

**Szczegółowe informacje dotyczące przekazywania do Bankowego Funduszu
Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych
systemem gwarantowania**

publikowane na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego zgodnie z § 5 ust. 2 zdanie drugie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 września 2016 r. w sprawie wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w podmiotach objętych systemem gwarantowania (Dz. U. poz. 1642)

I. Definicje

§ 1.

Użyte w poniższych informacjach określenia oznaczają:

- 1) **Fundusz** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
- 2) **ustawa o BFG** – ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 842 oraz z 2021 r. poz. 680, 1177, 1535 i 1598);
- 3) **Podmiot** – podmiot objęty system gwarantowania, o którym mowa w art. 2 pkt 41 ustawy o BFG;
- 4) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 września 2016 r. w sprawie wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w podmiotach objętych systemem gwarantowania (Dz. U. poz. 1642);
- 5) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L z 2014 r. Nr 257, str. 73);
- 6) **Portal SRG** – bezpieczny portal internetowy udostępniony przez Fundusz dla Podmiotów, za pośrednictwem którego Podmioty przesyłają do Funduszu dane zawarte w ich systemach wyliczania. Adres Portalu SRG: <https://srg.bfg.pl>;
- 7) **Instrukcja** – „*Instrukcja korzystania z Portalu SRG*” udostępniana przez Fundusz w wersji elektronicznej do pobrania na Portalu SRG oraz na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.bfg.pl.

II. Zasady dostępu do Portalu SRG

§ 2.

1. Podmiot korzysta z Portalu SRG z użyciem certyfikatów do uwierzytelniania użytkowników w systemach teleinformatycznych wydanych przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS.
2. Podmiot, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu SRG, zapewnienia osobom upoważnionym przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem certyfikaty, o których mowa w ust. 1.
3. Podmiot zgłasza do Funduszu listę osób obsługujących komunikację z Funduszem sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych informacji.
4. Zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 2 może być dokonane w formie elektronicznej lub formie pisemnej.
5. Zgłoszona do Funduszu lista osób, o której mowa w ust. 3 w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.
6. Zgłoszona do Funduszu lista osób, o której mowa w ust. 3 w formie pisemnej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.
7. Aktualizacja listy osób, o której mowa w ust. 3 wymaga każdorazowo sporządzenia dokumentu w formie elektronicznej lub formie pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych informacji. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Listę osób, o której mowa w ust. 3 bądź aktualizację tej listy sporządzoną w formie elektronicznej należy niezwłocznie przesłać na jeden z wymienionych adresów poczty elektronicznej: adminSRG@bfg.pl lub kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie: ePUAP:/BFG_Daz_WZ/SkrytkaESP.
9. Listę osób, o której mowa w ust. 3 bądź aktualizację tej listy sporządzoną w formie pisemnej należy niezwłocznie przesłać na adres siedziby Funduszu.
10. Wraz z listą osób, o której mowa w ust. 3, a także wraz z jej aktualizacją, o której mowa w ust. 7, Podmiot jest zobowiązany przesłać na adres e-mail: adminSRG@bfg.pl certyfikaty do uwierzytelniania użytkowników w systemach teleinformatycznych posiadane przez osoby zgłoszone do Funduszu, upoważnione do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem. Certyfikaty należy dostarczyć w formacie X.509, zaszyfrowane binarnie algorytmem DER (format pliku: *.CER).

11. Alternatywnym sposobem dostarczenia do Funduszu certyfikatu osoby upoważnionej do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem jest wykonana pomyślnie próba zalogowania się na Portalu SRG przez osobę posiadającą certyfikat. O pomyślnym dostarczeniu certyfikatu świadczy komunikat o następującej treści „*Certyfikat został pobrany i oczekuje na aktywację*”.
12. Dostęp do funkcjonalności Portalu SRG, a w szczególności opcja przesyłania do Funduszu za pośrednictwem Portalu SRG danych przez osobę upoważnioną staje się możliwa dopiero po aktywowaniu certyfikatu tej osoby dostarczonego do Funduszu w sposób określony w ust. 10 lub 11. Fundusz aktywuje certyfikat jedynie w przypadku pomyślnej weryfikacji skrótu SHA1 lub MD5 obliczonego z certyfikatu rzeczywiście dostarczonego do Funduszu z wartością podaną w zgłoszeniu lub aktualizacji, o których mowa odpowiednio w ust. 3 lub 7.

III. Tryb przekazywania danych przez Podmiot

§ 3.

1. Podmiot przekazuje do Funduszu dane zawarte w systemie wyliczania na żądanie, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o BFG, w terminie określonym w żądaniu.
2. Dokumenty elektroniczne zawierające dane przygotowane w systemie wyliczania Podmiotu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS, przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
3. Przekazywane dane należy skompresować do formatu archiwum RAR lub ZIP.
4. Przekazywane dane należy zaszyfrować kluczem publicznym Funduszu, który jest udostępniony użytkownikom Portalu SRG do pobrania na Portalu SRG oraz na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.bfg.pl.
5. Podmiot zgłasza do Funduszu listę osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych informacji.
6. Zgłoszenie może być dokonane w formie elektronicznej lub formie pisemnej.
7. Zgłoszona do Funduszu lista osób, o której mowa w ust. 5 w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.
8. Zgłoszona do Funduszu lista osób, o której mowa w ust. 5 w formie pisemnej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.

9. Aktualizacja listy osób, o której mowa w ust. 5 każdorazowo wymaga sporządzenia dokumentu w formie elektronicznej lub formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych informacji. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. Listę osób, o której mowa w ust. 5 sporządzoną w formie elektronicznej należy niezwłocznie przesłać na jeden z wymienionych adresów poczty elektronicznej: adminSRG@bfg.pl lub kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie: ePUAP:/BFG_Daz_WZ/SkrytkaESP.
11. Listę osób, o której mowa w ust. 5 sporządzoną w formie papierowej należy niezwłocznie przesłać na adres siedziby Funduszu.

IV. Dokumenty i informacje udostępnianie przez Fundusz

§ 4.

1. Fundusz będzie zamieszczał na Portalu SRG potwierdzenia otrzymania danych. Potwierdzenia te będą miały postać komunikatów generowanych przez Portal SRG, szczegółowo opisanych w Instrukcji.
2. Fundusz zamieszcza na Portalu SRG raport zawierający zestawienie błędów i/lub braków danych wymaganych zgodnie z załącznikiem numer 2 lub 3 do Rozporządzenia. Informacje te będą zaszyfrowane kluczem publicznym certyfikatu osoby upoważnionej przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem, która będzie pobierać te informacje z Portalu SRG.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS, przez upoważnionego pracownika Funduszu.
4. Fundusz będzie udostępniał na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.bfg.pl:
 - 1) schemat XSD określający strukturę i zawartość dokumentu elektronicznego w formacie XML, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia;
 - 2) schemat XSD określający strukturę i zawartość dokumentu elektronicznego w formacie XML, stanowiącego raport, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) wartości danych słownikowych oraz ich aktualizację wykorzystywanych do sporządzenia danych przekazywanych do Funduszu, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia;
 - 4) inne dokumenty i informacje dotyczące danych w systemach wyliczania Podmiotów oraz sposobu realizacji przez Podmioty ustawowych obowiązków związanych z przekazywaniem Funduszowi danych zawartych w ich systemach wyliczania.

V. Odpowiedzialność Podmiotu w przypadku niedostępności Portalu SRG

§ 5.

1. Fundusz będzie dokładał wszelkich starań, aby zapewnić bezawaryjne działanie Portalu SRG i nieprzerwany do niego dostęp.
2. W przypadku braku dostępu do Portalu SRG, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn, które uniemożliwią przekazanie danych za pośrednictwem Portalu SRG, Podmiot będzie przekazywał dane zawarte w jego systemie wyliczania na informatycznym nośniku danych jednokrotnego zapisu, w sposób uzgodniony każdorazowo z Funduszem.
3. Podmiot nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnień w przekazaniu danych za pośrednictwem Portalu SRG z przyczyn niezawinionych przez Podmiot, w szczególności z powodu niedostępności Portalu SRG.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych informacjach, a w szczególności w formularzach, których wzory określone zostały w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych informacji, polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby pól informacyjnych w tych formularzach.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, będą miały charakter wiążący dla Podmiotów w terminie wskazanym przez Fundusz, jednak nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia poinformowania Podmiotów o tych zmianach.
3. Fundusz będzie informował Podmioty o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz o terminach wejścia ich w życie za pośrednictwem strony internetowej Funduszu pod adresem: www.bfg.pl.
4. Elektroniczne wersje formularzy, o których mowa w ust. 1 są dostępne do pobrania za pośrednictwem strony internetowej Funduszu pod adresem: www.bfg.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Lista osób upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem (wzór).
- 2) Załącznik nr 2 – Lista osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu (wzór).
- 3) Wyjaśnienia do załączników nr 1 i 2.

Załącznik nr 2

do Szczegółowych informacji dotyczących przekazywania do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych systemem gwarantowania

Lista osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu

(wzór)

Strona¹z

Nazwa Podmiotu	
Identyfikator Podmiotu	
Adres: Ulica Kod pocztowy – Miejscowość	
Nr telefonu	
Nr faksu	

1	Imię (imiona) ²		Rodzaj zgłoszenia ³ <input type="checkbox"/> zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
	Nazwisko		
	Stanowisko		
	Nr telefonu służbowego		

¹ W przypadku zgłoszenia więcej niż 3 pracowników upoważnionych do reprezentowania Podmiotu, należy wprowadzić w formularzu dodatkowe pola i odpowiednio ponumerować strony.

² Dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.

³ Należy wstawić znak ✓ w odpowiednie pole.

2	Imię (imiona) ²		Rodzaj zgłoszenia ³ <input type="checkbox"/> zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
	Nazwisko		
	Stanowisko		
	Nr telefonu służbowego		

3	Imię (imiona) ²		Rodzaj zgłoszenia ³ <input type="checkbox"/> zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
	Nazwisko		
	Stanowisko		
	Nr telefonu służbowego		

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczenie (w przypadku formy pisemnej) i/lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu

.....
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu

.....
Stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu

Wyjaśnienia dotyczące sporządzania załączników nr 1 i 2

1. Załączniki nr 1 i 2 – sposób nadawania identyfikatorów:
 - 1) Identyfikatory wyróżniające banki oznaczają:
 - a) dla banków spółdzielczych – są to pierwsze cztery cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski,
 - b) dla banków niebędących bankami spółdzielczymi – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
 - 2) Identyfikatory wyróżniające oddziały banków zagranicznych – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
 - 3) Identyfikatory wyróżniające kasy oznaczają numer nadany przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. Załączniki nr 1 i 2 – w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 pracowników upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG lub do reprezentowania Podmiotu, należy wprowadzić dodatkowe pola w formularzu i odpowiednio ponumerować strony.
3. Załącznik nr 2 – dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.