

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną
[„Ogłoszenie”]**

Nazwa zamówienia:

„Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2022 r.”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”

numer postępowania: DAZ/ZP/12/2019

I. ZAMAWIAJACY

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG), ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: www.bfg.pl.
4. Dane kontaktowe: e-mail: kancelaria@bfg.pl, faks: 22 583 05 89.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 5.1. w sprawach procedury:
Justyna Jerka, tel. 22 583 07 62, e-mail: justyna.jerka@bfg.pl
 - 5.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Henryk Krasuski, tel. 22 583 09 48, e-mail: henryk.krasuski@bfg.pl
Janusz Okrutnik, tel. 22 583 07 24, e-mail: janusz.okrutnik@bfg.pl
6. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: zamówienie na usługę społeczną.
2. Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: art. 138o ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl.
6. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie z uwzględnieniem art. 138o ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl.
8. Postępowanie prowadzone jest w sposób, który zapewnia równe traktowanie Wykonawców.
9. W odpowiedzi na Ogłoszenie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem ofert.
13. Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 lit. a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) (dalej: „ustawa o ochronie osób i mienia”), polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej budynku, w którym znajduje się siedziba Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz terenu, na którym usytuowany jest budynek należący do Zamawiającego, zwanych dalej „obiektem” oraz obsłudze i monitorowaniu funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Warunki realizacji i zasady wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części zamówienia jako obowiązek osobistego jego wykonania przez Wykonawcę. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie usługę zapewnienia bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego. Wykonawca dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie dotyczącym zadań grup interwencyjnych.**
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy (zamówienia) zatrudniał na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1040, z późn. zm.) pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu (z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.). Wymóg dotyczący zatrudniania na umowę o pracę nie dotyczy osób świadczących usługi grup interwencyjnych.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, udokumentowania zatrudniania pracowników ochrony na umowę o pracę.

6. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to wskazuje taką informację w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz składa w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
7. Zamawiający wymaga, aby każdy podmiot (Wykonawca, podwykonawca), który będzie świadczył usługi ochrony na rzecz Zamawiającego posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł przez cały czas obowiązywania umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby podwykonawca, który będzie świadczył usługi ochrony na rzecz Zamawiającego posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, na sumę gwarancyjną wynikającą z obowiązujących przepisów, w zakresie zgodnym z powierzonym zakresem zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług ochrony będących przedmiotem zamówienia nastąpi o godzinie 0:00 w dniu 1 kwietnia 2020 r.
3. Zakończenie świadczenia usług ochrony będących przedmiotem zamówienia nastąpi o godzinie 24:00 w dniu 31 marca 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VI Ogłoszenia;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.
2. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wymaga aby każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- 3.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (umowy), a przedmiot każdego z nich polegał na bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektu/obiektów biurowych lub użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości brutto nie mniej niż 200 000,00 zł brutto każda.

W przypadku zamówień nadal wykonywanych, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się realizacją 2 zamówień (umów), w zakresie wskazanym powyżej.

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
- co najmniej 3 osobami skierowanymi do pracy w bezpośredniej ochronie na stanowisku Kierującego Zmianą (pełniącego służbę jednoosobowo, nadzorującego wykonywanie obowiązków podległych pracownikom), a każda z tych osób jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiada przynajmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w ochronie na stanowisku kierującego zmianą oraz posiada podstawową znajomością obsługi komputera,
 - co najmniej 1 osobą skierowaną do pracy w bezpośredniej ochronie na stanowisku Pracownika Recepcji, posiadającą minimum średnie wykształcenie, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie pracy w bezpośredniej ochronie na stanowisku pracownika ochrony w recepcji, posiadającą znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej komunikatywnym oraz posiadającą podstawową znajomością obsługi komputera,
 - co najmniej 1 osobą skierowaną do pracy w bezpośredniej ochronie na stanowisku Pracownika Ochrony posiadającą przynajmniej 2-letnie doświadczenie pracy w bezpośredniej ochronie na stanowisku pracownika ochrony.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt 3 ppkt 3.1 niniejszego Rozdziału.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym::
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
 5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacji, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
 6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.

CZĘŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający zażąda złożenia:

- a) ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3.1 Ogłoszenia.

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający zażąda złożenia:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3.2 lit. a) Ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa wyżej (należytego wykonania), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3.2 lit. b) Ogłoszenia,

2. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

3.1. w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacji, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 4, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII część A pkt 1 – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.3 oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy (w oryginale);
 - 2.4 pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 2.5 dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 – w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które nich dotyczą;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Ogłoszenia kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

z dopiskiem:

**Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
w Warszawie w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2022 r.
DAZ/ZP/12/2019**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w Ogłoszeniu. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 16 Ogłoszenia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 Ogłoszenia, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
- 13.1. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 13.2. oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu;
- 13.3. pełnomocnictw i/lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 14.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza oferty” – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 8.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII część A pkt 1;
 - 8.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisanie) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.3. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
 - 8.4. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*);
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
10. Wszystkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując ofertę.
13. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami może zastrzec niektóre informacje w niej zawarte. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca oznaczy dokumenty zawierające tego rodzaju informacje klauzulą: „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.

Dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” Wykonawca umieści w odrębnej, części oferty (odpowiednio oznaczonej) oraz zamieści na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączył do oferty pisemnie uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji w zakresie nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku informacji zawierających klauzulę „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, Zamawiający nie ujawni ich innym uczestnikom postępowania oraz osobom trzecim z wyjątkiem, gdy ujawnienie lub przekazanie informacji następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa pod warunkiem, że ujawnienie lub przekazanie nastąpi przed powołanym do tego organem i na jego żądanie.

15. Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
16. Wykonawca w odpowiedzi na Ogłoszenie składa ofertę w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu w zaklejonej kopercie/opakowaniu oznakowanej napisami:

„Oferta na: Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2022 r.”

Numer postępowania: DAZ/ZP/12/2019

Nie otwierać przed dniem: 14 lutego 2020 r., godz. 12:00

(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)

17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty, zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oprócz oznakowania jak w pkt 16). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

XII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 lutego 2020 r. o godz. 11:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Zamawiającego.
2. Miejsce składania ofert:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
Kancelaria pokój 502**

3. Godziny pracy kancelarii BFG: 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku, w dni robocze Zamawiającego.
4. W przypadku potrzeby uzyskania potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający prosi o przygotowanie stosownego dokumentu, celem uzyskania na nim potwierdzenia złożenia oferty.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia, natomiast oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.

XIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 lutego 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, **w sali konferencyjnej nr 607, VI piętro**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do

Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA, POPRAWIENIA LUB WYJAŚNIENIA

DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictw) lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
2. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub prawdziwości zawartych w niej danych w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.
4. Nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub ich nieprzyjęcie przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający nie rozpatruje żadnych materiałów uzupełniających do ofert, złożonych po terminie składania ofert, za wyjątkiem uzupełnień i wyjaśnień dokonanych w odpowiedzi na jego wezwanie.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, stawki, wartości netto/brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - b) w przypadku, gdy obliczona wartość dla danej pozycji nie odpowiada iloczynowi godzin pracy na stanowisku ochrony i stawki za 1 godzinę służby, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest stawka netto za 1 godzinę pracy na stanowisku ochrony,
 - c) w przypadku, gdy obliczona cena brutto oferty nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości brutto poszczególnych pozycji ww. formularza;
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem (niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty), o której mowa ppkt 6.3., będzie podlegała odrzuceniu.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca ma możliwość zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęło po upływie terminu składania zapytań, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
3. Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bfg.pl.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu do składania ofert (w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz wniesienia wadium). Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bfg.pl.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca wyliczy cenę oferty brutto zgodnie ze sposobem określonym w Formularzu oferty z uwzględnieniem podanych stawek roboczogodzin pracy na poszczególnych stanowiskach służby ochrony.
3. Podstawą do ustalenia stawek roboczogodzin pracy ochrony na poszczególnych stanowiskach w ofercie są wymagania określone w Ogłoszeniu, tj. należy uwzględnić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
4. Podane przez Wykonawcę stawki mają obejmować pełen zakres usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, podatki i należności, przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne dla jego prawidłowej realizacji w ramach podanych stawek w Formularzu oferty.
5. Cena oferty brutto będzie stanowiła wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z liczby godzin odbytej służby na danym stanowisku, z uwzględnieniem stawek określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
8. Wykonawca określi stawki w ofercie z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Podane w Formularzu oferty stawki będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia z wyjątkami określonymi we wzorze umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
12. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem w poniższej tabeli:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90 %
2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej (T)	10 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać oferta wynosi 100 (90 pkt w oparciu o kryterium Cena oferty brutto (C) oraz 10 pkt w oparciu o kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej (T).

4.1. Sposób oceny w kryterium Cena oferty brutto (C)

Kryterium C będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów („C”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 90$$

4.2. Sposób oceny w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej (T)

Kryterium (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, maksymalnego czasu przybycia grupy interwencyjnej na sygnał alarmowy (czas podany w pełnych minutach), a także na każde wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie Zamawiającego liczony od momentu otrzymania sygnału alarmowego lub wezwania. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do obiektu Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego lub wezwania. W kryterium tym można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej (T) w pełnych minutach (zdeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty)	Liczba punktów
10 min i mniej	10 pkt
11 min	8 pkt
12 min	6 pkt
13 min	4 pkt
14 min	2 pkt
15 min	0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze czasu dojazdu grupy interwencyjnej, Zamawiający uzna, że czas dojazdu grupy interwencyjnej będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), tj. maksymalnie 15 min, a oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”.

W przypadku gdy Wykonawca wpisze czas dojazdu grupy interwencyjnej dłuższy niż 15 minut to Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy jest niezgodna z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną i podlega odrzuceniu.

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów, na podstawie Ceny brutto oferty oraz Czasu dojazdu grupy interwencyjnej podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
- Oceni i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium Cena oferty brutto (C),

T - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej (T)

- Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, to jest ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

- Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
 - Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 1.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty;
- 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.5. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Pzp,
- 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 1.7. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 1.8. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
- 1.9. jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty w tym rażąco niskiej ceny i kosztu, nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, dowodów lub wyjaśnień;
- 1.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 1.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy zostanie wypełniona jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania.Zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
2. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy itp.;
 - 5.2. na żądanie Zamawiającego przekaze Zamawiającemu umowę konsorcjum, o której mowa w pkt 4 – jeśli dotyczy.
 - 5.3. dostosuje wraz z Zamawiającym procedury monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych („procedury operacyjne”) uwzględniające specyfikę systemu ochrony Zamawiającego (zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5.4. przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia - **dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy;**

- 5.5 przekaże Zamawiającemu kopię koncesji udzielonej w zakresie przedmiotu zamówienia tj. ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia - **dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy;**
- 5.6 dokument potwierdzający wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług ochrony na stanowisku Kierującego Zmianą.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert oraz wybrać jego ofertę jako najkorzystniejszą.
 8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługę społeczną.
 9. W razie nieudzielenia zamówienia na usługę społeczną Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.
 10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, wykluczenia Wykonawcy lub unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do postanowień art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679”), Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy iod@bfg.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest

jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
7. Ponadto, BFG informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
 - b. sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG.

W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.

Prawo dostępu do danych i ich sprostowania

Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od BFG informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Panią/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania

Prawo żądania od BFG usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do przenoszenia danych

Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a)

rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia. – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2;
- 3) Formularz oferty – Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie – Załącznik nr 4;
- 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5;
- 6) Wykaz osób – Załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia – Załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 8;