

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2022 r.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) (dalej: „ustawa o ochronie osób i mienia”), polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej budynku, w którym znajduje się siedziba Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz terenu, na którym usytuowany jest budynek należący do Zamawiającego, zwanych dalej „obiektem” oraz obsłudze i monitorowaniu funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie.

3. Opis obiektu

- 1) Obiekt stanowi budynek biurowy wraz z terenem przyległym, zlokalizowany przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, graniczący z:
 - budynkiem mieszkalnym od strony południowej,
 - terenem zabudowanym, budynkiem mieszkalnym od strony zachodniej,
 - terenem zabudowanym, budynkiem nieczynnej przychodni lekarskiej od strony wschodniej.
- 2) Budynek posiada:
 - 7 kondygnacji naziemnych,
 - 2 kondygnacje podziemne,
 - dziedziniec od strony zachodniej.
- 3) Obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.

4. Opis głównych zadań ochrony

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę następujących głównych zadań:

- 1) zapewnienie ochrony osób i mienia w obiekcie zgodnie z prawem, w szczególności w rozumieniu art. 3 ust. 1 lit a i b ustawy o ochronie osób i mienia oraz zgodnie z aktami wykonawczymi,
- 2) kontrolę ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego, w tym niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osób nieuprawnionych,
- 3) przeciwdziałanie włamaniom, napadom, kradzieżom i innym zakłóceniom porządku i spokoju w obiekcie wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób według wykazu zawartego w sporządzonej przez Wykonawcę instrukcji,
- 4) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, włamania, napadu, kradzieży,

- pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 5) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu pomoc w ewakuacji osób z obiektu w przypadku zagrożenia, sprawdzenie zagrożenia, zabezpieczenie obiektu w trakcie prowadzonych działań i usprawnienie powrotu osób do obiektu po ustąpieniu zagrożenia,
 - 6) w razie zaistnienia zagrożenia zapewnienie ochrony obiektu poprzez wsparcie grupy interwencyjnej składającej się z licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonej w pojazdy, środki łączności i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418) do czasu przybycia na miejsce upoważnionego pracownika Zamawiającego (nie krócej niż 2 godziny). Zadaniem grupy interwencyjnej jest, w szczególności niezwłoczne dotarcie do obiektu, weryfikacja zgłoszonego zagrożenia oraz podjęcie dalszych stosownych działań mających zapewnić właściwą ochronę obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do obiektu Zamawiającego **nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego lub wezwania. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego lub wezwania, w takim przypadku czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż zaproponowany w ofercie Wykonawcy.**
 - 7) zapewnienie reakcji grupy interwencyjnej poprzez m.in. wyposażenie obiektu i pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności, które umożliwią przywołanie grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynnych działań ochronnych w sytuacji stwierdzenia zagrożenia, dewastacji lub innych zdarzeń o charakterze kryminalnym,
 - 8) dokonywanie obchodów wewnętrznych ochranianego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe oraz wyposażenie obiektu w urządzenie rejestrujące dokonane obchody,
 - 9) prowadzenie stałego monitoringu obiektu przy pomocy zainstalowanych systemów zabezpieczeń technicznych takich jak system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożaru,
 - 10) wykonywanie bieżących czynności operatorskich w wyżej wymienionych systemach zabezpieczeń technicznych zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Zamawiającego np. przełączanie obrazów podglądu z kamer, załączanie stref alarmowych, odłączanie/załączanie czujek pożarowych, sprawdzanie i potwierdzanie alarmów,
 - 11) powiadamianie i przyjmowanie powiadomień ze stacji monitoringu pożarowego o planowych pracach na terenie obiektu i zaobserwowanych nieprawidłowościach w zakresie sygnalizacji pożarowej,
 - 12) podejmowanie bieżących interwencji w przypadku zdarzeń powodujących utrudnienia wejścia do budynku oraz wjazdu do garażu i na teren przyległy do budynku,
 - 13) nadzór i podejmowanie bieżących interwencji w trakcie prac realizowanych na terenie obiektu oraz dostaw towarów i odbioru śmieci/odpadów,
 - 14) w sytuacjach szczególnych ściśle współpracę ze służbami państwowymi i miejskimi,
 - 15) obsługę gości i osób zainteresowanych na stanowisku recepcji, odbieranie telefonów

- i udzielanie informacji w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 16) przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 17) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 18) wydawanie i przyjmowanie kart kontroli dostępu oraz prowadzenie stosownej ewidencji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 19) prowadzenie dziennika służby i przygotowywanie codziennych raportów o przebiegu służby, zaistniałych nieprawidłowościach i innych spostrzeżeniach,
 - 20) stałe uzupełnianie wiedzy w zakresie struktury i rozmieszczenia komórek organizacyjnych Zamawiającego, aktualnych uprawnień dostępu do pomieszczeń, infrastruktury technicznej i zabezpieczeń,
 - 21) prowadzenie przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę stałego nadzoru i kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony w obiekcie (przynajmniej raz w tygodniu) oraz współpraca z Zamawiającym w tym zakresie,
 - 22) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu zleconych przez Zamawiającego.

5. System ochrony

- 1) Organizację pracy na posterunkach ochrony przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1: Organizacja funkcjonowania posterunków ochrony

Numer posterunku	Nazwa stanowiska ochrony	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Godziny funkcjonowania posterunku i służby (h)	Dni funkcjonowania posterunku i służby
1	Kierujący Zmianą	1 osoba	07.00-07.00 (24h)	codziennie
2	Pracownik Ochrony	1 osoba	06.00-19.00 (13h)	w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku
3	Pracownik Recepcji	1 osoba	08.00-16.00 (8h)	w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku

- 2) Wymiar godzin podstawowych służby ochrony na posterunkach ochrony w czasie obowiązywania Umowy przedstawia Tabela nr 2.

Tabela nr 2: Wymiar godzin podstawowych w kolejnych latach

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	2020 r. (01.04.2020 r.- 31.12.2020 r.)	2021 r. (01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.)	2022 r. (01.01.2022 r.- 31.03.2022 r.)
1	Kierujący Zmianą	6600 h	8760 h	2160 h
2	Pracownik Ochrony	2470 h	3276 h	806 h
3	Pracownik Recepcji	1520 h	2016 h	496 h

- 3) Limity zwiększeń i zmniejszeń godzin służby ochrony w okresie obowiązywania Umowy.

W razie wystąpienia doraźnej potrzeby, na wniosek Zamawiającego, przewiduje się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia obsady pracowników na stanowiskach ochrony lub liczby godzin służby pracowników na stanowiskach ochrony przez uzgodniony okres.

Limity zwiększenia („Limit +”) i limity zmniejszenia („Limit –”) godzin służby na danym stanowisku lub obsady pracowników w kolejnych latach zostały określone w Tabeli nr 3 (kol. 3-8). Zamawiający dopuszcza możliwość przenoszenia limitów określonych dla danego roku na rok następny lub poprzedni oraz dopuszcza także zmniejszenie i zwiększenie limitów określonych w kolejnych latach, z zastrzeżeniem, że suma limitów w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości wskazanych w Tabeli nr 3 w kolumnie 9 i 10.

Tabela nr 3: Przewidywany maksymalny limit zwiększenia i zmniejszenia wymiaru godzin podstawowych

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	2020 rok		2021 rok		2022 rok		SUMA limitów w okresie obowiązywania umowy	
		Limit +	Limit -	Limit +	Limit -	Limit +	Limit -	Limit +	Limit -
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Kierujący Zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pracownik Ochrony	150	45	200	60	50	15	400	120
3	Pracownik Recepcji	15	30	20	40	10	10	45	80

Przewidywany maksymalny wymiar godzin służby na danym posterunku (stanowisku ochrony) liczony jako suma godzin podstawowych służby ochrony i limitu zwiększenia godzin służby ochrony przedstawia Tabela nr 4.

Tabela nr 4: Przewidywany maksymalny wymiar godzin służby z uwzględnieniem godzin podstawowych i limitów zwiększenia

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	2020 r. (01.04.2020 r.- 31.12.2020 r.)	2021 r. (01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.)	2022 r. (01.01.2022 r.- 31.03.2022 r.)	SUMA
1	Kierujący Zmianą	6600 h (6600 + 0)	8760 h (8760 + 0)	2160 h (2160 + 0)	17520 h
2	Pracownik Ochrony	2620 h (2470 + 150)	3476 h (3276 + 200)	856 h (806 + 50)	6952 h
3	Pracownik Recepcji	1535 h (1520 + 15)	2036 h (2016 + 20)	506 h (496 + 10)	4077 h

6. Zakres obowiązków pracowników na stanowiskach w systemie ochrony

Nazwa stanowiska ochrony	Zakres obowiązków na stanowiskach w systemie ochrony, zgodny z zakresem przewidzianym w przepisach w zakresie ochrony osób i mienia (w szczególności zgodny z ustawą o ochronie osób i mienia, ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej) oraz aktami wykonawczymi. Od pracowników na poszczególnych stanowiskach ochrony wymagana jest w szczególności:
Kierujący Zmianą	<ol style="list-style-type: none">1) dokładna znajomość wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;2) dokładna znajomość zadań służby ochrony na poszczególnych stanowiskach;3) organizowanie i planowanie służby ochrony na poszczególnych stanowiskach;4) dbałość o sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do otrzymanych poleceń przez wszystkich pracowników ochrony;5) stałe utrzymywanie z pracownikami ochrony łączności telefonicznej;6) podejmowanie decyzji i prowadzenie działań dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);7) udzielanie pomocy innym pracownikom ochrony Wykonawcy, w szczególności w przypadkach czynnego podejmowania działań ochronnych budynku w związku z zaistniałymi wydarzeniami i sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań;8) dokonywanie bieżącej kontroli funkcjonowania zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie;9) dopuszczenie pracowników ochrony do służby (sprawdzenie kondycji fizycznej, trzeźwości, schludnego wyglądu zewnętrznego) i podejmowanie stosownych decyzji w przypadku nieprawidłowości;10) nadzór nad ruchem osobowym i towarowym w obiekcie (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do obiektu);11) wydawanie identyfikatorów i kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego;12) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wejściach/wyjściach do wybranych pomieszczeń, pobranych/zdanych kluczach, wydanych/zdanych identyfikatorach;13) prowadzenie dziennika służby;14) sporządzanie raportów dziennych (porannych) z przebiegu służby.15) wykonywanie zadań przypisanych dla pozostałych stanowisk służby ochrony w godzinach pełnienia samodzielnego dyżuru

	w obiekcie Zamawiającego tj. od godz. 19:00 do godz. 6:00.
Pracownik Recepcji	<ol style="list-style-type: none">1) odbieranie telefonów i łączenie z odpowiednimi numerami wewnętrznymi;2) udzielanie podstawowych informacji osobom zainteresowanym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;3) obsługa gości Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi - powiadamianie o wizycie, wydanie i odbiór identyfikatora oraz asysta gościa;4) wydawanie i odbiór identyfikatorów zapasowych pracownikom Zamawiającego;5) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wydanych/zdanych identyfikatorach;6) przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;7) zgłaszanie Kierującemu Zmianą nieprawidłowości zaistniałych na stanowisku;8) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);9) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.
Pracownik Ochrony	<ol style="list-style-type: none">1) prowadzenie ciągłej obserwacji wzrokowej obiektu oraz monitoring sygnałów w systemach zabezpieczeń technicznych;2) dokonywanie obchodów pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach obiektu (kontrola zabezpieczeń, ładu i porządku);3) sprawdzanie alarmów generowanych w systemach zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych;4) informowanie Kierującego Zmianą o nieprawidłowościach i zagrożeniach dostrzeżonych podczas obserwacji i obchodów oraz wynikach sprawdzeń autentyczności alarmów;5) kontrola ruchu osobowego i towarowego w budynku (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do budynku);6) kontrola prawidłowości korzystania z miejsc postojowych przez użytkowników garażu;7) udzielanie pomocy użytkownikom garażu w przypadku awarii lub wadliwego działania systemów sterujących wjazdem (wyjazdem) do (z) garażu;8) nadzorowanie pracowników firm zewnętrznych w trakcie realizacji usług na terenie obiektu, m.in. sprzątania, serwisu technicznego;9) asysta gości podczas wizyt w obiekcie;10) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku

	wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja); 11) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.
--	---

7. Wymagania odnośnie pracowników na stanowiskach w systemie ochrony

- 1) Do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać pracowników:
- a) posiadających obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - b) które ukończyły 21 lat;
 - c) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie skazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i wobec których nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - e) posiadających co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika w systemie ochrony (odpowiadającym stanowisku Kierującego Zmianą, Pracownika Recepcji, Pracownika Ochrony);
 - f) sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych;
 - g) posiadających umiejętność obsługi systemów alarmowych i przeciwpożarowych;
 - h) w przypadku osób na stanowisku Kierującego Zmianą:
 - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - posiadających podstawową znajomość obsługi komputera;
 - i) w przypadku osoby na stanowisku Pracownika Recepcji:
 - posiadającej wykształcenie minimum średnie,
 - posiadającej podstawową znajomość obsługi komputera,
 - posiadającej znajomość języka angielskiego w stopniu minimum komunikatywnym
 - j) przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - k) posiadających jednolite umundurowanie i oznakowanie;
 - l) zaznajomionych z:
 - strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,
 - przepisami BHP i ppoż. (szkolenie prowadzi Wykonawca),
 - wewnętrznymi aktami prawnymi w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi na terenie obiektu (szkolenie prowadzi Zamawiający),
 - topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych (szkolenie prowadzi Zamawiający),
 - rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównego wyłącznika prądu, wody i centralnego ogrzewania,

- numerami telefonów alarmowych do osób pierwszego kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, służb państwowych, miejskich i firm zapewniających serwis infrastruktury technicznej obiektu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) osób, skierowanych do bezpośredniej ochrony Obiektu, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).

8. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednich narzędzi/urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania zamówienia, w szczególności:

- 1) co najmniej 1 centralką i pilotem antynapadowym zapewniającym możliwość transmisji sygnałów alarmowych do stacji monitoringu alarmów Wykonawcy i wezwania grupy interwencyjnej przez dyspozytora,
- 2) co najmniej 1 zestawem składającym się z 3 radiotelefonów, zapewniającym łączność między pracownikami ochrony na terenie obiektu Zamawiającego,
- 3) systemem kontroli obchodów pracowników ochrony, składającym się z 10 zbliżeniowych punktów kontrolnych, umożliwiającym potwierdzenie realizacji przez pracowników ochrony obchodów na terenie obiektu i wydruk przez Zamawiającego terminów tych obchodów.

9. Wewnętrzne akty prawne Zamawiającego

Zamawiający wymaga znajomości od pracowników ochrony (niezależnie od stanowiska służby ochrony) wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego:

- 1) Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie;
- 2) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie;

Wyżej wymienione wewnętrzne akty prawne zostaną przedstawione Wykonawcy do zapoznania się przy podpisaniu Umowy. Pracownicy ochrony zobowiązani są zapoznać się z wyżej wymienionymi aktami prawnymi przed przystąpieniem świadczenia usługi u Zamawiającego.

10. Procedura monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych

- 1) Procedury monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych (procedury operacyjne) zostaną przedstawione Wykonawcy przed podpisaniem Umowy, a następnie dostosowane w uzgodnieniu z Wykonawcą do stosowanych przez niego procedur i oznaczeń, zgodnie ze standardami powszechnie stosowanymi dla podobnych obiektów, zawierające w szczególności:
 - a) instrukcję dla pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach,

- b) procedury postępowania pracowników ochrony w przypadku wystąpienia różnych zagrożeń,
 - c) niezbędne formularze (np. raport ze służby),
 - d) procedury postępowania operatorów stacji monitorowania alarmów i kierowania grup interwencyjnych do obiektu.
- 2) Procedury, o których mowa w pkt 1) lit. d) muszą opisywać działania Wykonawcy (grupy interwencyjnej) po odebraniu przez stację monitoringu alarmów Wykonawcy następujących sygnałów alarmowych o:
- a) napadzie (sygnał z pilota antynapadowego),
 - b) braku zasilania (sygnał z centrali Wykonawcy),
 - c) włamaniu (sygnał z systemu sygnalizacji włamania i napadu Zamawiającego),
 - d) pożarze (sygnał z systemu sygnalizacji pożaru Zamawiającego).
- 3) Szczegółowy zakres procedur monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych, będących przedmiotem uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1) przedstawiono w Załączniku nr 3 do Umowy.

11. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie świadczenia usług grup interwencyjnych na zasadach określonych w Umowie. Pozostałą część zamówienia, tj. świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- 2) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu, jak za działania lub zaniechania własne.

12. Przepisy ogólne

Usługa ochrony fizycznej budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego świadczona będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi.