

*numer postępowania: DAZ/ZP/3/2020*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),  
w celu zawarcia umowy ramowej,  
pod nazwą  
**„Usługi wspierające proces wytwarzania oprogramowania”**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.**
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Fax: 22 583 05 89.
4. E-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)
5. Adres strony internetowej: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl)
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoby upoważnione do kontaktów: Justyna Jerka, tel. 22 583 07 62; Katarzyna Sokołowska, tel. 22 583 07 54.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **powyżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z nie więcej niż 3 (trzech) Wykonawcami, których oferty zostaną najwyżej ocenione w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ oraz spełnią wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz ustawie Pzp.
3. Na podstawie umowy ramowej zostaną zawarte umowy wykonawcze na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp zgodnie z procedurą określoną w umowie ramowej.
4. Wszystkie warunki udzielenia zamówienia zostały określone w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
7. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.); dalej „RODO”, poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych w Rozdziale XXII.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług wspierających proces wytwarzania oprogramowania w projektach budowy, rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych, polegające na zapewnieniu przez Wykonawcę specjalistów z branży IT spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie, zgodne z Opisem przedmiotu

- zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy ramowej i wzorze Umowy wykonawczej (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ, a szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze Umowy ramowej i wzorze Umowy wykonawczej, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
  3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
    - 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie,
    - 7222000-3 usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
    - 79610000-3 zapewnienie personelu.
  4. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których oferty będą najwyżej ocenione, oraz którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia.
  5. Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej niż 3 wykonawców, Zamawiający zawrze Umowy ramowe ze wszystkimi wykonawcami niepodlegającymi wykluczeniu, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
  6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty będzie większa niż 3, to Zamawiający dokona wyboru 3 najkorzystniejszych ofert stosując kryteria wyboru oferty opisane w Rozdziale XVIII SIWZ.
  7. Zawarcie Umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
  8. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia zamówienia.
  9. Zamawiający będzie udzielał zamówień, objętych przedmiotem Umowy ramowej, Wykonawcy, z którym zawrze Umowę ramową, na warunkach określonych w Umowie ramowej oraz Umowie wykonawczej, zgodnie z art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.
  10. Po zawarciu Umowy ramowej, Zamawiający będzie każdorazowo (wg potrzeb) zapraszał wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową do składania ofert wykonawczych w postępowaniu wykonawczym. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze Umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę wykonawczą w postępowaniu wykonawczym.
  11. Szczegółowe zasady i procedura udzielania zamówień zostały określone we wzorze Umowy ramowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
  12. Zamawiający nie określa wymagań zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  13. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w formularzu JEDZ oraz w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  14. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa lub inne lokalizacje Zamawiającego w Warszawie, poza wyjątkami przewidzianymi we wzorze Umowy ramowej.
  15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

#### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może udzielać zamówień w okresie obowiązywania Umowy ramowej.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania limitu wynagrodzenia wynikającego z Umowy ramowej (środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Terminy świadczenia poszczególnych zamówień będą określone w poszczególnych Umowach wykonawczych.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy ramowej i wzorze Umowy wykonawczej, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

## Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, dotyczących:

### 2.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1 000 000,00 zł;

### 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 usługi (zamówienia), a każda z nich polegała/polega na zapewnieniu zasobów ludzkich z branży IT o co najmniej następujących specjalnościach: analityk, programista, tester, a wartość każdej z usług (zamówienia) wynosiła co najmniej 600 000,00 zł brutto.

W przypadku usług (zamówień) nadal wykonywanych, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się należyłą realizacją 2 usług (zamówień) o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto.

*W przypadku, gdy wartość zamówienia (usługi) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

2.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 11 specjalistami (osobami) z branży IT, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, spełniający następujące minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

**1) Kierownik Projektu** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po przekazanie do eksploatacji,
- c) brała udział w roli kierownika projektu w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy,
- d) posiada znajomość najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem certyfikatu co najmniej PRINCE 2 Practitioner lub równoważnym,
- e) posiada znajomość metodyk zwinnych Agile, Scrum.

**2) Architekt Systemu** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu architektury rozwiązań IT;
- c) brała udział w roli architekta systemu IT w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy;
- d) posiada dobrą znajomość projektowania architektury oprogramowania i narzędzi wspomagających modelowanie architektury;
- e) posiada znajomość UML, BPMN;
- f) posiada praktyczną wiedzę na temat obecnych technologii i nowych trendów w obszarach IT związanych z integracją, przetwarzaniem i składowaniem danych;
- g) posiada znajomość metodyk zwinnych Agile, Scrum.

**3) Analityk IT** – minimum 2 osoby, a każda z nich spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu analizy biznesowej/ systemowej IT,
- c) posiada doświadczenie w pracy z metodykami zwinnymi Agile, Scrum,
- d) posiada znajomość notacji UML oraz BPMN na poziomie zaawansowanym,
- e) posiada znajomość narzędzia Enterprise Architekt lub podobnego,
- f) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz w zakresie czytania i rozumienia informatycznej dokumentacji analitycznej;

**4) Tester** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie jako tester aplikacji;
- c) posiada znajomość zagadnień związanych z testowaniem oprogramowania;
- d) posiada doświadczenie w używaniu narzędzi do automatyzacji testów oprogramowania,
- e) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz w zakresie czytania i rozumienia informatycznej dokumentacji technicznej,
- f) posiada znajomość zagadnień związanych z testami jednostkowymi oprogramowania,
- g) posiada certyfikat ISTQB Certified Tester co najmniej poziomu Foundation lub równoważny;

**5) Programista 1** – minimum 2 osoby, a każda z nich spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji oprogramowania systemów informatycznych,
- c) posiada bardzo dobrą znajomość C# , .NET Core, Entity Framework; T-SQL, MS SQL Server,
- d) posiada znajomość zagadnień związanych z protokołem HTTP, w tym tworzenia REST API,
- e) posiada umiejętność pracy w środowisku Microsoft Visual Studio, korzystania z systemu kontroli wersji GIT,
- f) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz w zakresie czytania i rozumienia informatycznej dokumentacji technicznej.

**6) Programista 2** – minimum 2 osoby, a każda z nich spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji oprogramowania systemów informatycznych,
- c) posiada bardzo dobrą znajomość JavaScript, TypeScript, HTML5, CSS,
- d) posiada bardzo dobrą znajomość frameworka Angular od wersji 4,
- e) posiada umiejętność korzystania z systemu kontroli wersji GIT,
- f) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz w zakresie czytania i rozumienia informatycznej dokumentacji technicznej.

**7) Administrator systemów IT i platform bazodanowych** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne,
- b) posiada minimum 5 lat doświadczenia w administrowaniu systemami IT oraz platformami bazodanowymi,
- c) brała udział w roli specjalisty w zakresie infrastruktury i baz danych w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości zamówienia co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy,
- d) posiada znajomość środowisk bazodanowych Microsoft SQL Server, Oracle,
- e) posiada znajomość systemów operacyjnych Windows Server oraz Linux,
- f) posiada znajomość usługi katalogowej Active Directory,
- g) posiada znajomość usług wirtualizacyjnych Hyper-V, VMWARE,
- h) posiada znajomość Windows PowerShell,
- i) posiada wiedzę z zakresu technologii rozwiązań: centralnych kopii bezpieczeństwa, storage, SAN, serwerów,
- j) posiada znajomość zagadnień wysokiej dostępności środowisk i usług,
- k) posiada certyfikat MCSE Core Infrastructure lub równoważny.

**8) Administrator sieci** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada kształcenie wyższe informatyczne lub techniczne,
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie z zakresu konfiguracji, utrzymania i monitoringu sieci korporacyjnych LAN,
- c) brała udział w roli inżyniera w co najmniej 3 projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto każdy,

- d) posiada umiejętność w zakresie instalacji, konfiguracji, administracji, diagnostyki i serwisowania urządzeń sieciowych.

Zamawiający wymaga aby wszyscy ww. specjaliści biegle posługiwali się językiem polskim.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, biegle posługiwanie się językiem polskim uznane będzie przez posiadanie przez daną osobę certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie C2 wydanego przez Państwową Komisję Poświadczającą Znajomość Języka Polskiego jak Obcego lub równoważnego certyfikatu.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról, tzn. nie dopuszcza aby jedna osoba była wykazywana więcej niż w jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę. Wykonawca musi dysponować łącznie minimum 11 osobami na potwierdzenie spełnienia warunku.

*Certyfikaty wskazane jako wymagane dla danego specjalisty mogą być zastąpione certyfikatami równoważnymi. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że certyfikat równoważny potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji, doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:*

- *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),*
- *analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),*
- *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),*
- *uzyskanie certyfikatu potwierdzone egzaminem, o ile był wymagany,*
- *został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z Wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od Wykonawcy jednostkę (certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy).*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (innymi podmiotami) albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
10. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.**
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca składa wraz ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się również wersja edytowalna wzoru JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, udostępnionych na jego stronie internetowej w Repozytorium Wiedzy w zakładce Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.



4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz także składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie (lub inne dokumenty) tych podmiotów do dodania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ (o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od otwarcia ofert (grupa kapitałowa)**

9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, który złożył ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie).

#### **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

10. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszych ofert, wezwie 3 (trzech) Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

##### 10.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający zażąda złożenia:

**opłaconej polisy** na kwotę minimum 1 000 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2.1 SIWZ;

10.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający zażąda złożenia:

10.2.1. **wykazu należycie wykonanych usług** w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy z wdrożeniem zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 2.2.1. SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.*

10.2.2. **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 2.2.2. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

11. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ metodą „spełnia”/ „nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
12. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty lub oświadczenia zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski z zastosowaniem średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszych ofert, wezwie 3 (trzech) Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp, **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** z postępowania, w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ:

14.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 14.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15;
- 14.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- 14.4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, albo wskazania przez Wykonawcę pełnych danych w zakresie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może pobrać stosowne oświadczenia lub dokumenty wskazane przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wyżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

15. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności o których mowa w pkt 10.2, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz 700 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 14:
  - 19.1. w ppkt 14.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,  
(dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- 19.2. w ppkt 14.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.  
*(dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*
20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 19.
21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 14.1 , składa dokument o którym mowa w pkt 19.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
22. W przypadku wątpliwości co do dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
23. Dokumenty lub oświadczenia, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów” oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) zwane dalej „Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej”.
24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
25. Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentacji.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez osobę umocowaną do reprezentacji.
27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
28. Pełnomocnictwa muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo elektroniczne należy składać w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez miniPortal i ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 5.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp): [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl). Zaleca się przesyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar załącznika jaki można przesłać poprzez e-mail to 50 MB.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania DAZ/ZP/3/2020.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy - przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>), zgodnie z Rozdz. XV pkt 1 SIWZ i Rozdz. XIV pkt 9 SIWZ.
6. Oferty złożone drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane w związku z niespełnieniem wymogów określonych w pkt 5.
7. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu i ePUAP, określone w Regulaminie miniPortalu i Regulaminie ePUAP oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu i ePUAP do przestrzegania postanowień tych regulaminów.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na ePUAP i miniPortalu, tj. *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
11. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń w postaci elektronicznej lub elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres skrzynki ePUAP lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
12. Do złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz innych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Zamawiającego ani przez miniPortal i ePUAP.
13. Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* na ePuap i mniPortalu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
16. Dokumenty, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
18. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl) lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ.
20. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl).
22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
23. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl).

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**88 1010 1023 7100 0013 1000 0000**

**z dopiskiem:**

***Wadium – Usługi wspierające proces wytwarzania oprogramowania, DAZ/ZP/3/2020.***

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na wyżej wskazane konto przed upływem terminu składania ofert. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek wszystkich okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do sporządzenia i wydania dokumentu poręczenia lub gwarancji.  
*UWAGA!*  
*Oryginał wadium złożony w formie dokumentu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę.*
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

#### **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Pod rygorem nieważności, oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika oraz Rozdz. XV SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Formularz oferty musi być wypełniony oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. Formularz oferty należy złożyć w oryginale;

7.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) JEDZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – w oryginale,
- b) potwierdzenie wniesienia wadium (potwierdzenie wpłaty wadium albo oryginał gwarancji lub poręczenia),
- c) (*jeśli dotyczy*) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- d) (*jeśli dotyczy*) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- e) (*jeśli dotyczy*) zobowiązanie innego podmiotu, na którego zdolności powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w oryginale,
- f) (*jeśli dotyczy*) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- g) inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp (*jeśli dotyczy*).

8. **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**załączyć do oferty uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.). Zamawiający zaleca aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

#### Uwaga!

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na ePUAP i miniPortalu. Sposób szyfrowania oraz złożenia oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Oferta wraz załącznikami, przed wysłaniem, powinna zostać zaszyfrowana. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty wygenerowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować – będzie potrzebny do ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.



Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania (udostępnionej przez miniPortal) Wykonawca zaszyfruje folder zawierający wszystkie dokumenty składające się na ofertę.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę:

Ofertę można zmienić lub wycofać za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

*Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.*

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 Rozporządzenia w spr. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu w spr. dokumentów.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
2. Termin złożenia oferty  
Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt 1, w terminie:

**do dnia 7 lipca 2020 r. do godziny 11:00**

*(decyduje data i godzina przekazania oferty na ePUAP).*

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 lipca 2020 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, w sali konferencyjnej nr 607 zlokalizowanej na VI piętrze budynku.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert\*.

### **\*UWAGA!**

Z uwagi na sytuację związaną z epidemią COVID-19, w celu ograniczenia ryzyka zachorowania a także rozprzestrzeniania się wirusa, Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert poprzez transmisję on-line za pośrednictwem aplikacji „Zoom”.

Przed terminem otwarcia ofert, na stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) w miejscu dedykowanym dla przedmiotowego postępowania opublikowany zostanie link do „spotkania”, id spotkania oraz hasło spotkania (publicznego otwarcia ofert), dzięki czemu każdy zainteresowany będzie miał zapewnioną możliwość uczestniczenia w otwarciu ofert przy użyciu bezpłatnej aplikacji „Zoom”. Wskazaną wyżej aplikację można bezpłatnie pobrać pod adresem (linkiem) [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) lub dołączyć do transmisji z otwarcia ofert w przeglądarkowej wersji aplikacji, do której zostanie użytkownik przekierowywany po kliknięciu na link transmisji.

Jeżeli z przyczyny technicznej transmisja z sesji otwarcia ofert ulegnie zawieszeniu albo przerwaniu, prosimy o załadowanie strony ponownie lub jej odświeżenie oraz ponowne dołączenie do spotkania za pomocą linku umożliwiającego podłączenie się do transmisji. Jeżeli z przyczyn technicznych zerwanie transmisji nastąpi po stronie Zamawiającego, dołoży on wszelkich starań w celu przywrócenia transmisji. Zerwanie transmisji po stronie Zamawiającego nie powoduje przerwania ani zamknięcia sesji otwarcia ofert i nie wpływa na ważność otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda **cenę roboczo dnia** oraz wyliczy **cenę oferty brutto** w PLN w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Podana przez Wykonawcę cena roboczo dnia oraz cena oferty brutto w Formularzu oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ), oraz warunki i obowiązki umowne określone we wzorze Umowy ramowej i wzorze Umowy wykonawczej (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wartość ceny roboczo dnia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania Umowy ramowej i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmian określonych w Umowie ramowej.
4. Cena oferty brutto podana w Formularzu oferty będzie podstawą oceny i porównania ofert, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, natomiast wartością Umowy ramowej będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stanowiącą górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej łącznie względem wszystkich Wykonawców.
5. W trakcie realizacji Umowy wykonawczej do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą zastosowanie będzie miała cena roboczo dnia podana przez Wykonawcę w Ofercie wykonawczej w postępowaniu wykonawczym, na zasadach określonych w Umowie ramowej (Załącznik nr 2 do SIWZ). Cena roboczo dnia w Ofercie wykonawczej nie może być wyższa niż cena roboczo dnia zastosowana przez Wykonawcę do wyliczenia ceny oferty brutto w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości lub wpisanie wartości 0 „zero” w jakiegokolwiek pozycji w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia Umowy ramowej.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 12.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty brutto, cenę roboczo-dnia, wartości netto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
  - 12.2. W przypadku, gdy obliczona cena oferty brutto tj. iloczyn ceny roboczo-dnia oraz liczby roboczo-dni nie odpowiada podanej w Formularzu oferty wartości ceny oferty brutto i podatku VAT, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości netto poszczególnych pozycji ww. formularza i doliczy podatek VAT.
13. Zasady płatności wynagrodzenia określa wzór Umowy ramowej i wzór Umowy wykonawczej (Załącznik nr 2 do SIWZ).
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto „C”	90 %
2.	Czas udostępnienia specjalistów „T”	10 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100 (90 punktów w oparciu o kryterium „C”, 10 punktów w oparciu o kryterium „T”).
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

### 5.1. Sposób oceny Kryterium 1 – Cena oferty brutto „C”

Będzie rozpatrywane na podstawie Ceny oferty brutto wyliczonej i podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa Cena oferty brutto,} \\ \text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto,} \\ \text{oferty badanej}} * 90$$

**UWAGA !**

*W trakcie realizacji Umowy wykonawczej do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą zastosowanie będą miały cena brutto roboczodnia podana przez Wykonawcę w Ofercie wykonawczej w postępowaniu wykonawczym na zasadach określonych w Umowie ramowej (Załącznik nr 2 do SIWZ). Cena roboczodnia w Ofercie wykonawczej nie może być wyższa niż cena roboczodnia zastosowana przez Wykonawcę do wyliczenia ceny oferty brutto w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej.*

**5.2. Sposób oceny Kryterium 2 – Czas udostępnienia Specjalistów „T”**

Będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty maksymalnego czasu udostępnienia Specjalistów. Maksymalny czas udostępnienia Specjalistów nie może przekroczyć 17 dni roboczych liczony od daty zawarcia Umowy wykonawczej do dnia udostępnienia Zamawiającemu specjalisty. Za skrócenie czasu udostępnienia specjalisty, Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „T”. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba dni roboczych na udostępnienie specjalistów*	Liczba przyznanych punktów
17 dni roboczych	0 pkt
15 dni roboczych	2 pkt
13 dni roboczych	4 pkt
11 dni roboczych	6 pkt
9 dni roboczych	8 pkt
7 dni roboczych	10 pkt

**UWAGA!**

*W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie zaoferuje skrócenia czasu udostępnienia specjalistów, tj. nie wskaże w Formularzu oferty wiersza ze skróconym czasem udostępnienia specjalistów lub gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty więcej niż jeden wiersz określający czas udostępnienia specjalistów to oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „T”, a Wykonawcę obowiązywać będzie czas udostępnienia specjalistów określony przez Zamawiającego w SIWZ, tj. maksymalnie 17 dni roboczych\*.*

*\* dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy  
Zadeklarowany przez Wykonawcę czas udostępnienia specjalistów będzie obowiązywał Wykonawcę przy realizacji zamówienia.*

6. Zamawiający obliczy punkty przyznane ofertom w ramach kryteriów oceny ofert, wg wzoru:

$$P = C+T$$

gdzie:

P – suma punktów,

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 (Cena oferty brutto),

T – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 (Czas udostępnienia specjalistów).

7. Za oferty najkorzystniejsze uznane będą maksymalnie 3 (trzy) oferty, które otrzymają największą sumę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający zawrze Umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i nie podlegają odrzuceniu, oraz którzy wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wykazali brak podstaw do wykluczenia.
9. Zamawiający zawrze Umowy ramowe z mniejszą liczbą Wykonawców, w przypadku gdy oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
10. W przypadku gdy, nie będzie można wybrać 3 (trzech) Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć Umowy ramowe, z uwagi na to, że oferty które uzyskały najwyższą liczbę punktów, przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę (y) z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych (Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).
11. Powyższe kryteria oceny ofert służą do oceny ofert złożonych w celu zawarcia umowy ramowej. Natomiast szczegóły dotyczące kryteriów oceny Ofert wykonawczych oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu wykonawczym zostały opisane we wzorze Umowy ramowej (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z ustawą Pzp oraz postanowieniami SIWZ.
2. Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze Umowę ramową, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania Umowy ramowej w sposób podany w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy ramowej przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy ramowej, wybrani Wykonawcy przekażą Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy ramowej, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów.

#### **Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wzór Umowy ramowej oraz wzór Umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wzór Umowy ramowej przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, ceny roboczo-godziny, czasu udostępnienia specjalistów oraz wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej Umowy ramowej oraz Umowy wykonawczej. Zmiany Umowy ramowej oraz Umowy wykonawczej – ich zakres oraz warunki - zostały

określone we wzorze Umowy ramowej oraz wzorze Umowy wykonawczej stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ, w postaci jednoznacznych postanowień umownych.

## **Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Na wyrok KIO oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **Rozdział XXII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Stosownie do postanowień art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679”), Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: [iod@bfg.pl](mailto:iod@bfg.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
  - ustawa Pzp;
  - Rozporządzenia w spr. dokumentów;
  - ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
7. Ponadto, BFG informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
  - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
  - przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG.

8. W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.
10. Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od BFG informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Panią/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

11. Prawo żądania od BFG usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679.  
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
12. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
13. Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ zastosowane mają przepisy ustawy Pzp.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Umowy ramowej oraz wzór Umowy wykonawczej
Załącznik nr 3	Wzór JEDZ



Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej