

numer postępowania: *DAZ/ZP/2/2021*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie nieograniczonym o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

„Zaprojektowanie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój Zintegrowanej Platformy Analitycznej klasy Business Intelligence wraz z dostawą oprogramowania i infrastruktury.”

Zatwierdzona w dniu 7 maja 2021 r.
z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Tomasz Obal
Członek Zarządu
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego

Warszawa, 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SWZ”

1. Informacje o Zamawiającym

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
- 1.2 NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl>
- 1.4 Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
- 1.5 E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl
- 1.6 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
- 1.7 Osoba upoważniona do kontaktów:
 - a) w sprawie procedury: Artur Sadzewski, tel. 22 583 05 98; Michał Hejduk, tel. 22 583 05 99.
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.9 Oznaczenie postępowania: **DAZ/ZP/2/2021.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem ws. dokumentów**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
 - 3.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez miniPortal oraz ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 3.6 SWZ.
 - 3.3 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): kancelaria@bfg.pl. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać poprzez e-mail, to 30 MB.
 - 3.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DAZ/ZP/2/2021.**
-

- 3.5 Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.6 Ofertę, formularz cenowy oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. dokument elektroniczny opatrzone podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
- 3.7 Oferty złożone drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane w związku z niespełnieniem wymogów określonych w pkt 3.6 SWZ.
- 3.8 Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, powinien mieć możliwość korzystania z konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
- 3.9 Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały w:
- Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
 - Regulaminie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/regulamin>.
- 3.10 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu i ePUAP, określone w Regulaminie miniPortalu i Regulaminie ePUAP oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu i ePUAP, do przestrzegania postanowień tych regulaminów.
- 3.11 Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na ePUAP i miniPortalu, tj. *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
- 3.12 Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń w formie elektronicznej lub elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres skrzynki ePUAP lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 3.13 Do złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.14 Zamawiający zaleca używanie formatów:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.15 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.17 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, jako załączniki (inne niż oferta, formularz cenowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* na **ePUAP i miniPortalu** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@bfg.pl**

- 3.18 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „**rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej**”, oraz w rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 3.19 Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.bfg.pl/> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.
- 3.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ.
- 3.21 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.22 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 3.23 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.24 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.bfg.pl/>.
- 3.25 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.26 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
- 3.27 Procedura wizji lokalnej:
- 3.27.1 Udział w wizji lokalnej jest fakultatywny,
- 3.27.2 Wykonawca złoży wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej na adres: kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
- 3.27.3 Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej powinien być sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ** i zawierać co najmniej dane osób, które będą brały udział w wizji lokalnej, tj. imię i nazwisko, dane pracodawcy, dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail), oraz proponowany termin wizji lokalnej,
- 3.27.4 Wykonawca przed przystąpieniem do wizji lokalnej musi podpisać zobowiązanie do zachowania poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**,
- 3.27.5 Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wizję lokalną nie później niż do dnia 7.06.2021 r.
- 3.28 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.bfg.pl/>.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój Zintegrowanej Platformy Analitycznej klasy Business Intelligence wraz z dostawą oprogramowania i infrastruktury.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:
W ocenie Zamawiającego podział zamówienia na części jest niezasadny, ponieważ mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi w zakresie zapewnienia kompatybilności i integralności rozwiązania oraz poważnie zagrozić właściwemu zaspokojeniu potrzeby z uwagi na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV:
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania;
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;
72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania;
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcie systemów;
72210000-0 – Usługi programowania pakietów oprogramowania;
80000000-9 – Usługi szkoleniowe;
72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;
48820000-2 – Serwery;
30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami.
- 4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.6. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.6.1. Realizacja prawa opcji polegać będzie na świadczeniu Usług Rozwoju w ramach Fazy Rozwojowej.
- 4.6.2. Prawo opcji dla ww. okoliczności, realizowane będzie na następujących warunkach:
- 4.6.2.1. W ramach Fazy Rozwojowej Zamawiający może zamówić Usługi Rozwoju w ramach „prawa opcji” w nieprzekraczalnym Limicie wynagrodzenia określonym w § 18 ust 3 projektowanych postanowień umowy w tym limitach:
- 1) 1 875 CFP;
 - 2) 3 000 Roboczogodzin.
- 4.6.2.2. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z „prawa opcji” lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony w Umowie, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 4.6.2.3. Ilość, termin i zakres Usług Rozwoju wynikać będzie w szczególności:
- 1) z potrzeby Zamawiającego spełniania przez Produkt 05 – System dodatkowych Wymagań;

- 2) ze zmian wynikających z współpracy Systemu z innymi systemami lub;
 - 3) z potrzeby dostosowania Systemu do aktualnego stanu prawnego.
- 4.6.2.4. Szczegółowe zasady realizacji „prawa opcji” Usług Rozwoju zostały określone w § 13 projektowanych postanowień umowy.
- 4.6.3. Cena świadczenia usług świadczonych w ramach „prawa opcji” zostanie określona w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) oraz formularzu cenowym (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).
- 4.6.4. O zamiarze skorzystania z „prawa opcji” Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem (Wniosek o Usługę) z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie z „prawa opcji” korzystał.
- 4.6.5. Usługi świadczone w ramach „prawa opcji” muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Załączniku Nr 1 do SWZ** „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz § 13 projektowanych postanowień umowy. Do świadczenia usług w ramach „prawa opcji” zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych.
- 4.6.6. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z „prawa opcji”. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania „prawa opcji” lub jego pełnej wartości.
- 4.6.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.6.8. Zamawiający nie określa wymagań zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 4.6.9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.6.10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.6.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia przebiegać będzie z uwzględnieniem Harmonogramu Ramowego. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone w § 9 w **Załączniku nr 9 do SWZ** - projektowane postanowienia umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 6.2 Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie i jest sumą ceny oferty brutto za realizację zakresu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz ceny oferty brutto za realizację maksymalnego zakresu przewidzianego prawem opcji.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** i Formularza cenowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** zgodnie z zasadami w nich opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym.
- 6.4 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.

- 6.5 Wykonawca na potrzeby oceny ofert zobowiązany jest w Formularzu cenowym do określenia wartości brutto za realizację 13 kwartałów Usług Utrzymania Systemu. Zamawiający zastrzega, że liczba kwartałów określona przez Zamawiającego jest liczbą wyłącznie na potrzeby oceny ofert. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usługi Utrzymania Systemu zgodnie z § 14 ust. 9 projektowanych postanowień umowy, będzie wynikało z faktycznie zrealizowanej usługi.
- 6.6 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.7 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.8 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.9 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji umowy, na określonych w umowie polach eksploatacji.
- 6.10 Zamawiający zastrzega, że łączne ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Fazy Przygotowawczej (I), Fazy Analizy Przedwdrożeniowej (II) i Fazy Przygotowania Planu Migracji (III) nie może być wyższe niż 15 % kwoty wynagrodzenia za realizację Fazy Analityczno-Wytwórczej (V) .
- 6.11 W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w oparciu o ceny podane w Formularzu cenowym. Zasady płatności wynagrodzenia określają projektowane postanowienia umowy.
- 6.12 Z zastrzeżeniem postanowień § 22, 23 i 24 projektowanych postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.13 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty brutto, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 2) w przypadku, gdy wartość brutto nie odpowiada wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT wyliczoną zgodnie ze stawką podaną w Formularzu cenowym – przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość netto i stawka podatku VAT;
 - 3) w przypadku, gdy obliczona cena oferty brutto, tj. łączna wartość wynagrodzenia brutto nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości brutto poszczególnych pozycji ww. formularza;

- 4) w przypadku, gdy wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego nie odpowiadają iloczynowi wartości ceny jednostkowej oraz wartości jednostki miary, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach ww. formularza.
- 6.14 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

7.1.2 **następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1 **sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 5.000.000,00 zł (pięć milionów złotych);

7.2.2 **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.**

7.2.2.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi w instytucji finansowej¹ (zamówienia wynikające z odrębnych umów), a każda z nich polegała na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego składającego się z hurtowni danych i narzędzia klasy Business Intelligence, a wartość każdej z usług (zamówienia) wynosiła co najmniej 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych) brutto;

UWAGA I – Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług dla potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA II – Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną w instytucji finansowej¹ (zamówienia wynikające z odrębnych umów), polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego składającego się z hurtowni danych i narzędzia klasy Business Intelligence.

UWAGA III – Przez wdrożony system Zamawiający rozumie system uruchomiony produkcyjnie i udostępniony użytkownikom.

- 7.2.2.2 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 usługi w instytucji finansowej¹ (zamówienia wynikające z odrębnych umów), a każda z nich polegała/polega na świadczeniu, przez okres minimum 12 miesięcy kolejno następujących po sobie, usług utrzymania lub usług rozwoju systemu informatycznego składającego się z hurtowni danych i narzędzia klasy Business Intelligence, a wartość każdej z usług (zamówienia) wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) brutto.

UWAGA I – W przypadku usług, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do upływu terminu składania ofert świadczenie usług trwało co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA II – Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług dla potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA III – Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę utrzymania lub usługę rozwoju systemu informatycznego składającego się z hurtowni danych i narzędzia klasy Business Intelligence świadczoną w ramach jednej umowy.

- 7.2.3 **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 8 osobami (Zespołem Wykonawcy), zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), spełniającymi następujące minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:**

- 7.2.3.1 **Architekt hurtowni danych** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) posiada znajomość zasad budowy hurtowni danych oraz systemów klasy Business Intelligence,
- c) posiada minimum 8 lat doświadczenia w projektowaniu architektury hurtowni danych, w tym w projektowaniu logicznych i fizycznych modeli danych, relacyjnych i wielowymiarowych,
- d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę architekta hurtowni danych w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- e) posiada biegłą znajomość języka SQL,
- f) posiada znajomość wzorców projektów,

¹ Przez instytucję finansową rozumie się:

- bank krajowy, bank zagraniczny, oddział instytucji kredytowej, oddział banku zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.);
- spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2386 z późn. zm.);
- zakład ubezpieczeń w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.);
- firmę inwestycyjną w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.);
- fundusz inwestycyjny w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1355 z późn. zm.);
- instytucje sieci bezpieczeństwa finansowego reprezentowane w Komitecie Stabilności Finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nadzorze makroostrożnościowym nad systemem finansowym i zarządzaniu kryzysowym w systemie finansowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1513).

- g) posiada znajomość standardów opracowywania dokumentacji koncepcyjnej i projektowej,
- h) posiada znajomość UML, BPMN,
- i) posiada znajomość cyklu życia produktów informatycznych,
- j) posiada znajomość metodyk zwinnych,
- k) posiada znajomość cyklu wytwórczego dla systemów informatycznych,
- l) posiada znajomość narzędzi CASE (Computer-Aided Software Engineering);

7.2.3.2 Architekt hurtowni danych – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) posiada znajomość zasad budowy hurtowni danych oraz systemów klasy Business Intelligence,
- c) posiada minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu architektury hurtowni danych w tym w projektowaniu logicznych i fizycznych modeli danych, relacyjnych i wielowymiarowych,
- d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę architekta hurtowni danych w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- e) posiada biegłą znajomość języka SQL,
- f) posiada znajomość wzorców projektów,
- g) posiada znajomość standardów opracowywania dokumentacji koncepcyjnej i projektowej,
- h) posiada znajomość UML, BPMN,
- i) posiada znajomość cyklu życia produktów informatycznych,
- j) posiada znajomość metodyk zwinnych,
- k) posiada znajomość cyklu wytwórczego dla systemów informatycznych,
- l) posiada znajomość narzędzi CASE (Computer-Aided Software Engineering);

7.2.3.3 Analityk danych – minimum 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w operacyjnej pracy z danymi, w szczególności w obszarach zarządzania informacją, jakością danych, analizie źródeł oraz prezentacji danych,
- c) posiada znajomość zasad budowy hurtowni danych oraz systemów klasy Business Intelligence,
- d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę analityka danych w co najmniej 3 projektach informatycznych prowadzonych w instytucji finansowej¹ o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- e) posiada znajomość SQL w stopniu umożliwiającym pozyskiwanie danych do analiz,
- f) posiada znajomość standardów opracowywania dokumentacji informatycznej koncepcyjnej i projektowej,
- g) posiada znajomość UML, BPMN,
- h) posiada znajomość cyklu życia produktów informatycznych,

- i) posiada znajomość metodyk zwinnych,
- j) posiada znajomość cyklu wytwórczego dla systemów informatycznych,
- k) posiada znajomość narzędzi CASE (Computer-Aided Software Engineering);

7.2.3.4 Główny Analityk Wykonawcy – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu analizy biznesowej/systemowej IT,
- c) posiada znajomość zasad budowy hurtowni danych oraz systemów klasy Business Intelligence,
- d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- e) posiada znajomość standardów opracowywania dokumentacji informatycznej koncepcyjnej i projektowej,
- f) posiada znajomość UML, BPMN,
- g) posiada znajomość cyklu życia produktów informatycznych,
- h) posiada znajomość metodyk zwinnych,
- i) posiada umiejętność zarządzania wymaganiami oraz rejestrem wymagań,
- j) posiada umiejętność opisywania wymagań oraz kryteriów akceptacji dla wymagań,
- k) posiada znajomość cyklu wytwórczego dla systemów informatycznych,
- l) posiada znajomość narzędzi CASE (Computer-Aided Software Engineering);

7.2.3.5 Programista – minimum 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w programowaniu,
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę programisty w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- d) posiada praktyczną znajomość i umiejętność stosowania narzędzi programistycznych (Git),
- e) posiada znajomość i umiejętność korzystania ze standardów tworzenia API,
- f) posiada znajomość i umiejętność korzystania z dobrych praktyk programistycznych m. in. OWASP (Top Ten, Top Ten Proactive Controls Project, ASVS),
- g) posiada znajomość metodyk zwinnych;

7.2.3.6 Tester - dokumentalista – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3 lata doświadczenia w zakresie testowania oprogramowania,
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę testera oprogramowania w co najmniej 3 projektach informatycznych, o wartości zamówienia, każdego z nich, co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto,
- d) posiada znajomość najlepszych praktyk w zakresie testowania oprogramowania

- potwierdzona posiadaniem certyfikatu co najmniej ISTQB lub równoważnym,
e) posiada znajomość narzędzi SoapUI, JMeter.

Zamawiający wymaga, aby wszyscy ww. specjaliści biegle posługiwali się językiem polskim. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, biegle posługiwanie się językiem polskim uznane będzie przez posiadanie przez daną osobę certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie C2 wydanego przez Państwową Komisję Poświadczającą Znajomość Języka Polskiego jak Obcego lub równoważnego certyfikatu.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról, tzn. nie dopuszcza, aby jedna osoba była wykazywana więcej niż w jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę. Wykonawca musi dysponować łącznie minimum 8 osobami na potwierdzenie spełnienia warunku.

Certyfikaty wskazane jako wymagane mogą być zastąpione certyfikatami równoważnymi. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że certyfikat równoważny potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji, doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),*
- *analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),*
- *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),*
- *uzyskanie certyfikatu potwierdzone egzaminem, o ile był wymagany,*
- *został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z Wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od Wykonawcy jednostkę (certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy).*

- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

- 7.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.7 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.


8. Wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 **pieniądzu;**
 - 8.2.2 **gwarancjach bankowych;**
 - 8.2.3 **gwarancjach ubezpieczeniowych;**
 - 8.2.4 **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
- Uwaga!**
Oryginał wadium w formie dokumentu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę.
- 8.4 Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek wszystkich okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty). Termin wynikający z dokumentu wadium, w jakim Zamawiający ma dostarczyć gwarantowi żądanie zapłaty, nie może uniemożliwiać Zamawiającemu realizację jego uprawnień wynikających z przedstawionej gwarancji albo poręczenia.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 88 1010 1023 7100 0013 1000 0000. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium, przetarg nieograniczony - DAZ/ZP/2/2021”**
- 8.6 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

- 8.8 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.9 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne**
- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz w pkt 14 SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.3 Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
- 9.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.5 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 9.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem miniPortal i ePUAP.**
- 9.9 Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

Oferta wraz załącznikami, przed wysłaniem, powinna zostać zaszyfrowana.

Proces szyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

Wykonawca chcąc zaszyfrować ofertę musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcje „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, w ramach którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły (tj. kliknąć przycisk  w kolumnie „Akcje”). Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty „Szyfrowanie plików + wybierz pliki do zaszyfrowania” Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie. Należy pamiętać by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika.

Zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pomocą **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na miniPortalu i ePUAP.

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma identyfikator złożenia oferty. Numer ten należy zapisać i zachować – będzie potrzebny do ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

- 9.10 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę:

Ofertę można zmienić lub wycofać za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą,

że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**załączyć do oferty uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Uwaga!

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9.21 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.22 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli:
- 9.22.1 **Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;**
- 9.22.2 **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.**
- 9.23 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.24 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.25 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz w Formularzu oferty. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 9.26 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.27 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 9.28 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.29 Postanowienia pkt 9.26 i 9.27 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 9.30 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub innym podmiotom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 9.31 Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. *(Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się również wersja edytowalna wzoru JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)). Informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, udostępnionych na jego stronie internetowej w Repozytorium Wiedzy w zakładce Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia).*
- 10.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych

podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.2.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.2.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.2.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.7 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom, JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący podwykonawców, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**
 - 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 10.3.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 10.3.4 oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 10.4.1 w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:
informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 7.2.1 SWZ;
 - 10.4.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.2.2 SWZ. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.2.3 SWZ. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.4 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminach składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.4 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy

- z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;
- 12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 oraz SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 12.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na miniPortal i ePUAP, do dnia 15.06.2021 r. do godz. 11:00 (decyduje data i godzina przekazania oferty na ePUAP).
- 14.2 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.20 SWZ.
- 14.3 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2021 r. o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności Deszyfrowanie dostępnej dla Zamawiającego w miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 14.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
- 14.7 W przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 i 14.4 SWZ.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium „cena brutto” w podziale na następujące subkryteria:

Lp/Nr	Subkryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto – zakres główny zamówienia*	78%
2.	Cena brutto za 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu	12%
3.	Cena brutto za 1 CFP (Cosmic Function Point)	7%
4.	Cena brutto za 1 roboczogodzinę	3%

*Zakres główny zamówienia obejmuje:

1) Zrealizowanie Produktów:

- a) P01 – Dokument Inicjujący Projekt;
- b) P02 – Projekt Zintegrowanej Platformy AnalitycznejBFG;
- c) P03 – Harmonogram Szczegółowy;
- d) P04 – Plan Migracji Danych;
- e) P05 – System, na który składa się:
 - Dostawa i utrzymanie Infrastruktury oraz Oprogramowania Standardowego dla Infrastruktury wraz ze wszystkimi licencjami niezbędnymi do poprawnego uruchomienia Zintegrowanej Platformy Analitycznej (ZPA);

- Dostawa i utrzymanie Oprogramowania Standardowego, w tym Oprogramowania Standardowego klasy Business Intelligence oraz Oprogramowania Standardowego Hurtowni danych wraz ze wszystkimi licencjami niezbędnymi do poprawnego uruchomienia Zintegrowanej Platformy Analitycznej (ZPA);
 - Udzielenie gwarancji producenta na Infrastrukturę i zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego producenta Infrastruktury;
 - Przygotowanie, skonfigurowanie oraz uruchomienie środowiska produkcyjnego i nieprodukcyjnego wraz z wykonaniem i dostarczeniem Dokumentacji opisującej wykonane czynności instalacyjno-konfiguracyjne;
 - Wykonanie analizy biznesowo-systemowej potrzeb i wymagań Zamawiającego;
 - Zaprojektowanie, zbudowanie i wdrożenie modelu danych sprawozdawczych w Hurtowni danych;
 - Zaprojektowanie, zrealizowanie, wdrożenie i utrzymanie Oprogramowania Dedykowanego oraz Oprogramowania Generowanego ZPA;
 - Przeprowadzenie migracji danych z systemów źródłowych do Zintegrowanej Platformy Analitycznej (ZPA);
 - Przeprowadzenie testów Zintegrowanej Platformy Analitycznej (ZPA);
 - Wykonanie pakietu Raportów i przykładowych szablonów kokpitów menadżerskich tzw. dashboard-ów.
- 2) Przeprowadzenie szkoleń oraz dostarczenie materiałów szkoleniowych;
 - 3) Świadczenie Usług Wsparcia Użytkownika przez okres 6 miesięcy po Starcie Produkcyjnym Systemu;
 - 4) Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów wchodzących w zakres Oprogramowania Dedykowanego;
 - 5) Dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji;
 - 6) Dostarczenie Zamawiającemu kompletnych i aktualnych Kodów Źródłowych dla Oprogramowania Dedykowanego i Oprogramowania Generowanego;
 - 7) Realizacja świadczeń w ramach Exit Planu;

Zakres podstawowy zamówienia obejmuje:

1. zakres główny;
 2. świadczenie Usług Utrzymania Systemu przez okres od Startu Produkcyjnego Systemu do końca Umowy.
- 15.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt). Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100.
- 15.4 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_g + P_u + P_c + P_r$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_g – liczba punktów w subkryterium „cena oferty brutto – zakres główny zamówienia”,

P_u – liczba punktów w subkryterium „cena brutto za 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu”,

P_c – liczba punktów w subkryterium „cena brutto za 1 CFP (Cosmic Function Point)”,

P_r – liczba punktów w subkryterium „cena brutto za 1 roboczogodzinę”,

15.5 Ocena w poszczególnych subkryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.5.1 **Każda z ważnych ofert będzie punktowana w subkryterium nr 1 (P_g) poprzez porównanie ceny brutto zakresu głównego zamówienia oferty badanej z ceną brutto zakresu głównego zamówienia oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:**

$$P_g = (C_n : C_b) \times 78$$

gdzie:

Cn – cena brutto zakresu głównego zamówienia najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto zakresu głównego zamówienia oferty badanej.

- 15.5.2 **Każda z ważnych ofert będzie punktowana w subkryterium nr 2 (Pu) poprzez porównanie ceny brutto za 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu oferty badanej z ceną brutto 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:**

$$Pu = (Cn : Cb) \times 12$$

gdzie:

Cn – cena brutto za 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto za 1 kwartał Usług Utrzymania Systemu oferty badanej.

- 15.5.3 **Każda z ważnych ofert będzie punktowana w subkryterium nr 3 (Pc) poprzez porównanie ceny brutto za 1 CFP oferty badanej z ceną brutto za 1 CFP najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:**

$$Pc = (Cn : Cb) \times 7$$

gdzie:

Cn – cena brutto za 1 CFP najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto za 1 CFP oferty badanej.

- 15.5.4 **Każda z ważnych ofert będzie punktowana w subkryterium nr 4 (Pr) poprzez porównanie ceny brutto za 1 roboczogodzinę świadczoną w ramach Usług Rozwoju oferty badanej z ceną brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:**

$$Pr = (Cn : Cb) \times 3$$

gdzie:

Cn – cena brutto za 1 roboczogodzinę najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto za 1 roboczogodzinę oferty badanej.

- 15.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie subkryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich subkryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

- 15.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.8 Podane ceny muszą być wyższe od 0,00 zł i muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 **pieniądzu;**

16.1.2 **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;**

16.1.3 **gwarancjach bankowych;**

16.1.4 **gwarancjach ubezpieczeniowych;**

16.1.5 **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.4 Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek BFG, albo żądanie potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu BFG, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu BFG z żądaniem zapłaty).
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 88 1010 1023 7100 0013 1000 0000. Na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przetarg nieograniczony - DAZ/ZP/2/2021”**.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.8 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przekazać informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów;
 - 3) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
 - 4) dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę OC (odpowiedzialności cywilnej) z warunkami ubezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 16 projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 5) dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych certyfikatów dla osób skierowanych do realizacji zamówienia.

18. Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru projektowanych postanowień umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 22, 23 i 24 projektowanych postanowień umowy.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 **Odwołanie.**
- 19.2.2 **Skarga do sądu.**
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. Informacje poufne

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę,
- 20.2.3 Za pośrednictwem miniPortal i ePUAP.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. Informacja dla uczestników postępowania dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 21.1 Bankowy Fundusz Gwarancyjny zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika postępowania bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika postępowania, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych poniżej.

21.2 Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

21.3 Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
- 2) W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: iod@bfg.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa Pzp;
 - rozporządzenie ws. dokumentów;
 - ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 7) Ponadto, BFG informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
 - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG.

- 8) W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od BFG informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11) Prawo żądania od BFG usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 12) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
- 13) Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie

umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).

14) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

22. Postanowienia końcowe

22.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

22.2 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

22.3 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.4 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowane mają przepisy ustawy Pzp.

23. Wykaz załączników

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza cenowego,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór JEDZ,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik Nr 9 – Projektowane postanowienia umowy,
- 10) Załącznik Nr 10 – Wzór wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 11) Załącznik Nr 11 – Wzór zobowiązania o zachowaniu w poufności.