

Uchwała Nr 12/2018
Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
z dnia 21 lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków
udzielania pomocy finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków
spółdzielczych

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. z 2016 r. poz. 1826 oraz z 2017 r. poz. 1089) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały nr 33/2015 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych, zmienionej uchwałą nr 10/2016 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych oraz uchwałą nr 47/2016 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 w pkt 2 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) zrealizowanie przez banki spółdzielcze procesu łączeniowego, o ile pomoc została udzielona bankowi przejmującemu na cel określony w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b realizowany w następstwie działań podjętych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub przez organ zarządzający systemem ochrony wobec banku przejmowanego.”;
- 2) w § 17 w ust. 1 w pkt 2 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) w przypadku, o którym mowa w § 15 pkt 3, kopie dokumentów Komisji Nadzoru Finansowego lub organu zarządzającego systemem ochrony zawierających potwierdzenie działań, o których mowa w § 15 w pkt 3, potwierdzone za zgodność z oryginałem.”;

- 3) formularze nr 1 - 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1- 5 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu następującym po dniu podjęcia.

Rada
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
/-/

**Wniosek banku spółdzielczego o udzielenie pomocy finansowej z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych na:
(zakup akcji / inwestycje związane z procesem łączeniowym / inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym)¹**

Lp.	Wyszczególnienie	Dotyczy banku	
		ubiegającego się o pomoc	przejmowanego ² lub banku, którego akcje są nabywane ³
1	Nazwa i siedziba banku		
2	Bank zrzeszający		
3	Organ rejestrowy		
4	Nr wpisu w rejestrze		
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>	X
			X
			X
6	Liczba zatrudnionych		X
7	Liczba oddziałów		X
8	Liczba filii		X
9	Liczba punktów kasowych		X
10	Data przejścia / połączenia	X	
11	Wnioskowana kwota pomocy		X
12	Planowany okres korzystania z pomocy		X
13	Proponowane formy zabezpieczenia		X

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku wniosku o pomoc na koszty poniesione i planowane związane z procesem łączeniowym

³ w przypadku wniosku o pomoc na zakup akcji banku zrzeszającego (banki składające wniosek o pomoc na inwestycje niezwiązane z procesem łączeniowym nie wypełniają tej kolumny)

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości banku zrzeszającego korespondencji dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) statut banku,
- 3) aktualny odpis z rejestru sądowego,
- 4) dokument określający, do jakiej wysokości zarząd banku może zaciągać zobowiązania,
- 5) inne dokumenty wymagane w zależności od celu pomocy (należy wymienić),
- 6)

Zarząd Banku Data sporządzenia

**Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o udzielenie pożyczki z funduszu restrukturyzacji banków
spółdzielczych na wydatki na system ochrony**

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony (data podpisania umowy)	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Wnioskowana kwota pomocy	
7	Planowany okres korzystania z pożyczki	
8	Proponowane formy zabezpieczenia	

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości organu zarządzającego systemem ochrony korespondencji dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) statut banku,
- 3) aktualny odpis z rejestru sądowego,
- 4) dokument określający, do jakiej wysokości zarząd banku może zaciągać zobowiązania,
- 5) kopia uchwały walnego zgromadzenia lub zebrania przedstawicieli wyrażająca zgodę na uczestniczenie w systemie ochrony,
- 6) oświadczenie o podpisaniu umowy systemu ochrony,
- 7)

Zarząd Banku Data sporządzenia:

Prognoza finansowa – dane w tys. zł.

(dane wyjściowe stanowią dane za ostatni kwartał, poprzedzający złożenie wniosku, za który dostępne są dane sprawozdawcze)

I. Wybrane pozycje bilansu

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n ²	stan na koniec roku n+1
1.	Kasa i operacje z bankiem centralnym			
2.	Aktywa finansowe, kredyty i inne należności, instrumenty utrzymywane do terminu wymagalności, w tym:			
2.1.	Instrumenty dłużne			
2.2.	Kredyty i pożyczki			
3.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne			
4.	Zobowiązania finansowe ogółem, w tym:			
4.1.	Depozyty			
4.2.	Środki z tytułu pomocy BFG			
5.	Zobowiązania ogółem			
6.	Strata skumulowana¹			
7.	Aktywa lub pasywa ogółem			
8.	Pozycje pozabilansowe - udzielone			

¹ pozycja agreguje następujące dane ze sprawozdawczości FINREP: zysk/strata z lat ubiegłych, zysk/strata w trakcie zatwierdzania, zysk/strata roku bieżącego, przy czym w wierszu uwzględnione są tylko wartości strat² kolumna wypełniana w przypadku gdy dane wyjściowe dotyczą 1, 2 lub 3 kwartału**II. Wybrane pozycje rachunku zysków i strat**

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Wynik na działalności bankowej, w tym:			
1.1.	Wynik z tytułu odsetek			
1.2.	Wynik z tytułu opłat i prowizji			
1.3.	Wynik z tytułu aktywów i zobowiązań finansowych			
2.	Koszty działania banku			
3.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
4.	Rezerwy			
5.	Wynik z tytułu rezerwy na ryzyko ogólne (PSR)			
6.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów finansowych niewycenianych według wartości godziwej poprzez rachunek zysków i strat (wynik z tytułu rezerw celowych)			
7.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów niefinansowych			
8.	Wynik z działalności operacyjnej			
9.	Zysk (strata) brutto z działalności kontynuowanej			
10.	Wynik (zysk/strata) netto			

III. Jakość należności

Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
Pozostałe należności oraz kredyty i pożyczki (wartość bilansowa brutto – 3 sektory)			
Należności normalne i pod obserwacją			
Należności zagrożone			

IV. Adekwatność kapitałowa

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Fundusze własne			
1.1.	Kapitał Tier I, w tym:			
1.1.1	Kapitał podstawowy Tier I			
1.1.2	Kapitał dodatkowy Tier I			
1.2.	Kapitał Tier II, w tym:			
1.2.1	Instrumenty kapitałowe i pożyczki podporządkowane kwalifikujące się jako kapitał Tier II			
2.	Łączna kwota ekspozycji na ryzyko			
3.	Współczynnik kapitału podstawowego Tier I (%)			
4.	Współczynnik kapitału Tier I (%)			
5.	Łączny współczynnik kapitałowy (%)			

Osoba sporządzająca

Kontakt do osoby sporządzającej (tel./mail)

.....

Zarząd Banku

Data

Inwestycje związane z procesem łączeniowym/Inwestycje planowane niezwiązane z łączeniem¹
Poniesione lub planowane wydatki związanych z połączeniem z BS/Planowane wydatki niezwiązane z łączeniem¹
Data połączenia banków²:

Lp.	Inwestycja ³	Grupa wydatków ⁴	Kwota planowanych wydatków w zł		Uzasadnienie inwestycji z punktu widzenia procesu łączeniowego oraz z punktu widzenia celu zwiększenia bezpieczeństwa zgromadzonych środków pieniężnych lub poprawy albo ujednolicenia standardów obsługi klientów ⁵
			Poniesione ²	Planowane ⁶	
1.	Nabywanie lub modyfikacja programów lub sprzętu informatycznego				
2.	Rozwój lub ujednolicenie technologii bankowej				
3.	Modyfikacja procedur finansowo-księgowych				
4.	Rozwój lub unifikacja produktów i usług bankowych				
5.	Inne inwestycje ⁷				

¹ niepotrzebne skreślić

² nie dotyczy wniosków na inwestycje planowane niezwiązane z łączeniem

³ wyszczególnienie powinno zawierać poszczególne inwestycje wraz ze wskazaniem miejsca (np. centrala, konkretny oddział)

⁴ należy wskazać grupę wydatków (np. prace budowlane, roboty wykończeniowe, zakup materiałów budowlanych, budowa systemu informatycznego)

⁵ - w przypadku wniosków związanych z procesem łączeniowym informacja powinna zawierać opis stanu technicznego posiadanego/przejętego majątku, przyczyn podjęcia inwestycji (w tym także podstawy prawnej, jeżeli wymóg takiej inwestycji wynikał z przepisów prawa), uzasadnienie związku podjęcia inwestycji z procesem łączeniowym, a w przypadku znacznego czasowego oddalenia rozpoczęcia inwestycji od daty połączenia (ponad 3 lata) wyjaśnienie przyczyn tego oddalenia

- w przypadku wniosków na planowane inwestycje niezwiązane z łączeniem informacja powinna zawierać uzasadnienie inwestycji z punktu widzenia celu zwiększenia bezpieczeństwa zgromadzonych środków pieniężnych lub poprawy albo ujednolicenia standardów obsługi klientów

⁶ planowane do poniesienia od daty złożenia wniosku

⁷ w tym koszty prac bezpośrednio związanych z łączeniem

Zarząd Banku

Data sporządzenia

Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o umorzenie części/całości należności i wierzytelności z tytułu udzielonych pożyczek

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Przedmiot wniosku ¹	
7	Uzasadnienie	

¹ należy wskazać czy umorzenie dotyczy części/całości należności/wierzytelności (kwota pożyczki, należne odsetki), a także wskazać umowę pożyczki, wnioskowanej do umorzenia

W imieniu (nazwa banku składającego wniosek) wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny do wiadomości organu zarządzającego systemem ochrony korespondencji dotyczącej braków formalnych lub innych nieprawidłowości w zakresie złożonego wniosku.

Załączniki:

- 1) informacje i dokumenty wymagane przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.):
 - a)
 - b)
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał bank w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz zaświadczenia o pomocy de minimis jakie bank otrzymał w ciągu 2 poprzedzających lat/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie/oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (niepotrzebne skreślić),
- 3)

Zarząd Banku

Data sporządzenia