

numer postępowania: *DAZ/ZP/13/2022*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej z zastosowaniem odpowiednio przepisów dotyczących trybu przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), pn.:

**„Usługi wspierające proces wytwarzania i utrzymania systemów informatycznych
– część nr 2 zamówienia”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
- 1.2 NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/>
- 1.4 Adres strony internetowej do składania ofert w niniejszym postępowaniu: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.5 E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl
- 1.6 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
- 1.7 Osoba upoważniona do kontaktów:
 - a) Justyna Jerka, tel. 22 583 05 81,
 - b) Michał Hejduk, tel. 22 583 05 99.
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.9 Oznaczenie postępowania: **DAZ/ZP/13/2022.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest **w celu zawarcia umowy ramowej** zgodnie z art. 311 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp, z zastosowaniem odpowiednio przepisów dotyczących trybu przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej”).
- 2.2 Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający zawrze umowę ramową z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu i otrzymały najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt 15 SWZ.
- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (wykonawczego) na podstawie umowy wykonawczej, zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, tj. po przeprowadzeniu Postępowania wykonawczego.
- 2.5 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, których oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

- narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej „Ustawa”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 2.5.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2.5.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2.5.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
- 2.7 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 Ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 Ustawy nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 - 2.8 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
 - 2.9 Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny oraz konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2.11 Zamawiający nie określa wymogów w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących zamówienie.
 - 2.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
 - 2.13 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2.14 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 3.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/>
- 3.2 Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.5 SWZ.
- 3.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania, natomiast Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
- 3.5 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy) poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
- 3.6 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia, natomiast możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji dostępne są w zakładce „Formularze” na Platformie e-Zamówienia.
- 3.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.8 „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3.11 Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.12 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): kancelaria@bfg.pl. Zaleca się przesyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać za pomocą poczty elektronicznej **wynosi 30 MB**.
- 3.13 Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.14 Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na Platformę e-Zamówienia lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 3.15 Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.16 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.18 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 3.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.20 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 3.21 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.22 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 3.23 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.24 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.25 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.26 Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.27 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DAZ/ZP/13/2022**.
- 3.28 Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem umowy ramowej jest określenie ramowych warunków udzielenia i realizacji zamówień wykonawczych w okresie obowiązywania umowy ramowej, polegających na świadczeniu przez Wykonawcę usług wspierających proces wytwarzania i utrzymania systemów informatycznych w projektach budowy, rozwoju i utrzymania zintegrowanego systemu informatycznego Zamawiającego, poprzez oddelegowanie przez Wykonawcę Specjalisty lub Specjalistów z branży IT (profile: Analityk IT, Programista 1, Programista 1 – senior, Programista 2, Programista 2 – senior, Programista 3 – senior, Tester, Administrator systemów IT i platform bazodanowych, Administrator sieci, Inżynier hurtowni danych) do świadczenia tych usług pod nadzorem Zamawiającego.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania co do Specjalistów IT, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, a szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówień wykonawczych zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.3 Orientacyjna i niegwarantowana liczba Roboczogodzin, którą Zamawiający planuje zamówić w okresie obowiązywania Umowy ramowej wynosi 19 080 Roboczogodzin (w tym: dla profilu Analityk IT - 1 600 Roboczogodzin, dla profilu Programista 1 - 3 200 Roboczogodzin, dla profilu Programista 1- senior - 3 200 Roboczogodzin, dla profilu Programista 2 - 400 Roboczogodzin, dla profilu Programista 2- senior - 400 Roboczogodzin, dla profilu Programista 3-senior 400 Roboczogodzin, dla profilu Tester - 2 680 Roboczogodzin, dla profilu Administrator systemów IT i platform bazodanowych - 400 Roboczogodzin, dla profilu Administrator sieci - 400 Roboczogodzin, dla profilu Inżynier hurtowni danych – 6 400 Roboczogodzin).
- 4.4 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp (zwanej dalej „Prawem opcji”). W ramach Prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszania lub zwiększania liczby Roboczogodzin dla danego profilu Specjalisty w stosunku do liczby Roboczogodzin określonej pierwotnie w Zaproszeniu wykonawczym dla tego profilu Specjalisty. Suma zmniejszeń liczby Roboczogodzin dla danego profilu Specjalisty wskazanego w danym Zaproszeniu wykonawczym nie może przekroczyć 50% liczby Roboczogodzin określonej pierwotnie w tym Zaproszeniu wykonawczym dla tego profilu Specjalisty. Suma zwiększeń liczby Roboczogodzin dla danego profilu Specjalisty wskazanego w danym Zaproszeniu wykonawczym nie może przekroczyć 50% liczby Roboczogodzin określonej pierwotnie w tym Zaproszeniu wykonawczym dla tego profilu Specjalisty. Szczegóły dotyczące,

- korzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji zostały określone w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 4.5 Zamawiający nie gwarantuje uruchomienia Prawa opcji lub wykorzystania Prawa opcji w maksymalnym zakresie.
- 4.6 Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy ramowej będzie odbywać się zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, a faktyczna liczba zamówionych Roboczogodzin zależą będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba Roboczogodzin będzie ograniczona maksymalnym wynagrodzeniem określonym w umowie ramowej. W przypadku niezrealizowania całości lub części przedmiotu umowy ramowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia zamówienia wykonawczego i zawarcia umowy wykonawczej.
- 4.7 Zakres zamówienia wykonawczego, w tym profil Specjalisty lub Specjalistów, liczba Roboczogodzin, wymiar czasu pracy, tryb i miejsce wykonywania zamówienia przez Specjalistę lub Specjalistów, okres udostępnienia Specjalisty lub Specjalistów, zakres zamówienia objęty Prawem opcji będą każdorazowo określone w Zaproszeniu wykonawczym kierowanym do Wykonawców w Postępowaniu wykonawczym, natomiast udzielenie zamówienia wykonawczego nastąpi poprzez zawarcie umowy wykonawczej - na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 4.8 Szczegółowe zasady udzielania zamówień wykonawczych zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 4.9 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ramowej i umowy wykonawczej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.500.000,00 złotych (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
- 4.10 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- 72000000-5: usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie;
 - 72220000-3: usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne;
 - 79610000-3: zapewnienie usług personelu.
- 4.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.
- 4.12 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w formularzu JEDZ oraz w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.13 Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, poza wyjątkami przewidzianymi w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.15 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 4.16 Zamawiający nie określa wymagań zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 4.17 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.18 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.19 **Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający zawrze z wybranymi Wykonawcami umowę ramową na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jakie mogą zostać zaciągnięte przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej (*kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia*).
- 5.2 Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych w okresie obowiązywania umowy ramowej.
- 5.3 Terminy szczegółowe wykonania poszczególnych zamówień wykonawczych zostaną określone każdorazowo w umowach wykonawczych zawieranych z Wykonawcami po przeprowadzeniu Postępowania wykonawczego, zgodnie z procedurą określoną w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.4 Ramowe warunki realizacji i wykonania zamówień wykonawczych zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca określi **stawkę Roboczogodziny** dla każdego profilu Specjalisty IT w **Formularzu cenowym** (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 6.2 Wykonawca poda **Cenę oferty brutto** w PLN w **Formularzu oferty** (Załącznik nr 3 do SWZ), wyliczoną zgodnie z kalkulacją przedstawioną w **Formularzu cenowym** (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 6.3 Roboczogodzina oraz Specjalista - zdefiniowane w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 6.4 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i Formularza cenowego zgodnie z zasadami w nich opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty i Formularzu cenowym.
- 6.5 Podana przez Wykonawcę w ofercie stawka Roboczogodziny oraz Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), oraz warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej i umowy wykonawczej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 6.6 Wartość stawek Roboczogodziny dla każdego profilu Specjalisty podane przez Wykonawcę w ofercie zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, będą stałe przez cały okres trwania umowy ramowej i nie podlegają zmianom,

- z wyjątkiem zmian określonych w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 6.7 Cena oferty brutto podana w Formularzu oferty będzie podstawą oceny i porównania ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ, natomiast wartością umowy ramowej będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stanowiącą górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej łącznie względem wszystkich Wykonawców.
- 6.8 W trakcie realizacji umowy wykonawczej do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą zastosowanie będą miały stawki Roboczogodzin danego profilu Specjalisty podane przez Wykonawcę w Ofercie wykonawczej złożonej w Postępowaniu wykonawczym, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ). Stawki Roboczodnia poszczególnych profili Specjalistów określone w Ofercie wykonawczej nie mogą być wyższe od stawek podanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6.9 Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.10 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 6.11 W przypadku, w którym wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 6.13 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, m.in. w następujący sposób:
- w przypadku, gdy Wykonawca poda Cenę oferty brutto, stawki Roboczogodzin, wartości netto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen i stawek do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - przypadku, gdy obliczona wartość brutto dla danego profilu Specjalisty IT za wszystkie Roboczogodziny przewidziane na tym stanowisku (tj. iloczyn stawki za jedną Roboczogodzinę oraz liczbę Roboczogodzin przypisanych dla danego profilu Specjalisty IT), nie odpowiada wyliczonej w Formularzu cenowym wartości, to w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są stawki netto za jedną Roboczogodzinę pracy danego Specjalisty IT oraz dokona poprawnego przeliczenia;
 - w przypadku gdy cena oferty brutto nie odpowiada sumie wartości za Roboczogodziny wyliczone dla wszystkich profili Specjalistów IT, to Zamawiający uzna,

że prawidłowo zostały określone wartości za Roboczogodziny poszczególnych profili Specjalistów IT oraz dokona poprawnego sumowania.

- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
- 8.2 **Zamawiający wymaga wykazania spełniania przez Wykonawcę łącznie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

- **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- 8.2.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 2.500.000,00 zł brutto (dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100);

- **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia)**

- 8.2.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (odrębne umowy), a każde z nich polegało/polega na udostępnieniu zasobów ludzkich z branży IT o specjalizacjach co najmniej analityk IT, programista, tester a wartość każdego zrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (jeden milion złotych 00/100).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, Zamawiający wymaga, aby część zamówienia wykonana do terminu składania ofert spełniała ww. warunek.

Jeżeli na spełnienie ww. warunku Wykonawca planuje wykazać zamówienie zrealizowane wspólnie z innym podmiotem (wykonawcą), to Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tego zamówienia.

Wartość zamówienia określona w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego powinna zostać przeliczona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 8.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i 117 ustawy Pzp.
- 8.5 Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.6 W przypadku gdy Wykonawca będzie wykazywał na spełnianie warunku udziału w postępowaniu doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Zamawiający zbada czy Wykonawca faktycznie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 8.7 Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności finansowej lub ekonomicznej, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania

przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9. WADIUM

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie 10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

w tytule przelewu należy wpisać:

„wadium, przetarg nieograniczony DAZ/ZP/13/2022”

- 9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie uznane na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca powinien dokonać przelewu bankowego z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 9.6 Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty dowód wniesienia wadium w pieniądzu.
- 9.7 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia musi być załączony do oferty **w oryginale w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.

Uwaga!

Oryginał wadium w postaci dokumentu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą jako osobny plik, obok innych plików stanowiących ofertę.

- 9.8 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 9.9 Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium,

powstałe na skutek wszystkich okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty). Termin wynikający z dokumentu wadialnego, w jakim Zamawiający ma dostarczyć gwarantowi żądanie zapłaty, nie może uniemożliwiać Zamawiającemu realizację jego uprawnień wynikających z przedstawionej gwarancji albo poręczenia.

9.10 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Pod rygorem nieważności, oferta musi być złożona w formie elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 10.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.4 Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:
- 10.4.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć stanowiący integralną jego część wypełniony Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.4.2 Formularz oferty i Formularz cenowy, o których mowa w pkt 10.4.1 SWZ muszą być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.4.3 Do oferty należy dołączyć:
- 10.4.3.1 JEDZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.1 SWZ, wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 5 do SWZ – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.4.3.2 dowód wniesienia wadium - *oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji lub poręczenia albo w przypadku przelewu potwierdzenie wpłaty wadium w postaci elektronicznej,*
- 10.4.3.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp Zamawiającemu do tych dokumentów;*

- 10.4.3.4 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 10.4.3.5 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 10.4.3.6 *(jeśli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 10.4.3.7 *(jeśli dotyczy)* zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 10.4.3.8 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*
- 10.4.3.9 *(jeśli dotyczy)* uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*
- 10.4.3.10 *(jeśli dotyczy)* inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.

10.5 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

10.6 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.7 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

10.8 Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

- 10.8.1 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
- 10.8.2 Zamawiający informuje, że nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty Platformy e-Zamówienia.
- 10.8.3 Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz stanowiącym jego integralną część Formularzu cenowym (Załącznik nr 4 do SWZ) udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.8.4 Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy i Formularz cenowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.8.6 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę, i inne lub składane wraz z ofertą (np. Formularz cenowy, JEDZ, dowód wniesienia wadium i inne).
- 10.8.7 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8.8 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje

się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

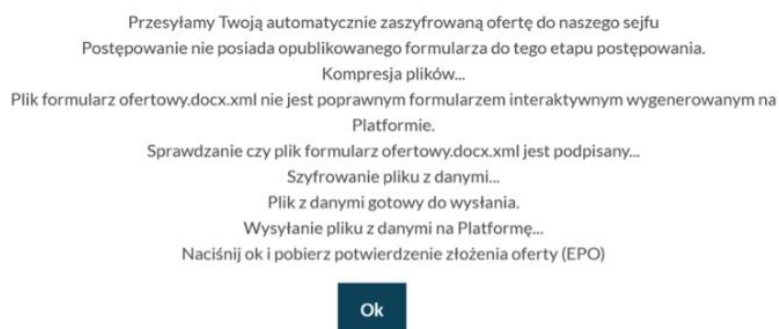
- 10.8.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA !

Zamawiający informuje, że podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego w ramach dokumentów zamówienia (bez zastosowania interaktywnego Formularza oferty), pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego Formularza ofertowego.



10.8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.8.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.8.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 10.9 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami lub inne dokumenty i oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich

informacji, zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

11 JEDZ I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczenie JEDZ składane wraz z ofertą:

- 11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, aktualne na dzień złożenia oferty, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, potwierdzający, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. W oświadczeniu JEDZ w części III w sekcji D Wykonawca składa m.in. oświadczenie odnoszące się do krajowych podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zasady sporządzenia JEDZ:
- 11.1.1 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się wersja edytowalna wzoru JEDZ/ESPD wraz z instrukcją wypełnienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający udostępni również wzór JEDZ w formie edytowalnej w Załączniku nr 5 do SWZ.
- 11.1.2 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części IV JEDZ.
- 11.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji).
- 11.1.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.1.5 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje te należy podać w JEDZ oraz w Formularzu oferty.

Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

11.2 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp:

11.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

11.2.2 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

11.2.3 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp oraz do podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

11.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2 SWZ dotyczących tych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2.1, 11.2.3 oraz 11.2.4 SWZ dotyczących tych podmiotów.

11.3 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:**

11.3.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 8.2.1 SWZ;

- **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):**

- 11.3.2 **wykaz usług należycie wykonanych** (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.2 SWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 11.4 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając dokumenty lub oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji, zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Uwaga!

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożone wraz z plikami stanowiącymi jawną część dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu.

- 11.5 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do tych oświadczeń i dokumentów.

- 11.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.7 Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 11.8 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §14 Rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.11 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 12.1.1 w pkt 11.2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ;
 - 12.1.2 w pkt 11.2.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się

je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.2 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

- 12.4 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 15 sierpnia 2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia, do dnia 22 maja 2023 r. do godz. 11:00.**
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 maja 2023 r. o godzinie 12:00 na Platformie e-Zamówienia.
- 14.3 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen zawartych w ofertach.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami zgodnie z poniższym:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Punkty
1.	Cena oferty brutto („C”)	60 %	max 60 pkt
2.	Termin na przekazanie CV Specjalistów („T”)	20 %	max 20 pkt
3.	Termin na udostępnienie Specjalistów („U”)	20 %	max 20 pkt

- 15.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 w oparciu o wyżej opisane kryteria, w tym: maksymalnie 60 pkt w oparciu o kryterium 1 „C”, maksymalnie 20 pkt w oparciu o kryterium 2 „T” oraz maksymalnie 20 pkt w oparciu o kryterium 3 „U”.
- 15.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z poniższy opisem:
- 15.4.1 Sposób oceny oferty w kryterium „C” – Cena oferty brutto.

Będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej Ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (wyliczonej zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu cenowym). Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa Cena oferty brutto, spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty brutto, oferty badanej}} * 60$$

- 15.4.2 Sposób oceny oferty w Kryterium „T” – Termin na przekazanie CV Specjalistów.

Będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty maksymalnego terminu przekazania Zamawiającemu CV Specjalistów.

Termin przekazania CV Specjalisty/Specjalistów będzie liczony od dnia zawarcia umowy wykonawczej do dnia otrzymania przez Zamawiającego CV kandydata/kandydatów na profil każdego Specjalisty wskazany w Zaprośzeniu wykonawczym wraz z certyfikatami i zaświadczeniami poświadczającymi posiadane kompetencje i doświadczenie wskazane w OPZ – zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy ramowej stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalny termin na przekazanie CV Specjalistów nie może przekroczyć 12 Dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy wykonawczej do dnia przekazania Zamawiającemu CV Specjalistów.

Za skrócenie terminu na przekazanie CV Specjalistów, Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „T”. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Dni roboczych na przekazanie CV Specjalistów IT*	Liczba przyznanych punktów
do 12 Dni roboczych	0 pkt
do 10 Dni roboczych	5 pkt
do 7 Dni roboczych	10 pkt
do 5 Dni roboczych	15 pkt
do 3 Dni roboczych	20 pkt

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzy oferty nie zaoferuje skrócenia terminu na przekazanie CV Specjalistów, tj. nie wskaże w Formularzu oferty wiersza ze skróconym czasem przekazania CV Specjalistów lub gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty więcej niż jeden wiersz określający termin przekazania CV Specjalistów to oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „T”, a Wykonawcę obowiązywać będzie czas przekazania CV specjalisty/Specialistów określony przez Zamawiającego w SWZ, tj. maksymalnie 12 Dni roboczych.*

** Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej*

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin na udostępnienie CV Specjalistów będzie obowiązywał Wykonawcę przy realizacji umowy ramowej i wykonawczej.

15.4.3 Sposób oceny oferty w Kryterium „U” – Termin na udostępnienie Specjalistów.

Będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty maksymalnego terminu na udostępnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę Specjalistów w celu rozpoczęcia przez nich pracy (realizowania zamówienia).

Termin na udostępnienie Specjalistów będzie liczony od dnia, w którym Zamawiający dokonał akceptacji danego Specjalisty do dnia faktycznego rozpoczęcia prac przez tego Specjalistę – zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SWZ).

Maksymalny termin na udostępnienie Specjalisty nie może przekroczyć 10 Dni roboczych liczonych od dnia, w którym Zamawiający dokonał akceptacji Specjalisty do dnia faktycznego rozpoczęcia pracy przez Specjalistę.

Za skrócenie terminu na udostępnienie Specjalistów, Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „U”. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Dni roboczych na udostępnienie Specjalistów*	Liczba przyznanych punktów
do 10 Dni roboczych	0 pkt
do 9 Dni roboczych	5 pkt
do 8 Dni roboczych	10 pkt
do 7 Dni roboczych	15 pkt
do 6 Dni roboczych	20 pkt

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzy oferty nie zaoferuje skrócenia terminu na udostępnienie Specjalisty, tj. nie wskaże w Formularzu oferty wiersza ze skróconym terminem na udostępnienie Specjalisty lub gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty więcej niż jeden wiersz określający termin na udostępnienie Specjalisty to oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „T”, a Wykonawcę obowiązywać będzie termin na udostępnienie Specjalisty określony przez Zamawiającego w SWZ, tj. maksymalnie 10 Dni roboczych.*

** Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej*

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin na udostępnienie (rozpoczęcia pracy) Specjalisty będzie obowiązywał Wykonawcę przy realizacji umowy ramowej i wykonawczej.

15.5 Zamawiający obliczy sumę punktów przyznanych ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C+T+U$$

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 „C” (Cena oferty brutto);

T – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 „T” (Termin na przekazanie CV Specjalistów);

U – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 3 „U” (Termin na udostępnienie Specjalistów).

15.6 Za oferty najkorzystniejsze uznane będą maksymalnie 3 (trzy) oferty, które otrzymają największą sumę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert.

15.5 Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający ustali listę rankingową wykonawców wg liczby punktów przyznanych ofertom i dokona wyboru najkorzystniejszych ofert, w liczbie nie większej niż 3 (trzy).

15.6 Jeżeli nie będzie możliwe ustalenie 3 (trzech) Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową, ze względu na to, że oferty będą miały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała wyższą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze, tj. kryterium Cena oferty brutto („C”).

15.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15.8 Kryteria oceny ofert, o których mowa w pkt 15.2 służą jedynie do oceny ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

- 15.9 Szczegóły dotyczące kryteriów oceny ofert wykonawczych zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w sposób określony w pkt 3 SWZ. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wykonawczego zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.2 Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowę ramową w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 17.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę wykonawczą w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp albo art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp - w zależności od wartości konkretnego zamówienia wykonawczego.
- 17.4 Zamawiający wyznaczy formę, miejsce i czas podpisania umowy ramowej oraz umowy wykonawczej.
- 17.5 W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy ramowej, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 17.6 Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 17.6.1 przekazania polisy/ dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.500.000,00 zł brutto wraz z dowodem opłacenia odpowiedniej składki;
- 17.6.2 przekazania informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów itp. oraz podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający wymaga od wybranych Wykonawców zawarcia umowy ramowej, na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 18.2 Z Wykonawcą wybranym w Postępowaniu wykonawczym zostanie zawarta umowa wykonawcza na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Projektowanych postanowień umowy ramowej określającym wzór umowy wykonawczej.
- 18.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej i umowy wykonawczej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na zasadach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej i umowy wykonawczej, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 18.4 Projektowane postanowienia umowy ramowej i umowy wykonawczej przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Postępowanie dotyczące odwołań uregulowane jest w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na rozeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Postępowanie dotyczące skargi do sądu regulowane jest w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika postępowania bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika postępowania, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych poniżej.
- 20.2 Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 20.3 Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
 - 2) W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: iod@bfg.pl.
 - 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa Pzp;
- rozporządzenie ws. dokumentów;
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Zamawiającego obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 7) Ponadto, Zamawiający informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
 - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zamawiającego narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego.

- 8) W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9) Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o BFG, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od Zamawiającego informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11) Prawo żądania od Zamawiającego usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 12) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
- 13) Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 21.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy ramowej,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza oferty,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza cenowego,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór JEDZ,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,

- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz usług.