

numer  
postępowania: DAZ/ZP/7/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym  
(bez możliwości przeprowadzenia negocjacji),  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)*

pod nazwą  
**„Zakup usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych  
w ruchu krajowym i zagranicznym oraz polis ubezpieczeniowych  
w podróży zagranicznej na potrzeby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”**

Zatwierdzona w dniu 23 września 2021 r.  
z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

**Małgorzata Szymczak**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Departamentu Administracji i Zamówień**

Warszawa, 2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SWZ”

### Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Informacje o Zamawiającym .....   | 3  |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia .....  | 3  |
| 3. Sposób porozumiewania się Stron .....   | 3  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia .....  | 5  |
| 5. Termin realizacji zamówienia.....   | 7  |
| 6. Opis sposobu obliczenia ceny .....  | 8  |
| 7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu .....                          | 9  |
| 8. Wadium .....  | 10 |
| 9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne .....             | 11 |
| 10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu .....                   | 14 |
| 11. Oferta wspólna .....   | 16 |
| 12. Wykonawca zagraniczny .....  | 17 |
| 13. Termin związania ofertą .....  | 17 |
| 14. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....                            | 17 |
| 15. Kryteria oraz sposób oceny ofert.....  | 18 |
| 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....   | 20 |
| 17. Formalności konieczne do zawarcia umowy .....  | 21 |
| 18. Projektowane postanowienia umowy .....   | 21 |
| 19. Środki ochrony prawnej .....   | 21 |
| 20. Informacja dla uczestników postępowania dotycząca przetwarzania danych osobowych ..... | 22 |
| 21. Informacje poufne .....  | 24 |
| 22. Postanowienia końcowe .....  | 24 |
| 23. Wykaz załączników .....  | 24 |

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:  
**Bankowy Fundusz Gwarancyjny,**  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4,  
00-546 Warszawa.  
NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.  
Fax: 22 583 05 89.  
E-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)  
zwany dalej: „BFG”, albo „Zamawiającym”.
- 1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/>
- 1.3 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
- 1.4 Osoby upoważnione do kontaktów:
  - 1.4.1 Artur Sadzewski, tel. 22 583 05 98;
  - 1.4.2 Michał Hejduk, tel. 22 583 05 99.
- 1.5 Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.6 Oznaczenie postępowania: DAZ/ZP/7/2021

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu powinni posiadać dostęp do konta na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i 117 ustawy Pzp.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), zwanej dalej ustawą śude. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez miniPortal-ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 3.5.
- 3.2 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl). Zaleca się przesyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar załącznika jaki można przesłać poprzez e-mail to 30 MB.
- 3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DAZ/ZP/7/2021**.
- 3.4 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy śude, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3.5 Ofertę, formularz cenowy biletów lotniczych oraz oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. dokument elektroniczny opatrzony podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
- 3.6 Oferty złożone drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane w związku z niespełnieniem wymogów określonych w pkt 3.5.
- 3.7 Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać dostęp do miniPortalu i konta na ePUAP. Wykonawca korzystając z miniPortalu i ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
- 3.8 Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów i oświadczeń elektronicznych (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych) oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały w:
- 3.8.1 Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
- 3.8.2 Regulaminie ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
- 3.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu i ePUAP, określone w Regulaminie miniPortalu i Regulaminie ePUAP oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu i ePUAP do przestrzegania postanowień tych regulaminów.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na ePUAP i miniPortalu, tj. *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
- 3.11 Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 3.12 Do złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
- 3.13 W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca używanie formatów:
- 3.13.1 dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- 3.13.2 dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.14 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.16 Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta, formularz cenowy biletów lotniczych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na miniPortalu i ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)
- 3.17 Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń elektronicznych (w tym cyfrowych odwzorowań dokumentów papierowych), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

- i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanego dalej „Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej”), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”).
- 3.18 Zamawiający na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.2, opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.
- 3.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl) lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.20 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.21 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania wniosku, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 3.22 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.23 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2.
- 3.24 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.25 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
- 3.26 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych oraz kolejowych w ruchu krajowym i zagranicznym oraz polis ubezpieczeniowych w podróży zagranicznej na potrzeby realizacji wyjazdów służbowych pracowników i kierownictwa Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- 4.2 Rezerwacja oraz dostawa biletów realizowana będzie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4.3 W ramach przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy Zamawiający przewiduje zakup:
- 4.3.1. 240 biletów lotniczych w tym zagranicznych i krajowych,
  - 4.3.2. 160 biletów kolejowych w tym zagranicznych i krajowych,
  - 4.3.3. 800 osobodni w ramach ubezpieczeń w podróży zagranicznej.
- 4.4 Zamawiający zastrzega sobie, że zakres zamówienia wskazany w pkt 4.3 SWZ może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy w tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

- 4.5 Zamawiający przewiduje przeznaczyć maksymalnie 740 000,00 zł na realizację umowy. Wysokość kwoty będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanych jednostkowych zamówień. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku nie złożenia przez Zamawiającego zamówień na całą tę kwotę.
- 4.6 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, także w dni wolne od pracy i dni świąteczne.
- 4.7 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych zgodnie z standardami Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA – International Air Transport Association).
- 4.8 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350 000,00 zł na cały okres obowiązywania umowy.
- 4.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”).
- 4.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:  
Zamówienie o niewielkiej skali, postępowanie prowadzone będzie w procedurze krajowej poniżej progów unijnych – dodatkowo zakres zamówienia oraz wynagrodzenie Wykonawcy jest orientacyjne (maksymalne) i uzależnione od faktycznych potrzeb BFG oraz rodzaju podróży. Celem przeprowadzenia postępowania jest zawarcie umowy z jednym podmiotem na wyszukiwanie połączeń lotniczych i kolejowych (również łączonych), dostawy biletów od przewoźników oraz polis ubezpieczeniowych w podróży zagranicznej. Nie leży w interesie Zamawiającego wydzielanie różnych części zamówienia obsługiwanych przez różne podmioty (podział zamówienia na części mógłby spowodować przy podróży „łączonej” (lotniczej i kolejowej) potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców, co mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia). Główną wartością zamówienia będą koszty dostawy biletów lotniczych – Wykonawcy nie będą zainteresowani obsługą jedynie w zakresie przejazdów kolejowych czy w zakresie sprzedaży polis ubezpieczeniowych w podróży zagranicznej. Postępowanie prowadzone bez podziału zamówienia na części jest możliwe do obsługi przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.13 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

|            |  |
|------------|--|
| 63512000-1 | Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych                          |
| 66512000-2 | Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych |

- 4.14 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
- 4.15 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać zadania kasjerów wyznaczonych do rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych dla Zamawiającego.
- 4.16 Zamawiający postanawia, że:



- 4.16.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.15, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
  - 4.16.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.15 SWZ,
  - 4.16.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 4.16.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.17.3 SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
  - 4.16.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.17.3 SWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.
- 4.17 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt 4.15 SWZ wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.18 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.17 SWZ, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego. W razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
- 4.19 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.20 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.21 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.22 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.23 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.24 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
- 4.25 Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez 24 miesiące (lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia) począwszy od dnia 3 października 2021 r. albo od dnia zawarcia umowy - w przypadku gdy zawarcie umowy nastąpi po 3 października 2021 r.

- 5.2 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym terminy realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca poda w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ):
- 6.1.1. cenę opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym (to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), koszt zamówienia polisy ubezpieczeniowej (nie wlicza się składki za polisę ubezpieczeniową), dostawę biletu oraz polisy Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży oraz ubezpieczenia, zmianę rezerwacji, zwrot lub wymianę biletu, anulowanie polisy, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika lub ubezpieczyciela),
  - 6.1.2. cenę opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym (to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmiany rezerwacji, zwrotu lub wymianę biletu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika),
  - 6.1.3. cenę opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją (to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmiany rezerwacji, zwrotu lub wymianę biletu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika),
- 6.2 Dla potrzeb niniejszego postępowania (w celu porównania ofert) Wykonawca poda w Formularzu cenowym biletów lotniczych (Załącznik nr 2a do SWZ), cenę brutto biletu wg taryfy przewoźnika oraz czas podróży samolotem każdego z przykładowych 5 (pięciu) połączeń lotniczych, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w Formularzu cenowym biletów lotniczych, uwzględniając:
- 6.2.1. cena biletu musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją podróży samolotem, w szczególności: wymagane opłaty, podatki, prowizje, cła – bez opłaty transakcyjnej oraz upustów Wykonawcy,
  - 6.2.2. cena biletu musi uwzględniać bagaż rejestrowy oraz bagaż kabinowy,
  - 6.2.3. cena biletu na wyznaczone trasy ma dotyczyć biletów w klasie ekonomicznej, z wyłączeniem przewoźników tzw. „low cost” (tanich linii lotniczych),
  - 6.2.4. cena biletu ma dotyczyć zakupu biletu dla 1 osoby dorosłej między 18 a 65 rokiem życia, nieuprawnionej do jakiegokolwiek zniżki lub upustu.
- 6.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdego rodzaju transakcji.
- 6.4 Podana cena opłaty transakcyjnej za bilet lotniczy w ruchu zagranicznym, cena opłaty transakcyjnej za bilet lotniczy w ruchu krajowym, cena opłaty transakcyjnej za bilet kolejowy będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia (umowy). Podane ceny opłaty transakcyjnej muszą być wyższe od 0,00 zł i muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 6.5 Każda z cen opłat transakcyjnych podanych przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia związany z należyty i zgodnym z SWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6 Podana przez Wykonawcę ceny opłat transakcyjnych oraz ceny przykładowych połączeń lotniczych będą stanowić podstawę do porównania ofert, natomiast umowa z wybranym



- Wykonawcą zostanie zawarta na kwotę wynikającą ze środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający.
- 6.7 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty oraz Formularza cenowego biletów lotniczych, zgodnie z zasadami w nich opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty i Formularzu cenowym biletów lotniczych.
- 6.8 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).
- 6.9 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.10 Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty oraz Formularzu cenowym biletów lotniczych w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 6.12 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 6.12.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona zaokrąglenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
- 6.12.2. w przypadku gdy suma cen brutto przykładowych połączeń lotniczych podanych w Formularzu cenowym biletów lotniczych nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena poszczególnych pozycji,
- 6.12.3. w przypadku gdy suma czasu pięciu podróży samolotem podanych w Formularzu cenowym biletów lotniczych oferty nie odpowiada sumie czasu poszczególnych pozycji, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podany jest czas poszczególnych pozycji.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp:
- 7.1.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 7.1.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

- zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 7.1.2.3 który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.  
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 350 000,00 zł;
- 7.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
- 7.2.2.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej dwie usługi (umowy), z których każda polegała na rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów lotniczych oraz kolejowych w ruchu krajowym i zagranicznym a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji, zakupu i dostawy oraz cenę biletów). W przypadku usług nadal wykonywanych, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się realizacją umowy w wyżej wymienionym zakresie na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto;  
**UWAGA!** – Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- 7.2.2.2 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, przy czym co najmniej 2 kasjerami lotniczymi, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych.
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.


## 8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
  - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
  - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 299).
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w oryginale w postaci elektronicznej, podpisany przez wystawcę dokumentu**. Beneficjentem takich dokumentów musi być **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
- Uwaga!**
- Oryginał wadium w postaci dokumentu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty), obok innych plików stanowiących ofertę.***
- 8.3 Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek wszystkich okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty). Termin wynikający z dokumentu wadium, w jakim Zamawiający ma dostarczyć gwarantowi żądanie zapłaty, nie może uniemożliwiać Zamawiającemu realizację jego uprawnień wynikających z przedstawionej gwarancji albo poręczenia.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 88 1010 1023 7100 0013 1000 0000** W tytule przelewu należy wpisać: „**wadium w sprawie nr DAZ/ZP/7/2021**”.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE**

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1.1 SWZ.
- 9.2 Pod rygorem nieważności, oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz pkt 9 SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 9.7 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając dokumenty zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania, zastrzec w przedmiotowych dokumentach, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwana dalej ustawą znk. Zamawiający zaleca aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- Uwaga!**
- Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 9.8 Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:
- 9.8.1 Oferta wraz z załącznikami, przed wysłaniem, powinna zostać zaszyfrowana.
- 9.8.2 Proces szyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
- 9.8.3 Wykonawca chcąc zaszyfrować ofertę musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcje „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły (tj. kliknąć przycisk  w kolumnie „Akcje”). Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty „Szyfrowanie plików + wybierz pliki do zaszyfrowania” Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiający wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie. Należy pamiętać by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki (jeśli w archiwum znajdzie się zaszyfrowany wcześniej plik, Zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika.
- 9.8.4 Zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu-e-PUAP.
- 9.8.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma identyfikator złożenia oferty. Numer ten należy zapisać i zachować – będzie potrzebny do ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
- 9.9 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę:
- 9.9.1 Ofertę można zmienić lub wycofać za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu-e-PUAP. Sposób zmiany

- i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 9.9.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 9.10 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym (innym niż polski) składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §14 Rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.11 Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
- 9.12 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. Dokumentów.
- 9.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 9.14 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.15 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 9.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.18 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
- 9.19 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem). Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.20 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem papierowym, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



- 9.21 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.22 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.23 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.24 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 **Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składa się:

10.1.1.1 Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,

10.1.1.2 Formularz cenowy biletów lotniczych, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2a** do SWZ. Do Formularza cenowego biletów lotniczych, w celu potwierdzenia ceny biletu oraz czasu podróży przykładowych połączeń, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wydruki biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji biletów;

Formularz oferty i Formularz cenowy biletów lotniczych należy złożyć w oryginale.

### 10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

10.2.1 (*jeśli dotyczy*) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.2 (*jeśli dotyczy*) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.3 (*jeśli dotyczy*) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.5 (*jeśli dotyczy*) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby;

10.2.6 (*jeśli dotyczy*) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy



- potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.7 (*jeśli dotyczy*) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 10.2.8 (*jeśli dotyczy*) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 10.2.9 (*jeśli dotyczy*) inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
  - 10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
  - 10.3.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 opłacona polisa na kwotę minimum 350 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 7.2.1 SWZ;
  - 10.4.2 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 7.2.2.1 SWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ;

- 10.4.3 dowody określające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4.2 SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 10.4.4 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 7.2.2.2 SWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7 ustawy Pzp oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 30 października 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na miniPortal-ePUAP.
- 14.2 Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt 1, w terminie:

**do dnia 1 października 2021 r. do godziny 10:00**  
*(decyduje data i godzina przekazania oferty na ePUAP).*

- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 października 2021 r. o godzinie 11:00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu oraz poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje za pomocą funkcjonalności Deszyfrowanie dostępnej dla Zamawiającego w miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 14.5 Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 14.6 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem poniżej:

| Lp. | Kryterium oceny  | Waga |
|-----|--|------|
| 1.  | Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym - „SZ” | 50 % |
| 2.  | Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym - „SK”     | 15 % |
| 3.  | Cena brutto biletów przykładowych połączeń lotniczych - „B”                                | 15 % |
| 4.  | Czas przykładowych podróży samolotem - „C”   | 10 % |
| 5.  | Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją - „K”                          | 10 % |

- 15.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
- 15.4 Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100 (50 punktów w oparciu o kryterium 1 – „SZ”, 15 punktów w oparciu o kryterium 2 – „SK”, 15 punktów w oparciu o kryterium 3 – „B”, 10 punktów w oparciu o kryterium 4 – „C”, 10 punktów w oparciu o kryterium 5 – „K”).
- 15.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:
- 15.5.1 Sposób oceny Kryterium 1 - Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym „SZ”.
- Będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym obejmującej (*prowiję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), koszt zamówienia polisy ubezpieczeniowej (nie wlicza się składki za polisę ubezpieczeniową), dostawę biletu oraz polisy Zamawiającemu, przypomnienie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży oraz ubezpieczenia, zmianę rezerwacji, zwrot lub wymianę biletu, anulowanie polisy, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika lub ubezpieczyciela*) podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów (SZ) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$SZ = \frac{\text{Najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym, oferty badanej}} * 50$$

#### 15.5.2 Sposób oceny Kryterium 2 - Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym „SK”.

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym obejmującej *(prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmianę rezerwacji, zwrot lub wymianę biletu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika)* podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów (SK) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$SK = \frac{\text{Najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym, oferty badanej}} * 15$$

#### 15.5.3 Sposób oceny Kryterium 3 - Cena brutto biletów przykładowych połączeń lotniczych „B”

Będzie rozpatrywane na podstawie sumy cen brutto biletów pięciu połączeń lotniczych (wskazanych przez Zamawiającego) podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym biletów lotniczych (kolumna d, pozycja SUMA tabeli), potwierdzonych wydrukami biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji biletów. Oferta Wykonawcy, który nie dołączy do niej wydruków biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji biletów lub wydruki te nie będą zawierały wszystkich wymaganych przez Zamawiającego danych lub wskazane na wydrukach rezerwacje będą dotyczyły innych niż określone przez Zamawiającego danych, otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

Liczba punktów (B) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{Najniższa suma cen brutto pięciu połączeń lotniczych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Suma cen brutto pięciu połączeń lotniczych oferty badanej}} * 15$$

#### 15.5.4 Sposób oceny Kryterium 4 - Czas przykładowych podróży samolotem „C”

Będzie rozpatrywane na podstawie łącznego czasu pięciu podróży samolotem (wskazanych przez Zamawiającego) podanego przez Wykonawcę w Formularzu cenowym biletów lotniczych (kolumna c, pozycja SUMA tabeli), potwierdzonych wydrukami biletów lotniczych



z elektronicznego systemu rezerwacji biletów. Oferta Wykonawcy, który nie dołączy do niej wydruków biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji biletów lub wydruki te nie będą zawierały wszystkich wymaganych przez Zamawiającego danych lub wskazane na wydrukach rezerwacje będą dotyczyły innych niż określone przez Zamawiającego danych, otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

Liczba punktów (C) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najkrótszy łączny czas pięciu podróży samolotem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Łączny czas pięciu podróży samolotem oferty badanej}} * 10$$

#### 15.5.5 Sposób oceny Kryterium 5 – Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją „K”

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją obejmującej (*provizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmianę rezerwacji, zwrot lub wymianę biletu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika*) podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów (K) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją, oferty badanej}} * 10$$

#### 15.5.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla zamówienia, to jest ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = SZ + SK + B + C + K$$

gdzie:

SZ – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 – Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym;

SK – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 – Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym;

B – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 3 – Cena brutto biletów przykładowych połączeń lotniczych;

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 4 – Czas przykładowych podróży samolotem;

K – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 5 – Cena brutto opłaty transakcyjnej w przypadku podróży koleją;



i będzie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

17.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.

17.3 Zamawiający wyznaczy miejsce i czas podpisania umowy.

17.4 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.5 Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

17.5.1 przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, w szczególności imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, adres, numer rachunku bankowego, adres e-mail, numer telefonu itp.,

17.5.2 złoży wykaz o którym mowa w pkt. 4.17 SWZ – wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

17.5.3 dostarczy Zamawiającemu opłaconą polisę OC (odpowiedzialności cywilnej), o której mowa w § 13 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ;

## 18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 7 – 9 projektowanych postanowień umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Postępowanie dotyczące odwołania uregulowane jest w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika postępowania bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika postępowania, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych poniżej.
- 20.2 Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w [art. 10](#) RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 20.3 Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
  - 2) W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: [iod@bfg.pl](mailto:iod@bfg.pl).
  - 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
    - ustawa Pzp;
    - rozporządzenie ws. dokumentów;
    - ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Zamawiającego obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 7) Ponadto, Zamawiający informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
  - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zamawiającego narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego.

- 8) W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o BFG, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od Zamawiającego informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

- w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11) Prawo żądania od Zamawiającego usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 12) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
  - 13) Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).
  - 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## 21. INFORMACJE POUFNE

- 21.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy znk.
- 21.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
  - 21.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 21.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 21.2.3 Za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 21.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowane mają przepisy ustawy Pzp.
- 22.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

## 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik Nr 2a – Formularz cenowy biletów lotniczych,
- 4) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 6) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,

- 8) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.