadku osoby na stanowisku Pracownika Recepcji:
 - posiadającej wykształcenie minimum średnie,
 - posiadającej biegłą znajomość obsługi komputera,
 - posiadającej znajomość języka angielskiego w stopniu minimum komunikatywnym;
 - j) przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - k) posiadających jednolite umundurowanie i oznakowanie;
 - l) zaznajomionych z:

- strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,
 - przepisami BHP i ppoż. (szkolenie prowadzi Wykonawca),
 - wewnętrznymi aktami prawnymi w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi na terenie obiektu (szkolenie prowadzi Zamawiający),
 - topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych (szkolenie prowadzi Zamawiający),
 - rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównego wyłącznika prądu, wody i centralnego ogrzewania,
 - numerami telefonów alarmowych do osób pierwszego kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, służb państwowych, miejskich i firm zapewniających serwis infrastruktury technicznej obiektu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy), pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu przez cały okres obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem, że wymóg ten nie dotyczy osób świadczących usługi grup interwencyjnych).
- 3) W przypadku osób realizujących zadania grup interwencyjnych i konwojów Wykonawca jest zobowiązany wskazać pracowników:
- posiadających kwalifikacje, umiejętności i cechy, o których mowa w pkt. 1 lit. a,b,c,d,f,
 - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - wyposażonych w środki łączności, transportu osób, wartości pieniężnych i środki przymusu bezpośredniego w zakresie niezbędnym do powierzonych zadań.

8. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich narzędzi/urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania zamówienia, w szczególności:

- 1) co najmniej 1 centralki i pilota antynapadowego, zapewniających możliwość transmisji sygnałów alarmowych do stacji monitoringu alarmów Wykonawcy i wezwania grupy interwencyjnej przez dyspozytora,
- 2) co najmniej 1 zestawu składającego się z 3 radiotelefonów, zapewniającego łączność między pracownikami ochrony na terenie obiektu Zamawiającego,
- 3) systemu kontroli obchodów pracowników ochrony, składającego się z 10 zbliżeniowych punktów kontrolnych, umożliwiającego potwierdzenie realizacji przez pracowników ochrony obchodów na terenie obiektu i wydruk przez Zamawiającego terminów tych obchodów,
- 4) środków przymusu bezpośredniego adekwatnych do zadań realizowanych w systemie ochrony oraz stanowiących wyposażenie grup interwencyjnych i załóg konwojów adekwatnie do potrzeb,
- 5) środków łączności i transportu grup interwencyjnych oraz wyposażenia załóg konwojów w środki łączności, transportu osób i wartości pieniężnych adekwatnie do potrzeb,

- 6) środków ochrony osobistej adekwatnych do prowadzenia doraźnego ozonowania pomieszczeń Zamawiającego i interwencyjnego odśnieżania chodnika i wjazdów do garażu i na teren przyległy do obiektu Zamawiającego przy użyciu urządzeń i narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego,
- 7) aparatu telefonicznego komórkowego z kartą SIM, zapewniającego łączność między pracownikami ochrony na terenie obiektu Zamawiającego i pracownikami Zamawiającego w sytuacjach niedostępności systemu telefonicznego Zamawiającego lub podczas obchodu obiektu.

9. Zakres usługi konwojowania osób, dokumentów i wartości pieniężnych – zamówienie opcjonalne

- 1) Zamawiający wymaga gotowości Wykonawcy do realizacji konwoju uzbrojonego lub nieuzbrojonego w celu zapewnienia bezpiecznego transportu osób (maksymalnie 2), dokumentów i wartości pieniężnych (maksymalnie 2 jednostki obliczeniowe), na terenie m.st. Warszawy na trasie wskazanej przez Zamawiającego (dopuszcza się możliwość realizacji usługi w godzinach nocnych tj. między 21:00 a 7:00) zgodnie z maksymalnym zapotrzebowaniem w roku oraz minimalnym czasem od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę do podstawienia konwoju, zgodnie z tabelą poniżej:

Rodzaj konwoju	Maks. zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy (godziny)	Max. liczba ochraniających osób podczas 1 konwoju/Max. liczba jednostek obl. wartości podczas 1 konwoju
Uzbrojony (transport wartości pieniężnych/dokumentów/osób)	28 h	2 osoby/ 2 jednostki
Nieuzbrojony (transport dokumentów/osób)	41 h	2 osoby
Minimalny czas na podstawienie konwoju (liczony od momentu przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę)	Nie dłuższy niż 24 godziny przed terminem podstawienia konwoju w umówione miejsce	

- 2) Zamawiający wymaga, aby minimalny czas do podstawienia konwoju (od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia o potrzebie konwoju z podaniem m.in. trasy i terminu jego podstawienia w umówione miejsce do momentu podstawienia konwoju w umówione miejsce) nie był dłuższy niż 24 godziny.
- 3) W zależności od zadania powierzonego przez Zamawiającego, Wykonawca adekwatnie dobiera zasoby ludzkie i środki niezbędne dla bezpiecznej realizacji zadania.

10. Wewnętrzne akty prawne Zamawiającego

Zamawiający wymaga znajomości od pracowników ochrony (niezależnie od stanowiska służby ochrony) wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego:

- 1) Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie;

- 2) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie;

Wyżej wymienione wewnętrzne akty prawne zostaną przedstawione Wykonawcy do zapoznania się przy podpisaniu Umowy. Pracownicy ochrony zobowiązani są zapoznać się z wyżej wymienionymi aktami prawnymi przed przystąpieniem świadczenia usługi u Zamawiającego.

11. Procedura monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych

- 1) Procedury monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych (procedury operacyjne) zostaną przedstawione Wykonawcy przed podpisaniem Umowy, a następnie dostosowane w uzgodnieniu z Wykonawcą do stosowanych przez niego procedur i oznaczeń, zgodnie ze standardami powszechnie stosowanymi dla podobnych obiektów, zawierające w szczególności:
 - a) instrukcję dla pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach,
 - b) procedury postępowania pracowników ochrony w przypadku wystąpienia różnych zagrożeń,
 - c) niezbędne formularze (np. raport ze służby),
 - d) procedury postępowania operatorów stacji monitorowania alarmów i kierowania grup interwencyjnych do obiektu.
- 2) Procedury, o których mowa w pkt 1) lit. d) muszą opisywać działania Wykonawcy (grupy interwencyjnej) po odebraniu przez stację monitoringu alarmów Wykonawcy następujących sygnałów alarmowych o:
 - a) napadzie (sygnał z pilota antynapadowego),
 - b) braku zasilania (sygnał z centrali Wykonawcy),
 - c) włamaniu (sygnał z systemu sygnalizacji włamania i napadu Zamawiającego),
 - d) pożarze (sygnał z systemu sygnalizacji pożaru Zamawiającego).
- 3) Szczegółowy zakres procedur monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych, będących przedmiotem uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1) przedstawiono w Załączniku nr 3 do Umowy.

12. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie świadczenia usług grup interwencyjnych i konwojowania. Pozostałą część zamówienia, tj. świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- 2) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu, jak za działania lub zaniechania własne.

13. Przepisy ogólne

Usługa ochrony fizycznej budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz usługa konwojowania osób, dokumentów lub wartości pieniężnych świadczona będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- 2) ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.