

*numer postępowania: DAZ/ZP/8/2019*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), pn.:

**„Dostawa papierowych bonów towarowych dla pracowników  
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.**
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl).
4. Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
5. E-mail do korespondencji: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoba upoważniona do kontaktów:
  - 7.1. w sprawie procedury: Justyna Jerka, tel. 22 58 30 762;
  - 7.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Liliana Misiec, tel. 22 58 30 544.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.
3. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papierowych bonów towarowych, o łącznej wartości 310 500,00 zł brutto, w niżej wymienionych nominałach i ilościach, po cenie danego nominału:
  - 1) 2070 sztuk bonów towarowych o nominale 100 zł, po cenie jednostkowej 100,00 zł brutto,
  - 2) 1449 sztuk bonów towarowych o nominale 50 zł, po cenie jednostkowej 50,00 zł brutto,
  - 3) 1035 sztuk bonów towarowych o nominale 20 zł, po cenie jednostkowej 20,00 zł brutto,
  - 4) 1035 sztuk bonów towarowych o nominale 10 zł, po cenie jednostkowej 10,00 zł brutto,
2. Zamawiający wymaga aby papierowe bony towarowe były realizowane na okaziciela, tj. były niepersonalizowane.
3. Zamawiający wymaga aby papierowe bony towarowe można było zrealizować w minimum 5000 punktach handlowych na terenie Polski. Wykonawca może zadeklarować większą liczbę placówek.
4. Zamawiający wymaga aby termin realizacji papierowych bonów towarowych nie był krótszy niż do dnia 30 czerwca 2020 r. Wykonawca może zadeklarować dłuższy termin realizacji papierowych bonów towarowych.
5. Zamawiający wymaga aby zaoferowane papierowe bony towarowe uprawniały do zakupu artykułów spożywczych oraz artykułów przemysłowych obejmujących co najmniej: sprzęt AGD, RTV, odzież, obuwie.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
30199750-2 Talony
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
10. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa papierowych bonów towarowych do siedziby Zamawiającego na adres: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia jednorazowo w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

- upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
  5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
  6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.
  7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp**

### **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu

- o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.

#### **Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od otwarcia ofert**

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

5. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ:**
  - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
8. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”.

#### **Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu elektronicznej poczty e-mail, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1 ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w oryginale);
  - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 – w formie pisemnej (w oryginale);
  - 2.3 oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy;
  - 2.4 pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
  - 2.5 dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 – w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 2.6 inne dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. **Formularz oferty** musi być wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
  - 9.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ;
  - 9.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 9.3. wykaz placówek handlowych, na terenie Polski, w których można zrealizować bony towarowe;
  - 9.4. inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.
10. **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.).

11. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
12. Wszystkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.).
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
16. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w przetargu nieograniczonym na:  
Dostawa papierowych bonów towarowych dla pracowników Bankowego Funduszu  
Gwarancyjnego, przetarg nieograniczony, nr postępowania: DAZ/ZP/8/2019**

*(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)*

17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oraz oznakowana jak w pkt 16). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
19. Zaleca się, aby ofertę ułożyć wg kolejności:
  - 1) Formularz oferty,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy,
  - 3) Inne oświadczenia/dokumenty wymagane na etapie składania oferty,
  - 4) Załączniki do oferty.

*(wszystkie kartki powinny zostać ponumerowane i zszyte lub połączone w sposób trwały za wyjątkiem oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).*



## Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa  
kancelaria BFG - pokój 512 (V piętro budynku)**

*(godziny pracy Kancelarii BFG: 8:00- 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku)*

2. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt 1 w terminie:

**do dnia 8 listopada 2019 r. do godziny 11:00**

*(decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii BFG)*

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w sali konferencyjnej nr 607 na VI piętrze budynku w **dniu 8 listopada 2019 r. o godzinie 12:00**.
5. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut wcześniej przed wyznaczonym czasem do siedziby Zamawiającego z dowodem tożsamości w celu wydania przepustki umożliwiającej wejście na teren budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp i w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena (wynagrodzenie) powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym koszty wydruku i dostawy bonów do siedziby Zamawiającego oraz warunki i obowiązki określone we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego zgodnie z zasadami w nich opisanymi.
4. Wartość określona w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Liczba placówek handlowych, „L”	60 %
2.	Cena oferty, „C”	30 %
3.	Termin realizacji bonów towarowych, „T”	10 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100 (60 punktów w oparciu o kryterium 1 - „L”, 30 punktów w oparciu o kryterium 2 - „C”, 10 punktów w oparciu o kryterium 3 - „T”).
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

### 5.1. Sposób oceny Kryterium 1 – Liczba placówek handlowych, „L”

Będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby placówek handlowych na terenie Polski, w których można zrealizować oferowane przez Wykonawcę papierowe bony towarowe. **Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba placówek handlowych na terenie Polski to 5000.**

Punkty zostaną naliczane jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie większą liczbę placówek niż 5000.

**Na potwierdzenie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby placówek handlowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz placówek (forma papierowa).**

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = \frac{\text{Liczba placówek handlowych oferty badanej (większa od 5000)}}{\text{Najwyższa liczba placówek handlowych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} * 60$$

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę placówek równą 5000 lub nie wpisze liczby placówek, to oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert.

W niniejszym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

### 5.2. Sposób oceny Kryterium 2 - Cena oferty, „C”

Będzie rozpatrywane na podstawie Ceny oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty, oferty badanej}} * 30$$

W niniejszym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

### 5.3. Sposób oceny Kryterium 3 – Termin realizacji bonów towarowych”, „T”

Będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu realizacji bonów towarowych. Liczba punktów w kryterium „T” zostanie przyznana ofercie według poniższych zasad:

Termin realizacji bonów	liczba punktów
do dnia 30.06.2020 r.	0 pkt
pomiędzy 01.07.2020 r.- 30.09.2020 r.	5 pkt
pomiędzy 01.10.2020 r. - 31.12.2020 r.	10 pkt

**Zamawiający wymaga, aby termin realizacji papierowych bonów towarowych nie był krótszy niż do dnia 30.06.2020 r.**

Jeśli Wykonawca zaoferuje bony towarowe z dłuższym terminem realizacji niż do 31.12.2020 r., to taki termin zostanie wpisany do umowy, lecz nie będzie dodatkowo punktowany.

W niniejszym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla zamówienia, to jest ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = L+C+T$$

gdzie:

L – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 (Liczba placówek handlowych);

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 (Cena oferty);

T – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 3 (Termin realizacji bonów towarowych);

i będzie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna lub Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 5.1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
  - 5.2. wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony towarowe (*ten sam, który zostanie dołączony do oferty*) zapisany cyfrowo na 3 płytach CD.

## **Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, wynagrodzenia.

## **Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Stosownie do postanowień art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679”), Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy [iod@bfg.pl](mailto:iod@bfg.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.  
W oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
7. Ponadto, BFG informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
  - b. sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - d. przenoszenia danych;
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG.

W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dotatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.

#### Prawo dostępu do danych i ich sprostowania

Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od BFG informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Panią/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne.

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

#### Prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania

Prawo żądania od BFG usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.

#### Prawo do przenoszenia danych

Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników do protokołu następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej