

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

Realizacja w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r. przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie

Warszawa, styczeń 2020 r.

1. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r. przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, zgodnie ze specyfikacją przeglądów i konserwacji w **Załączniku nr 1** oraz wzorem umowy w **Załączniku nr 2**;
- 2) usuwanie w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r. awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej (wymienionych w **Załączniku nr 1**) zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, zgodnie ze wzorem umowy w **Załączniku nr 2**.

2. Kryteria wyboru wykonawcy

2.1 Wymagania podmiotowe

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez wykonawców, którzy przedstawią wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 3**.

2.2 Kryterium najniższej ceny zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty spośród oferentów, którzy spełnili wymagania podmiotowe, o których mowa w pkt. 2.1.

3. Ocena spełnienia warunków podmiotowych

3.1 Ocena spełnienia warunków podmiotowych zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 W zakresie postępowania wyboru Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny w każdej chwili, bez podania przyczyn, może unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia.

4.2 Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich 4 lat, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali **co najmniej dwie usługi** w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w **Załączniku nr 1** oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia (**Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wybranych czynności przez podwykonawców**);
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) W stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Warunki realizacji zamówienia

- 5.1 Podstawę prawną udzielenia zamówienia stanowić będzie umowa z Wykonawcą, której wzór przedstawiono w **Załączniku nr 2**.
- 5.2 Wynagrodzenie zgodnie z kwotą całkowitą brutto wskazaną w ofercie (arkuszu oferty).
- 5.3 Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zadania dostarcza Wykonawca.
- 5.4 Wymagane przez Zamawiającego terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego:
- **1 lutego 2020 r. godz. 0.00** (termin rozpoczęcia)
 - **31 grudnia 2021 r. godz. 24.00** (termin zakończenia)

6. Przygotowanie oferty

- 6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z arkuszem oferty, określonym w **Załączniku nr 6**, wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w **Załączniku nr 3**.
- 6.2 Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 6.3 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 6.4 Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę(y) inną(e), niż wymienione w pkt. 6.3, zostaną odrzucone.
- 6.5 Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona). Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafę / podpis).
- 6.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca złożonych dokumentów.
- 6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Termin, sposób i forma przekazania oferty

7.1 Ofertę należy złożyć w godz. 08.00 do godz. 16.00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie w kancelarii, w terminie do dnia **27 stycznia 2020 r. godz. 15.30** włącznie.

7.2 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie w okresie od 01.02.2020r. do 31.12.2021r. przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie. Nie otwierać – dostarczyć do dyrektora DB”**.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

8.1 Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub elektronicznie (e-mail: kancelaria@bfg.pl).

9. Załączniki

Załącznik nr 1 - Specyfikacja przeglądów i konserwacji

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wymagane dokumenty

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu zrealizowanych prac

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji prac

Załącznik nr 6 - Arkusz oferty