

numer postępowania: DAZ/ZP/6/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), pn.:

**„Zakup usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: www.bfg.pl.
4. Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
5. E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl.
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoba upoważniona do kontaktów:
 - 7.1. w sprawie procedury: Justyna Jerka, tel. 22 583 07 62;
 - 7.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Hanna Owsianko, tel. 22 583 05 87.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę przez okres 24 miesięcy kompleksowych usług utrzymania czystości i sprzątnia w budynku oraz w obrębie terenu zewnętrznego budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I.J. Skorupki 4 w Warszawie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) utrzymanie czystości i porządku wewnątrz budynku, w tym powierzchni garażowej,
 - b) utrzymanie czystości i porządku na terenie zewnętrznym przyległym do budynku,
 - c) mycie okien od strony wewnętrznej,
 - d) pranie wykładzin oraz bieżące usuwanie plam z dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - e) świadczenie usług serwisu dziennego.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) personel w liczbie minimum 8 osób do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - b) profesjonalne środki czystości niezbędne do należytego wykonywania zamówienia,
 - c) profesjonalne urządzenia i akcesoria niezbędne do należytego wykonywania zamówienia.
4. Środki czystości, które zapewni Zamawiający zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ, a szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudniania przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia w ramach serwisu rannego, dziennego i wieczornego, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ, w tym w pełnym wymiarze czasu pracy osoby skierowanej do realizacji zamówienia w ramach serwisu dziennego.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
 - 90910000-9 usługi sprzątnia,
 - 90911200-8 usługi sprzątnia budynków,
 - 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
 - 90620000-9 usługi odśnieżania,
 - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń,
 - 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho,
 - 98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych,
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien.
9. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający za kluczowe części zamówienia uznaje świadczenie usług utrzymania czystości i sprzątnia wewnątrz budynku w ramach serwisu rannego oraz serwisu dziennego określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa oraz przyległy do budynku teren zewnętrzny.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. **Zamawiający informuje, że w dniu 25 września 2019 r. w godzinach 10:00 – 14:00 umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, której celem będzie zapoznanie się Wykonawców z budynkiem oraz terenem zewnętrznym Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. I. J. Skorupki 4 w Warszawie. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę imion i nazwisk osób uczestniczących w wizji lokalnej na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej proszone są o przybycie z dowodem osobistym w celu wydania przepustek. W trakcie trwania wizji lokalnej, Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez 24 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia – najpóźniej od dnia 1 listopada 2019 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, dotyczących:
 - 2.1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 250 000,00 zł brutto;
 - 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (umowy), a każde z nich polegało/polega na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynku biurowym lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 3500 m² przez okres minimum 12-stu kolejnych miesięcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się realizacją 2 zamówień (umów), a każde z nich polega na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynku biurowym lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 3500 m² przez okres minimum 12- stu kolejnych miesięcy.
 - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 8 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
 - co najmniej 7 osobami skierowanymi do bezpośredniej realizacji usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym Zamawiającego, z których każda posiada minimum roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej;
 - co najmniej 1 osobą skierowaną do bezpośredniej realizacji usług utrzymania czystości w budynku Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w ramach serwisu dziennego, posiadającą minimum roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego w budynkach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej w godzinach pracy podmiotu, dla którego była/jest świadczona usługa;
 - c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami dostępnymi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym:

- co najmniej 6 odkurzaczy z filtrem HEPA 13 do sprząkania dla osób skierowanych do realizacji usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku;
 - co najmniej 7 profesjonalnymi wózkami serwisowymi dla osób skierowanych do sprząkania, przystosowanymi do przewożenia akcesoriów i środków czystości;
 - co najmniej 1 kompletem urządzeń (szufla do śniegu, zestaw do zamiatania) do utrzymania w czystości terenu zewnętrznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 7. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
 9. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bfg.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamieszcza informacje – o każdym z tych podmiotów – w oświadczeniu (o którym mowa w pkt 2), potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie z jakim powołuje się na ich zasoby.
4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do dodania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.

Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od otwarcia ofert

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

7. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający zażąda złożenia:

- a) opłaconej polisy na kwotę minimum 250 000,00 zł brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1 lit a) SIWZ;

7.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający zażąda złożenia:

- a) wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.2 lit a) SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.2 lit. b) SIWZ. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) wykazu urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich specyfikacji technicznej oraz informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w VIII pkt 2 ppkt 2.2 lit. c) SIWZ. Wzór wykazu urządzeń stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;

8. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ:**
 - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, wyżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
12. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”.

Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu elektronicznej poczty e-mail, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.3 oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (w oryginale);
 - 2.4 pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 2.5 zobowiązania innych podmiotów, na zdolności których polega Wykonawca, w formie pisemnej (oryginał);

- 2.6 dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 2.7 inne dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
 8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bfg.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

z dopiskiem:

**Wadium - Zakup usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, przetarg nieograniczony - DAZ/ZP/6/2019**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiający - BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 16 SIWZ.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Do **Formularza oferty** Wykonawca załączy stanowiący integralną jego część wypełniony **Formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4a do SIWZ.
9. **Formularz oferty** i **Formularz cenowy** musi być wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - 10.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ;
 - 10.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 10.3. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*);
 - 10.4. zobowiązanie innego podmiotu na którego zdolności powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*);
 - 10.5. inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.
11. **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.).
12. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty i Formularz cenowy .
13. Wszystkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.).
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując ofertę.
17. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w przetargu nieograniczonym na:
Zakup usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym Bankowego Funduszu
Gwarancyjnego, przetarg nieograniczony, nr postępowania: DAZ/ZP/6/2019**

(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)

18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oraz oznakowana jak w pkt 17). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
20. Zaleca się, aby ofertę ułożyć wg kolejności:
 - 1) Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy,
 - 3) Inne oświadczenia/dokumenty wymagane na etapie składania oferty,
 - 4) Załączniki do oferty.

(wszystkie kartki powinny zostać ponumerowane i zszyte lub połączone w sposób trwały za wyjątkiem oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
kancelaria BFG - pokój 512 (V piętro budynku)**

(godziny pracy Kancelarii BFG: 8:00- 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku)

2. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt 1 w terminie:

do dnia 30 września 2019 r. do godziny 11:00

(decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii BFG)

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w sali konferencyjnej nr 607 na VI piętrze budynku w **dniu 30 września 2019 r. o godzinie 12:00.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut wcześniej przed wyznaczonym czasem do siedziby Zamawiającego z dowodem tożsamości w celu wydania przepustki umożliwiającej wejście na teren budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp i w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ zgodnie z kalkulacją przedstawioną w **Formularzu cenowym**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto w Formularzu ofertowym oraz wartości w Formularzu cenowym powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ), w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i Formularza cenowego zgodnie z zasadami w nich opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym.
4. Wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy.
5. Wartości jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmian określonych w umowie, a cena oferty obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
6. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 10.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości netto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 - 10.2. W przypadku, gdy obliczona cena oferty tj. łączna wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto poszczególnych pozycji Formularza cenowego i podatku VAT, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości netto poszczególnych pozycji ww. formularza i doliczy podatek VAT.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto, „C”	75 %
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, „D”	20 %
3.	Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia, „K”	5 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100 (75 punktów w oparciu o kryterium 1 - „C”, 20 punktów w oparciu o kryterium 2 - „D”, 5 punktów w oparciu o kryterium 3 - „K”).
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

5.1. Sposób oceny Kryterium 1 - Cena oferty brutto, „C”

Będzie rozpatrywane na podstawie Ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto, oferty badanej}} * 75$$

5.2. Sposób oceny Kryterium 2 - Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, „D”

Kryterium jakościowe.

Ocenie podlega doświadczenie wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia. Będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia, tj. wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty długości stażu pracy w zakresie sprzątania w budynku biurowym lub użyteczności publicznej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która posiada **najkrótsze** doświadczenie (staż pracy) spośród wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia. Liczba punktów w kryterium „D” zostanie przyznana ofercie według poniższych zasad:

doświadczenie	liczba punktów
do 1 roku (włącznie)	0 pkt
powyżej 1 roku do 2 lat	4 pkt
powyżej 2 lat do 3 lat	8 pkt
powyżej 3 lat do 4 lat	12 pkt
powyżej 4 lat do 5 lat	16 pkt
powyżej 5 lat	20 pkt

W przypadku niewskazania w Formularzu oferty stażu pracy, oferta otrzyma w kryterium „D” 0 pkt.

5.3. Sposób oceny Kryterium 3 - Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia, „K”

Kryterium jakościowe.

Ocenie podlega posiadanie przez osoby skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia kwalifikacji w zakresie profesjonalnego sprzątania.

Będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty o skierowaniu do realizacji zamówienia jedynie osób przeszkolonych w zakresie profesjonalnego sprzątania oraz posiadających dokument potwierdzający przeszkolenie ww. zakresie wystawiony przez podmiot prowadzący szkolenie lub przez Wykonawcę w przypadku przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego.

Liczba punktów w kryterium „K” zostanie przyznana ofercie według poniższych zasad:

Oferta otrzyma 5 pkt w przypadku, kiedy Wykonawca oświadczy, że do bezpośredniego wykonania zamówienia skieruje **jedynie (wszystkie)** osoby, które zostały przeszkolone w zakresie profesjonalnego sprzątania oraz posiadają dokument potwierdzający przeszkolenie ww. zakresie wystawiony przez podmiot prowadzący szkolenie lub przez Wykonawcę w przypadku przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego.

W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży w Formularzu oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej, oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium „K” 0 pkt.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla zamówienia, to jest ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C+D+K$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 (Cena oferty brutto);

D – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 (Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia);

K – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 3 (Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia.);

i będzie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie nie pieniężnej);
 - 5.2. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - 5.3. złoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby skierowane do realizacji zamówienia zostały przeszkolone w zakresie profesjonalnego sprzątnięcia przez podmiot świadczący usługi szkoleniowe lub przez Wykonawcę w przypadku przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu oferty;
 - 5.4. złoży Zamawiającemu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych kopie dokumentów potwierdzających staż pracy/doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rozwiązania umowy, stanowisko pracy lub zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przetarg nieograniczony - DAZ/ZP/6/2019

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek BFG, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu BFG, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu BFG z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zmiany umowy – ich zakres oraz warunki - zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, art. 182 ust. 3 pkt. 2 Ustawy Pzp, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a Ustawy Pzp.

Rozdział XXII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”). Dane kontaktowe: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, nr tel.: 22 583 07 00, nr faksu: 22 583 05 89.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: iod@bfg.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp”;

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Jeżeli jest Pan/Pani uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy w sprawie zamówienia publicznego przez okres 5 lat od momentu zakończenia trwania umowy.

5. Przekazywanie Państwa danych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b Ustawy Pzp.

Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b Ustawy Pzp, Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
- prawo do sprostowania swoich danych, przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacje o ograniczeniach stosowania RODO.

W przypadku gdy udzielnie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, ani do profilowania.

Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy

Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 4a	Formularz cenowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz urzędzeń
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej