

Uchwała Nr 47/2016
Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków
udzielania pomocy finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków
spółdzielczych

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. z 2015 r. poz. 2170 oraz z 2016 r. poz. 381 i 996) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 33/2015 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych, zmienionej uchwałą nr 10/2016 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) wydatki na system ochrony – poniesione lub planowane wydatki związane z tworzeniem lub przystąpieniem do systemu ochrony, w szczególności dotyczące finansowania:

- a) kosztów funkcjonowania jednostki zarządzającej systemem ochrony, o których mowa w art. 22e ust. 5 ustawy,
- b) składek, wkładów pieniężnych oraz innych opłat i wpłat wnoszonych na fundusze, o których mowa w art. 22g ust. 1 lub art. 22s ust. 1 ustawy, za wyjątkiem wpłat z tytułu kar finansowych i innych o podobnym charakterze,
- c) kosztów badania sprawozdania finansowego w zakresie rozszerzonego badania jakości aktywów, w tym pełnego badania dużych zaangażowań;”;

2) w § 8 w ust. 2 w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) opinię organu zarządzającego systemem ochrony zawierającą potwierdzenie:

- wysokości poniesionych lub planowanych wydatków na system ochrony przez bank, przy czym w przypadku gdy kwoty poniesionych lub planowanych wydatków na system ochrony uległy zmianie w okresie pomiędzy dniem

sporządzenia wniosku przez bank a wydaniem opinii przez organ zarządzający systemem ochrony, opinia powinna zawierać dodatkowo aktualne kwoty poniesionych lub planowanych przez bank wydatków na system ochrony,

- uczestnictwa tego banku w systemie ochrony wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią podpisanej umowy systemu ochrony, o której mowa w § 7 pkt 2, o ile kopia taka nie została przekazana do Funduszu wcześniej przez organ zarządzający systemem ochrony; w takim przypadku opinia powinna zawierać również oświadczenie o wcześniejszym przekazaniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy.”;

- 3) formularze nr 1, nr 1a, nr 2 i nr 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1- 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie w dniu następującym po dniu podjęcia.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej na wydatki na system ochrony, o których mowa w § 1 pkt 1, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, o ile zostaną odpowiednio zmienione przez bank w zakresie formularza nr 1a oraz opinii organu zarządzającego systemem ochrony, o której mowa w § 1 pkt 2, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą. W przypadku niedokonania przez bank zmiany wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały, wnioski te Bankowy Fundusz Gwarancyjny rozpatrzy zgodnie z zasadami obowiązującymi przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rada

Bankowego Funduszu Gwarancyjnego

/-/

**Wniosek banku spółdzielczego o udzielenie pomocy finansowej z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych na:
(zakup akcji / inwestycje związane z procesem łączeniowym / inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym)¹**

Lp.	Wyszczególnienie	Dotyczy banku	
		ubiegającego się o pomoc	przejmowanego ² lub banku, którego akcje są nabywane ³
1	Nazwa i siedziba banku		
2	Bank zrzeszający		
3	Organ rejestrowy		
4	Nr wpisu w rejestrze		
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>	X
			X
			X
6	Liczba zatrudnionych		X
7	Liczba oddziałów		X
8	Liczba filii		X
9	Liczba punktów kasowych		X
10	Data przejścia / połączenia	X	
11	Wnioskowana kwota pomocy		X
12	Planowany okres korzystania z pomocy		X
13	Proponowane formy zabezpieczenia		X

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku wniosku o pomoc na koszty poniesione i planowane związane z procesem łączeniowym

³ w przypadku wniosku o pomoc na zakup akcji banku zrzeszającego (banki składające wniosek o pomoc na inwestycje niezwiązane z procesem łączeniowym nie wypełniają tej kolumny)

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości banku zrzeszającego korespondencji Funduszu dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) statut banku,
- 3) aktualny odpis z rejestru sądowego,
- 4) dokument określający, do jakiej wysokości zarząd banku może zaciągać zobowiązania,
- 5) inne dokumenty wymagane w zależności od celu pomocy (należy wymienić),
- 6)

Zarząd Banku

**Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o udzielenie pożyczki z funduszu restrukturyzacji banków
spółdzielczych na wydatki na system ochrony**

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony (data podpisania umowy)	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Wnioskowana kwota pomocy	
7	Planowany okres korzystania z pożyczki	
8	Proponowane formy zabezpieczenia	

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości organu zarządzającego systemem ochrony korespondencji Funduszu dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) statut banku,
- 3) aktualny odpis z rejestru sądowego,
- 4) dokument określający, do jakiej wysokości zarząd banku może zaciągać zobowiązania,
- 5) kopia uchwały walnego zgromadzenia lub zebrania przedstawicieli wyrażająca zgodę na uczestniczenie w systemie ochrony,
- 6) oświadczenie o podpisaniu umowy systemu ochrony,
- 7)

Zarząd Banku

Prognoza finansowa – dane w tys. zł.

(dane wyjściowe stanowią dane za ostatni kwartał, poprzedzający złożenie wniosku, za który dostępne są dane sprawozdawcze)

I. Wybrane pozycje bilansu

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n ²	stan na koniec roku n+1
1.	Kasa i operacje z bankiem centralnym			
2.	Aktywa finansowe, kredyty i inne należności, instrumenty utrzymywane do terminu wymagalności, w tym:			
2.1.	Instrumenty dłużne			
2.2.	Kredyty i pożyczki			
3.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne			
4.	Zobowiązania finansowe ogółem, w tym:			
4.1.	Depozyty			
4.2.	Środki z tytułu pomocy BFG			
5.	Zobowiązania ogółem			
6.	Strata skumulowana¹			
7.	Aktywa lub pasywa ogółem			
8.	Pozycje pozabilansowe - udzielone			

¹ pozycja agreguje następujące dane ze sprawozdawczości FINREP: zysk/strata z lat ubiegłych, zysk/strata w trakcie zatwierdzania, zysk/strata roku bieżącego, przy czym w prognozie finansowej uwzględnione są tylko wartości strat² kolumna wypełniana w przypadku gdy dane wyjściowe dotyczą 1, 2 lub 3 kwartału**II. Wybrane pozycje rachunku zysków i strat**

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Wynik na działalności bankowej, w tym:			
1.1.	Wynik z tytułu odsetek			
1.2.	Wynik z tytułu opłat i prowizji			
1.3.	Wynik z tytułu aktywów i zobowiązań finansowych			
2.	Koszty działania banku			
3.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
4.	Rezerwy			
5.	Wynik z tytułu rezerwy na ryzyko ogólne (PSR)			
6.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów finansowych niewycenianych według wartości godziwej poprzez rachunek zysków i strat (wynik z tytułu rezerw celowych)			
7.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów niefinansowych			
8.	Wynik z działalności operacyjnej			
9.	Zysk (strata) brutto z działalności kontynuowanej			
10.	Wynik (zysk/strata) netto			

III. Jakość należności

Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
Pozostałe należności oraz kredyty i pożyczki (wartość bilansowa brutto)			
Należności normalne i pod obserwacją			
Należności zagrożone			

IV. Adekwatność kapitałowa

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Fundusze własne			
1.1.	Kapitał Tier I, w tym:			
1.1.1	Kapitał podstawowy Tier I			
1.1.2	Kapitał dodatkowy Tier I			
1.2.	Kapitał Tier II, w tym:			
1.2.1	Instrumenty kapitałowe i pożyczki podporządkowane kwalifikujące się jako kapitał Tier II			
2.	Łączna kwota ekspozycji na ryzyko			
3.	Współczynnik kapitału podstawowego Tier I (%)			
4.	Współczynnik kapitału Tier I (%)			
5.	Łączny współczynnik kapitałowy (%)			

Zarząd Banku

Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o umorzenie części/całości należności i wierzytelności z tytułu udzielonych pożyczek

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Przedmiot wniosku ¹	
7	Uzasadnienie	

¹ należy wskazać czy umorzenie dotyczy części/całości należności/wierzytelności (kwota pożyczki, należne odsetki), a także wskazać umowę pożyczki, wnioskowanej do umorzenia

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości organu zarządzającego systemem ochrony korespondencji Funduszu dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) informacje i dokumenty wymagane przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.):
 - a),
 - b)
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał bank w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz zaświadczenia o pomocy de minimis jakie bank otrzymał w ciągu 2 poprzedzających lat/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie/oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (niepotrzebne skreślić),
- 3)

Zarząd Banku