

numer postępowania: *DAZ/ZP/7/2022*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), pn.:

**„Przeprowadzenie przez uprawniony podmiot badania sprawozdań finansowych  
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego za lata 2022 - 2025”**

Zatwierdzona w dniu 8 lipca 2022 r.  
z upoważnienia *Kierownika Zamawiającego*

**Tomasz Obal**  
**Członek Zarządu**  
**Bankowego Funduszu Gwarancyjnego**

Warszawa, 2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.**
- 1.2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/>
- 1.4. E-mail do korespondencji: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)
- 1.5. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
- 1.6. Osoba upoważniona do kontaktów:
  - a) Artur Sadzewski, tel. 22 583 05 98,
  - b) Justyna Jerka, tel. 22 583 07 62.
- 1.7. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.8. Oznaczenie postępowania: **DAZ/ZP/7/2022.**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej”).
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonaniu podziału zamówienia na części: W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia jest niepodzielny tzn. nie ma możliwości podzielenia go na części. Badanie sprawozdania finansowego, w tym badanie wstępne i badanie zasadnicze stanowią jednorodny projekt, do którego sporządzana jest jedna dokumentacja z badania. Rezultatem badania sprawozdania finansowego jest wydanie przez audytora sprawozdania z badania, które może być wydane tylko przez jeden podmiot, który jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji oraz wydania sprawozdania z badania. Wydanie opinii o streszczonym sprawozdaniu finansowym opiera się w dużym stopniu na zbadanym sprawozdaniu finansowym, więc jest racjonalne, aby tę usługę wykonał ten sam podmiot, który przeprowadzał badanie sprawozdania finansowego w danym roku.
- 2.4. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

- narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej „Ustawa”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 2.5.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - 2.5.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - 2.5.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
- 2.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 Ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 Ustawy nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
  - 2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu, muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny oraz dostęp do konta na ePUAP oraz do konta na miniPortalu.
  - 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 2.9. Zamawiający nie określa wymogów w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących zamówienie.
  - 2.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
  - 2.11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2.12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

### 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 3.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.bfg.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/>
- 3.2. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.3 SWZ.
- 3.3. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. dokument elektroniczny opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z wykorzystaniem ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
- 3.4. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, powinien mieć dostęp do miniPortalu i konta na ePUAP. Wykonawca korzystając z miniPortalu i ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
- 3.5. Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów i oświadczeń elektronicznych (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych) oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały w:
  - Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
  - Regulaminie ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
- 3.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu i ePUAP, określone w Regulaminie miniPortalu i Regulaminie ePUAP oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu i ePUAP, do przestrzegania postanowień tych regulaminów.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na ePUAP i miniPortalu, tj. *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* **wynosi 150 MB**.
- 3.8. Do złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.9. Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na miniPortalu i ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)
- 3.10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl). Zaleca się przesyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać za pomocą poczty elektronicznej **wynosi 30 MB**.
- 3.11. Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń

- obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.12. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
  - 3.13. Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
  - 3.14. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
  - 3.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3.16. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
  - 3.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl) lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na miniPortal i ePUAP, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 3.18. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
  - 3.19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 3.20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 3.21. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 3.22. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
  - 3.23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 3.24. Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 3.25. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DAZ/ZP/7/2022**.
  - 3.26. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:
- 4.1.1. badania rocznych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej „Fundusz”) za lata 2022-2025 (tj. za 2022 r., 2023 r., 2024 r. i 2025 r.), obejmującego następujące etapy:
- 4.1.1.1. badanie wstępne za każdy rok obrotowy, które powinno zakończyć się:
- 4.1.1.1.1. podczas badania za 2022 r. – do dnia 30 grudnia 2022 r. Wykonawca prześle Funduszowi w formie pisemnej informację zawierającą podsumowanie oraz wnioski z badania wstępnego do dnia 30 grudnia 2022 r.,
- 4.1.1.1.2. podczas badania za 2023 r. – do dnia 29 grudnia 2023 r. Wykonawca prześle Funduszowi w formie pisemnej informację zawierającą podsumowanie oraz wnioski z badania wstępnego do dnia 29 grudnia 2023 r.,
- 4.1.1.1.3. podczas badania za 2024 r. – do dnia 31 grudnia 2024 r. Wykonawca prześle Funduszowi w formie pisemnej informację zawierającą podsumowanie oraz wnioski z badania wstępnego do dnia 31 grudnia 2024 r.,
- 4.1.1.1.4. podczas badania za 2025 r. – do dnia 31 grudnia 2025 r. Wykonawca prześle Funduszowi w formie pisemnej informację zawierającą podsumowanie oraz wnioski z badania wstępnego do dnia 31 grudnia 2025 r.;
- 4.1.1.2. badanie zasadnicze, które zakończy się wydaniem sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawieniem rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu w terminie:
- 4.1.1.2.1. podczas badania za 2022 r. – do 15 marca 2023 r.,
- 4.1.1.2.2. podczas badania za 2023 r. – do 15 marca 2024 r.,
- 4.1.1.2.3. podczas badania za 2024 r. – do 14 marca 2025 r.,
- 4.1.1.2.4. podczas badania za 2025 r. – do 16 marca 2026 r.
- 4.1.2. procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego sporządzonych na podstawie zbadanych rocznych sprawozdań finansowych załączonych do Raportów rocznych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego za lata 2022-2025 (tj. za 2022 r., 2023 r., 2024 r. i 2025 r.).
- 4.2. Podstawą prawną do poddania badaniu sprawozdania finansowego Bankowego Funduszu Gwarancyjnego jest art. 313 ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 793 z późn. zm.).
- 4.3. Badanie sprawozdań finansowych Funduszu oraz przeprowadzenie procedury w zakresie streszczonych sprawozdań finansowego zostanie wykonane w szczególności zgodnie z:
- 4.3.1. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) (dalej „ustawa o rachunkowości”),
- 4.3.2. ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302) (dalej: „ustawa o biegłych rewidentach”),
- 4.3.3. krajowymi standardami badania w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy o biegłych rewidentach.
- 4.4. Celem badania jest wyrażenie przez biegłego rewidenta opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe Funduszu za dany rok obrotowy:
- 4.4.1. przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Funduszu, finansowych wyników działalności oraz przepływów pieniężnych za rok obrotowy zakończony danego dnia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U.

- z 2021 r. poz. 924), ustawą o rachunkowości, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
- 4.4.2. jest zgodne, we wszystkich istotnych aspektach, co do formy i treści z obowiązującymi Fundusz przepisami prawa oraz statutem Funduszu;
- 4.4.3. zostało sporządzone, we wszystkich istotnych aspektach, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy o rachunkowości.
- 4.5. Celem procedur w zakresie streszczonego sprawozdania finansowego jest przedstawienie opinii stwierdzającej, czy streszczone sprawozdanie finansowe, które sporządzono na podstawie zbadanego sprawozdania finansowego Funduszu, jest spójne, we wszystkich istotnych aspektach, z tym sprawozdaniem finansowym.
- 4.6. Zgodność sprawozdania finansowego Funduszu należy odnieść do obowiązującego stanu prawnego w roku, za który prowadzone jest badanie.
- 4.7. Wykonawca musi spełniać warunek niezależności od Funduszu zgodnie z Kodeksem etyki zawodowych księgowych Międzynarodowej Federacji Księgowych („Kodeks IFAC”), przyjętym uchwałami Krajowej Rady Biegłych Rewidentów oraz z innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce oraz spełniają wszystkie obowiązki etyczne wynikające z tych wymogów i Kodeksu IFAC.
- 4.8. Zamawiający wymaga, aby przy badaniu rocznych sprawozdań finansowych Funduszu lub przy wykonywaniu procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych Funduszu sporządzonych na podstawie zbadanych rocznych sprawozdań finansowych załączonych do Raportów rocznych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego Wykonawca w szczególności:
- 4.8.1. wypełnił obowiązki przed przyjęciem lub kontynuowaniem zlecenia badania, o których mowa w art. 74 ustawy o biegłych rewidentach;
- 4.8.2. zachowywał zawodowy sceptycyzm, o którym mowa w art. 68 pkt 2 ustawy o biegłych rewidentach;
- 4.8.3. przestrzegał zasad etyki zawodowej oraz był niezależny zgodnie z art. 69 ustawy o biegłych rewidentach;
- 4.8.4. przestrzegał tajemnicy biegłego rewidenta, o której mowa w art. 78 ustawy o biegłych rewidentach;
- 4.8.5. przestrzegał wymogów dotyczących wydania sprawozdania z badania, o których mowa w art. 83 ustawy o biegłych rewidentach;
- 4.8.6. sporządził dokumentację badania, o której mowa w art. 68 pkt 1 ustawy o biegłych rewidentach, spełniającej wymogi zawarte w Krajowym Standardzie Badania 230 – Dokumentacja badania;
- 4.8.7. przestrzegał innych krajowych standardów badania, które będą miały zastosowanie przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego;
- 4.8.8. przestrzegał ustanowionych przez siebie polityk i procedur, których opracowanie i wdrożenie wynika z art. 64 ustawy o biegłych rewidentach.
- 4.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- 79212100-4 usługi audytu finansowego
- 4.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.



- 4.12. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w formularzu JEDZ oraz w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.13. Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa;
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.17. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.18. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.19. **Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
  - 5.1.1. w zakresie badania wstępnego:
    - 5.1.1.1. za rok obrotowy 2022: przekazanie informacji o wynikach badania wstępnego do dnia 30 grudnia 2022 r.;
    - 5.1.1.2. za rok obrotowy 2023 – przekazanie informacji o wynikach badania wstępnego do dnia 29 grudnia 2023 r.;
    - 5.1.1.3. za rok obrotowy 2024 – przekazanie informacji o wynikach badania wstępnego do dnia 31 grudnia 2024 r.;
    - 5.1.1.4. za rok obrotowy 2025 – przekazanie informacji o wynikach badania wstępnego do dnia 31 grudnia 2025 r.
  - 5.1.2. w zakresie badania zasadniczego sprawozdania finansowego BFG:
    - 5.1.2.1. za rok obrotowy 2022 - wydanie sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawienie rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu w terminie do 15 marca 2023 r.;
    - 5.1.2.2. za rok obrotowy 2023 – wydanie sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawienie rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu w terminie do 15 marca 2024 r.;
    - 5.1.2.3. za rok obrotowy 2024 – wydanie sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawienie rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu w terminie do 14 marca 2025 r.;
    - 5.1.2.4. za rok obrotowy 2025 – wydanie sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawienie rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu w terminie do 16 marca 2026 r.



- 5.1.3. w zakresie przeprowadzenia procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, przekazanie wyników badania w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy projektu Raportu rocznego, do którego załączone będzie streszczone sprawozdanie finansowe. W przypadku przeprowadzenia procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych za rok 2025 Wykonawca zrealizuje je nie później niż do 31 lipca 2026 r.
- 5.2. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

## **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 6.1. Wykonawca określi Cenę oferty brutto w PLN w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), wyliczoną zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SWZ). Cena oferty brutto stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i Formularza cenowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym.
- 6.3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 6.4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie zawierają w sobie wszystkie koszty i zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmian określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
- 6.6. W przypadku, w którym wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, które w toku realizacji zamówienia nie będą zmieniane, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ). Zasady płatności wynagrodzenia określają projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 6.8. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, m.in. w następujący sposób:
- 6.9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości netto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;

- 6.9.2. w przypadku, gdy wartość brutto nie odpowiada wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT wyliczoną zgodnie ze stawką wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość netto i stawka podatku VAT;
- 6.9.3. w przypadku, gdy obliczona cena oferty tj. łączna wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto poszczególnych pozycji Formularza cenowego i podatku VAT, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości netto poszczególnych pozycji ww. formularza i doliczy podatek VAT.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
- 8.2. **Zamawiający wymaga wykazania spełnienia przez Wykonawcę łącznie następujących warunków udziału w postępowaniu:**
- 8.2.1 **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym;**

*Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

**8.2.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):**

- 8.2.2.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę, która polegała na badaniu rocznego sprawozdania finansowego banku działającego w formie spółki akcyjnej za jedno z wymienionych lat obrotowych: 2018, 2019, 2020 lub 2021.

*Jeżeli na spełnienie ww. warunku Wykonawca planuje wykazać zamówienie zrealizowane wspólnie z innym podmiotem (wykonawcą), to Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tego zamówienia.*

- 8.2.2.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim personelem (zespołem) zdolnym do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu:

8.2.2.2.1 Kluczowy biegły rewident – minimum 1 osoba:

8.2.2.2.1.1 posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach potwierdzone wpisem do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,

8.2.2.2.1.2 pełniła funkcję kluczowego biegłego rewidenta\* w co najmniej 1 (jednym) badaniu rocznego sprawozdania finansowego instytucji finansowej\*\* w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert za jedno z wymienionych lat obrotowych: 2019, 2020 lub 2021;

8.2.2.2.2 Członek zespołu – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach potwierdzone wpisem do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

\* Kluczowy biegły rewident w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o biegłych rewidentach.

\*\* Przez instytucję finansową rozumie się:

- bank krajowy lub zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.);
- spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 924);
- zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.);
- firmę inwestycyjną w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 861 z późn. zm.) lub
- towarzystwo funduszy inwestycyjnych lub fundusz inwestycyjny w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 605 z późn. zm.).

- 8.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i 117 ustawy Pzp.
- 8.5 Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.6 W przypadku gdy Wykonawca będzie wykazywał na spełnianie warunku udziału w postępowaniu doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Zamawiający zbada czy Wykonawca faktycznie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 8.7 Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności finansowej lub ekonomicznej, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## 9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Pod rygorem nieważności, oferta musi być złożona w formie elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.4 Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:
- 10.4.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć stanowiący integralną jego część wypełniony Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 10.4.2 Formularz oferty i Formularz cenowy, o których mowa w pkt 10.4.1 SWZ muszą być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.4.3 Do oferty należy dołączyć:
- 10.4.3.1 JEDZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.1 SWZ, wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.4.3.2 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp Zamawiającemu do tych dokumentów),
- 10.4.3.3 (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.4.3.4 (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.4.3.5 (jeśli dotyczy) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe



*odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

- 10.4.3.6 *(jeśli dotyczy)* zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*
- 10.4.3.7 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*
- 10.4.3.8 *(jeśli dotyczy)* uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*
- 10.4.3.9 *(jeśli dotyczy)* inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.


10.5 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

10.6 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.7 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

#### 10.8 **Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:**

Oferta wraz z załącznikami, przed wysłaniem, powinna zostać zaszyfrowana. Proces szyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

*Wykonawca chcąc zaszyfrować ofertę musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły (tj. kliknąć przycisk  w kolumnie „Akcje”). Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty „Szyfrowanie*

plików + wybierz pliki do zaszyfrowania” Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie. Należy pamiętać by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki (jeśli w archiwum znajdzie się zaszyfrowany wcześniej plik, Zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania). Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika.

Zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pomocą **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na miniPortalu-ePUAP.

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma identyfikator złożenia oferty. Numer ten należy zapisać i zachować – będzie potrzebny do ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

10.9 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę:

Ofertę można zmienić lub wycofać za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu-e-PUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

*Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.*

10.10 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

10.11 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami lub inne dokumenty i oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji, zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

#### **Uwaga!**

**Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

## **11. JEDZ I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**Oświadczenie JEDZ składane wraz z ofertą:**



- 11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, aktualne na dzień złożenia oferty, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, potwierdzający, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. W oświadczeniu JEDZ w części III w sekcji D Wykonawca składa m.in. oświadczenie odnoszące się do krajowych podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zasady sporządzenia JEDZ:
- 11.1.1 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się wersja edytowalna wzoru JEDZ/ESPD wraz z instrukcją wypełnienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający udostępnia również wzór JEDZ w formie edytowalnej w Załączniku nr 4 do SWZ.
- 11.1.2 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części IV JEDZ.
- 11.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji).
- 11.1.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.1.5 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje te należy podać w JEDZ oraz w Formularzu oferty.

### **Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 11.2 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp:
- 11.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 11.2.2 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od

innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

11.2.3 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp oraz do podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

11.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

*W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2 SWZ dotyczących tych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2.1, 11.2.3 oraz 11.2.4 SWZ dotyczących tych podmiotów.*

11.3 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.3.1 **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
**dokumentu potwierdzającego wpis na listę firm audytorskich** prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego, zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach.

11.3.2 **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):**

11.3.2.1 **wykazu należycie wykonanych usług** w okresie ostatnich 4 (czterech) lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.2.1 SWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

11.3.2.2 wykazu osób, które Wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień (wpisie do rejestru biegłych rewidentów

prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 8.2.2.2 SWZ. Wzór wykazu osób stanowi w Załącznik nr 8 do SWZ.

- 11.4 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając dokumenty lub oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji, zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

**Uwaga!**

**Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożone wraz z plikami stanowiącymi jawną część dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu.**

- 11.5 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do tych oświadczeń i dokumentów.
- 11.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.7 Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 11.8 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §14 Rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.10 Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji

polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

- 11.11 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 12.1.1 w pkt 11.2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ;
- 12.1.2 w pkt 11.2.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.2 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.4 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 10 listopada 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na miniPortal - ePUAP, **do dnia 16 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina przekazania oferty na ePUAP).
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 sierpnia 2022 r. o godzinie 11:00 za pomocą funkcjonalności Deszyfrowanie dostępnej dla Zamawiającego w miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 14.3 W przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen zawartych w ofertach.

### 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Oceniane będą wyłącznie niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny zgodnie z poniższym:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	100 %

- 15.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
- 15.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium i będzie rozpatrywane na podstawie na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty tj. łączne wynagrodzenie obejmujące realizację przedmiotu zamówienia za 4 lata obrotowe (za 2022 r., 2023 r., 2024 r. i 2025 r.). Liczba punktów (P) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa Cena brutto oferty spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} * 100$$

- 15.5 Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 pkt w oparciu o wyżej opisane kryterium.
- 15.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P=„C”) i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia.
- 15.7 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej Cenie brutto oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w sposób określony w pkt 3 SWZ.
- 17.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 17.3 Zamawiający wyznaczy miejsce i czas podpisania umowy.
- 17.4 W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 17.5 Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- 17.5.1 informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów itp. oraz podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę;
- 17.5.2 kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody;
- 17.5.3 składu zespołu, o którym mowa w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

## 18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy, na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na zasadach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

- 18.3 Projektowane postanowienia umowy zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Postępowanie dotyczące odwołania uregulowane jest w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Postępowanie dotyczące skargi do sądu regulowane jest w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 20.1 Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika postępowania bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika postępowania, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych poniżej.
- 20.2 Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 20.3 Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
  - 2) W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: [iod@bfg.pl](mailto:iod@bfg.pl).
  - 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą



prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa Pzp;
- rozporządzenie ws. dokumentów;
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Zamawiającego obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 7) Ponadto, Zamawiający informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii;
  - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zamawiającego narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego.

- 8) W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której

dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9) Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o BFG, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od Zamawiającego informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11) Prawo żądania od Zamawiającego usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 12) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
- 13) Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 21.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 21.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Projektowane postanowienia umowy,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza cenowego,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór JEDZ,

- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.