

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pn.:

„Przeprowadzenie przez uprawniony podmiot badania sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego za lata 2019-2022”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: www.bfg.pl.
4. Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
5. E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl.
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoba upoważniona do kontaktów:
 - a) w sprawie procedury: Katarzyna Sokołowska, tel. 22 583 07 54;
 - b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Wojciech Więclaw tel. 22 583 09 19.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) , zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej „RODO”.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:
 - a) badania rocznych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej „Fundusz”, „BFG”) za lata 2019-2022 (tj. za 2019 r., 2020 r., 2021 r. oraz 2022 r.), obejmującego następujące etapy:
 - I etap obejmować będzie badanie wstępne za każdy rok obrotowy, które powinno zakończyć się do dnia 31 stycznia roku następnego po każdym z badanych lat obrotowych; Wykonawca przekaze Funduszowi w formie pisemnej informację zawierającą podsumowanie oraz wnioski z badania wstępnego do dnia 31 stycznia roku następnego po każdym z badanych lat obrotowych;;
 - II etap obejmować będzie badanie zasadnicze, które zakończy się wydaniem sprawozdania z badania oraz ewentualnie przedstawieniem rekomendacji w formie listu skierowanego do Zarządu Funduszu.
 - b) procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego sporządzonych na podstawie zbadanych rocznych sprawozdań finansowych

- załączonych do Raportów rocznych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego za lata 2019-2022 (tj. za 2019 r., 2020 r., 2021 r. oraz 2022 r.).
2. Podstawą prawną do poddania badaniu sprawozdania finansowego Bankowego Funduszu Gwarancyjnego jest art. 313 ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 795 z późn. zm.).
 3. Badanie sprawozdań finansowych Funduszu oraz przeprowadzenie procedury w zakresie streszczonego sprawozdania finansowego zostanie wykonane zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) (dalej „ustawa o rachunkowości”),
 - b) ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.) (dalej: „ustawa o biegłych rewidentach”),
 - c) krajowymi standardami badania.
 4. Celem badania jest wyrażenie przez biegłego rewidenta opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe Funduszu za dany rok obrotowy:
 - a) przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Funduszu, finansowych wyników działalności oraz przepływów pieniężnych za rok obrotowy zakończony danego dnia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U. poz. 2115 z późn. zm.) („rozporządzenie”), ustawą o rachunkowości, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
 - b) jest zgodne, we wszystkich istotnych aspektach, co do formy i treści z obowiązującymi Fundusz przepisami prawa oraz statutem Funduszu;
 - c) zostało sporządzone, we wszystkich istotnych aspektach, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy o rachunkowości.
 5. Celem procedur w zakresie streszczonego sprawozdania finansowego jest przedstawienie opinii, stwierdzającej, czy streszczone sprawozdanie finansowe, które sporządzono na podstawie zbadanego sprawozdania finansowego Funduszu, jest spójne, we wszystkich istotnych aspektach, z tym sprawozdaniem finansowym.
 6. Zgodność sprawozdania finansowego Funduszu należy odnieść do obowiązującego stanu prawnego w roku, za który prowadzone jest badanie.
 7. Wykonawca musi spełniać warunek niezależności od Funduszu zgodnie z Kodeksem etyki zawodowych księgowych Międzynarodowej Federacji Księgowych („Kodeks IFAC”), przyjętym uchwałami Krajowej Rady Biegłych Rewidentów oraz z innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce oraz spełniają wszystkie obowiązki etyczne wynikające z tych wymogów i Kodeksu IFAC.
 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ.
 9. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
79212100-4 usługi audytu finansowego
 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia.
 11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani w momencie składania oferty. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
 12. Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
 13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
 - a) w zakresie badania rocznego sprawozdania finansowego BFG za każdy rok obrotowy:
 - do 31 stycznia roku następnego po każdym roku obrotowym, za który jest przeprowadzane badanie – przekazanie informacji o wynikach badania wstępnego,
 - do 15 marca roku następnego po każdym roku, za który jest przeprowadzane badanie – przekazanie wyników badania rocznego sprawozdania finansowego BFG;
 - b) w zakresie przeprowadzenia procedur w zakresie streszczonych sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, przekazanie wyników badania w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy projektu Raportu rocznego, do którego załączone będzie streszczone sprawozdanie finansowe.
2. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, dotyczących:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca wykaże, że:
posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych w rozumieniu przepisów ustawy o biegłych rewidentach.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na:
badaniu rocznego sprawozdania finansowego instytucji finansowej o sumie bilansowej nie niższej niż 3 mld PLN

Przez instytucję finansową rozumie się:

- bank krajowy lub zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.);
- spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2386 z późn. zm.);
- zakład ubezpieczeń w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.);
- firmę inwestycyjną w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.) lub
- fundusz inwestycyjny w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1355 z późn. zm.).

b) dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach, potwierdzone wpisem do rejestru biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;

2.3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj. Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 53 ustawy o biegłych rewidentach na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż równowartość w złotych 400 000 euro, określoną zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074).

UWAGA Kwota ubezpieczenia powinna być ustalona przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów” oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie

dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

- dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje – o każdym z tych podmiotów – w oświadczeniu (o którym mowa w pkt 2), potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument w celu udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do dodania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o

zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:

- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.

Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od otwarcia ofert

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

7. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający zażąda złożenia:

- a) dokumentu potwierdzającego wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach.

7.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający zażąda złożenia:

- a) wykazu należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunku

udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.2 lit a) SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień (wpisie do rejestru biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru w Załączniku nr 5 do SIWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.2. lit. b) SIWZ;

7.3. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający zażąda złożenia:

- a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż równowartość w złotych 400 000 euro. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

9.1. w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego na zdolnościach Wykonawca polega, wyżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

12. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia ws. dokumentów.

Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu elektronicznej poczty e-mail z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 formularz oferty wraz z formularzem cenowym – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.3 dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 2.4 pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 2.5 zobowiązanie innych podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca, w formie pisemnej (oryginał);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu ws. dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bfg.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

z dopiskiem:

„Wadium - Przeprowadzenie przez uprawniony podmiot badania sprawozdań finansowych Bankowego Funduszu Gwarancyjnego za lata 2019-2022, DAZ/ZP/9/2019 - przetarg nieograniczony”,

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiający - BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowaniu w imieniu Zamawiającego albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów

(oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SIWZ.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Do **Formularza oferty** Wykonawca załączy stanowiący integralną jego część wypełniony **Formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3a do SIWZ.
9. **Formularz oferty** i **Formularz cenowy** musi być wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ;
 - b) dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy;
 - c) oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
 - d) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zobowiązanie innego podmiotu na zdolności, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*);

Uwaga!

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**załączyć do oferty pisemne uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

11. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480).

12. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
13. Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w przetargu nieograniczonym na:
„Przeprowadzenie przez uprawniony podmiot badania sprawozdań finansowych Bankowego
Funduszu Gwarancyjnego za lata 2019-2022”
nr postępowania: DAZ/ZP/9/2019**

(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)

14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty, zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oraz oznakowana jak w pkt 13). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazanym w piśmie.
16. Zaleca się, aby ofertę ułożyć wg kolejności:
 - 1) Formularz oferty,
 - 2) Formularz cenowy,
 - 3) Oświadczenie wykonawcy,
 - 4) Inne oświadczenia/dokumenty wymagane na etapie składania oferty,
 - 5) Załączniki do oferty.

(wszystkie kartki powinny zostać ponumerowane i zszyte itp. (za wyjątkiem oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej//poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4,
00-546 Warszawa,
kancelaria BFG - pokój 512 (V piętro budynku)**

(godziny pracy Kancelarii BFG: 8:00- 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku)

2. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt. 1 w terminie:

do dnia 21 listopada 2019 r. do godziny 11:00

(decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii BFG)

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Sali konferencyjnej nr 607 na VI piętrze budynku **w dniu 21 listopada 2019 r. o godzinie 12:00.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut wcześniej przed wyznaczonym czasem do siedziby Zamawiającego z dowodem tożsamości np. dowód osobisty w celu wydania przepustki umożliwiającej wejście na teren budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania oraz warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ zgodnie ze sposobem określonym w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ;
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto w Formularzu oferty oraz ceny podane w Formularzu cenowym przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w istotnych postanowieniach umowy.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto w Formularzu oferty oraz ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i Formularza cenowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym.
5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

8. Wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym oraz podana cena w Formularzu oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 9.2. w przypadku, gdy wartość brutto nie odpowiada wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT wyliczoną zgodnie ze stawką podaną w Formularzu cenowym – przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość netto i stawka podatku VAT;
 - 9.3. jeżeli łączna wartość formularza cenowego nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości poszczególnych pozycji;
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	100 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium, które będzie rozpatrywane na podstawie Ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów (P) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa Cena brutto oferty spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} * 100$$

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt w oparciu o wyżej opisane kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej Cenie brutto oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy (m.in. zmiany wysokości wynagrodzenia). Zmiany umowy – ich zakres oraz warunki - zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp.

Rozdział XXII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Dane kontaktowe: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. I.J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, nr tel.: 22 583 07 00, nr faksu: 22 583 05 89.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy iod@bfg.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Rozporządzenia ds. dokumentów
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

Jeżeli jest Pan/Pani uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy w sprawie zamówienia publicznego przez okres 5 lat od momentu zakończenia trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp.

Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Fundusz zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „EOG”).

W oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp, Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
- prawo do sprostowania swoich danych, przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacje o ograniczeniach stosowania RODO.

W przypadku gdy udzielnie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, ani do profilowania.

Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Przywołane w SIWZ Załączniki nr 1 – 7 stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 3a	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o podwykonawcach