

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną
[„Ogłoszenie”]**

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług medycznych dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”

I. ZAMAWIAJACY

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG), ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: www.bfg.pl.
4. Dane kontaktowe: e-mail: kancelaria@bfg.pl, faks: 22 583 05 89.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 5.1. w sprawach procedury:
Katarzyna Sokołowska, tel. 22 583 07 54, e-mail: katarzyna.sokolowska@bfg.pl.
 - 5.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Justyna Sadowska, tel. 22 583 09 01, e-mail: justyna.sadowska@bfg.pl.
Liliana Misiec, tel. 22 583 05 44, e-mail: liliana.misiec@bfg.pl
6. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: zamówienie na usługę społeczną,
2. Kod CPV: 85100000-0: usługi ochrony zdrowia
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Podstawa prawna postępowania: art. 138o ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl.
6. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie z uwzględnieniem art. 138o ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl.
8. Postępowanie prowadzone jest w sposób, który zapewnia równe traktowanie Wykonawców.
9. W odpowiedzi na Ogłoszenie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem ofert.
13. Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie następujących pakietów:
 - 1.1. Pakiet Pracowniczy,
 - 1.2. Pakiet Partnerski,
 - 1.3. Pakiet Partnerski o zakresie rozszerzonym,
 - 1.4. Pakiet Rodzinny,
 - 1.5. Pakiet Rodzinny o zakresie rozszerzonym,
 - 1.6. Pakiet Senior
2. Zakres poszczególnych pakietów został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Warunki realizacji i zasady wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to wskazuje taką informację w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje w tym zakresie zamieszcza w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający wymaga, aby każdy podmiot (Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci), który będzie świadczył usługi medyczne na rzecz pracowników Zamawiającego oraz członków ich rodzin posiadał wpis do rejestru prowadzonego dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 3 ppkt. 3.1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w takim stopniu, że nie będzie możliwe opłacanie Usług dla Uprawnionych za kolejny miesiąc.
2. Umowa może zostać zawarta najwcześniej od dnia 1 kwietnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VI Ogłoszenia;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.
 2. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - 3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), tj., że jest wpisany do rejestru prowadzonego dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ww. ustawy
 - 3.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej dwie umowy, z których każda swoim **zakresem obejmuje:**

świadczenie usług medycznych w zakresie co najmniej: medycyny pracy, lekarza internisty, lekarza pediatry, lekarza okulisty, lekarza kardiologa, lekarza ginekologa przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości brutto nie mniej niż 500 000,00 zł brutto każda.
 - b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje na terenie m. st. Warszawy co najmniej 10 placówkami leczniczymi*, w których przyjmuje co najmniej:

lekarz medycyny pracy, internista, pediatra, alergolog, chirurg, dermatolog, ginekolog, okulista, neurolog, ortopeda, kardiolog, urolog, reumatolog.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 3 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że każdy z tych Wykonawców, który będzie świadczył usługi medyczne na rzecz pracowników Zamawiającego oraz członków ich rodzin musi wykazać spełnienie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 3.1 niniejszego Rozdziału.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie,

* pod pojęciem **Placówka lecznicza** Zamawiający rozumie placówkę, w której prowadzona jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisaną do rejestru prowadzonego dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Przez placówki lecznicze Wykonawcy należy rozumieć placówki własne Wykonawcy jak i sieć placówek partnerskich. Wykonawca wedle własnego wyboru wykaże na potwierdzenie spełnienia warunku placówki własne lub placówki udostępnione przez podmiot trzeci (partnerskie).

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane z uwzględnieniem postanowień Rozdziału III pkt. 4 Ogłoszenia.
8. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym::
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaze spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaze braku podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacji, o których mowa w Rozdziale XIII. pkt 4 przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamieszcza informacje – o każdym z tych podmiotów – w Oświadczeniu (o którym mowa w pkt 1), potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie z jakim powołuje się na ich zasoby. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument w celu udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje w tym zakresie zamieszcza w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

CZĘŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający zażąda złożenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy, iż zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej, tj.: że jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający zażąda złożenia:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów (odbiorców) na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia,
 - b) wykazu placówek leczniczych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m. st. Warszawy, w których przyjmuje co najmniej: lekarz medycyny pracy, internista, pediatra, alergolog, chirurg, dermatolog, ginekolog, okulista, neurolog, ortopeda, kardiolog, urolog, reumatolog. Wzór wykazu placówek medycznych stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
2. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 3.1. w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacji, o których mowa w Rozdziale XIII. pkt 4, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, wyżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu elektronicznej poczty e-mail, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII część A pkt. 1 – w formie pisemnej (w oryginale);
 - 2.3 oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (w oryginale);
 - 2.4 pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 2.5 zobowiązanie innych podmiotów, na którego zdolności polega Wykonawca, w formie pisemnej (oryginał);
 - 2.6 dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Ogłoszenia kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieni ężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

z dopiskiem:

„Świadczenie usług medycznych dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”

DAZ/ZP/1/2020,

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w Ogłoszeniu. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiający - BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 16 Ogłoszenia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14 niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 Ogłoszenia z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - a) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu;
 - c) pełnomocnictw;i/lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza oferty” – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII część A pkt. 1
 - b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - c) oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
 - d) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*);
 - e) wykaz własnych placówek medycznych na terenie m. st Warszawy;
 - f) zobowiązanie innego podmiotu na zdolności, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*);
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
10. Wszystkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
13. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami może zastrzec niektóre informacje w niej zawarte. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca oznaczy dokumenty zawierające tego rodzaju informacje klauzulą: „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.

Dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” Wykonawca umieści w odrębnej, oznaczonej odpowiednio części oferty oraz na pierwszej stronie oferty zamieści wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączył do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji w zakresie nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku informacji zawierających klauzulę „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, Zamawiający nie ujawni ich innym uczestnikom postępowania oraz osobom trzecim z wyjątkiem, gdy ujawnienie lub przekazanie informacji następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa pod warunkiem, że ujawnienie lub przekazanie nastąpi przed powołanym do tego organem i na jego żądanie.

15. Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
16. Wykonawca w odpowiedzi na Ogłoszenie składa ofertę w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu w zaklejonej kopercie oznakowanej napisami:

„Oferta na: Świadczenie usług medycznych dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”

Numer postępowania: DAZ/ZP/1/2020

Nie otwierać przed dniem: 14.02.2020 godz. 13:00.

(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)

17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty, zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oprócz oznakowania jak w pkt 16). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazanym w piśmie.

XII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.02.2020 o godz. 12:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Zamawiającego..
2. Miejsce składania ofert:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
kancelaria pokój 502**

3. Godziny pracy kancelarii BFG: 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku potrzeby uzyskania potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający prosi o przygotowanie stosownego dokumentu, celem uzyskania na nim potwierdzenia złożenia oferty.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia, natomiast oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.

XIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.02.2020 o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, w **Sali konferencyjnej nr 607, VI piętro**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA, POPRAWIENIA LUB WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIA OMYLEK.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył w ofercie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictw) lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
2. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub prawdziwości zawartych w niej danych, wyznaczając odpowiedni termin.
4. Nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub ich nieprzyjęcie przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający nie rozpatruje żadnych materiałów uzupełniających do ofert, złożonych po terminie składania ofert, za wyjątkiem uzupełnień dokonanych w odpowiedzi na jego wezwanie.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI DO TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca ma możliwość zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęło po upływie terminu składania zapytań, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
3. Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bfg.pl.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu do składania ofert, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz wniesienia wadium. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bfg.pl.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 1.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ceny dla poszczególnych pakietów medycznych w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wymagane jest podanie ceny jednostkowej za wykonanie usług w danym pakiecie za 1 miesiąc.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania określone w Ogłoszeniu, tj. należy uwzględnić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu. Podana cena ma obejmować pełen zakres usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, podatki i należności, przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę

powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne dla jego prawidłowej realizacji w ramach podanych w Formularzu oferty cen.

4. Podane przez Wykonawcę ceny poszczególnych pakietów będą stanowić podstawę do porównania ofert, natomiast umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na kwotę wynikającą ze środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
7. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego (CP1)	20%
2	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego (CP2)	15%
3	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym (CP3)	15%
4	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego (CP4)	15%
5	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym (CP5)	15%
6	Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior (CP6)	5%
7	Łączna liczba własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (PW)	15%
Razem		100 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów „P”, którą może uzyskać oferta wynosi 100 (20 punktów w oparciu o kryterium 1, 15 punktów w oparciu o kryterium 2, 15 punktów w oparciu o kryterium 3, 15 punktów w oparciu o kryterium 4, 15 punktów w oparciu o kryterium 5, 5 punktów w oparciu o kryterium 6, 15 punktów w oparciu o kryterium 7).
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

5.1. Sposób oceny Kryterium 1 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP1”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP1 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego (oferty badanej)}} * 20 \%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

5.2. Sposób oceny Kryterium 2 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP2”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP2 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego (oferty badanej)}} * 15\%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

5.3. Sposób oceny Kryterium 3 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym.

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP3”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP3 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym (oferty badanej)}} * 15\%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

5.4. Sposób oceny Kryterium 4 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP4”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP4 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego (oferty badanej)}} * 15\%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

5.5. Sposób oceny Kryterium 5 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP5”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP5 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym (oferty badanej)}} * 15\%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

5.6. Sposób oceny Kryterium 6 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior.

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („CP6”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$CP6 = \frac{\text{Najniższa jednostkowa cena brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior (oferty badanej)}} * 5\%$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

5.7 Sposób oceny Kryterium 7 – Łączna liczba własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (PW)

Będzie rozpatrywane na podstawie łącznej liczby własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m.st. Warszawy podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów („PW”) przyznanych ofercie w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PW = \frac{\text{Łączna liczba własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (oferty badanej)}}{\text{Najwyższa łączna liczba własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (oferty niepodlegającej odrzuceniu)}} * 15\%$$

Na potwierdzenie powyższych informacji Wykonawca dołączy do oferty aktualny na dzień składania ofert wykaz własnych placówek medycznych na terenie m. st Warszawy, z podaniem nazwy i adresu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, to jest ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = CP1 + CP2 + CP3 + CP4 + CP5 + CP6 + PW$$

gdzie:

- CP1 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 1 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Pracowniczego;
- CP2 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 2 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego;
- CP3 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 3 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Partnerskiego o zakresie rozszerzonym;
- CP4 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 4 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego;
- CP5 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 5 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Rodzinnego o zakresie rozszerzonym;
- CP6 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 6 – Cena jednostkowa brutto za pełny miesiąc świadczenia usług medycznych w ramach Pakietu Senior;
- PW - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium 7 – Łączna liczba własnych placówek medycznych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy

i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia.

7. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - 1.1. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
 - 1.2. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 1.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty;
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 1.6. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 1.8. jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, dowodów lub wyjaśnień;
 - 1.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji gdy zostanie wypełniona jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 1.4 unieważnieniu postępowania.

Zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

2. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą Zamawiający podpisze Umowę
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 5.1 informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy itp.
 - 5.2 wykaz wszystkich placówek medycznych na obszarze Polski znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych, odmówił lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert oraz wybrać jego ofertę jako najkorzystniejszą.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługę społeczną.
8. W razie nieudzielenia zamówienia na usługę społeczną Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bfg.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, wykluczenia Wykonawcy lub unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XXI. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do postanowień art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679”), Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy iod@bfg.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
W oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
7. Ponadto, BFG informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
 - b. sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG.

W przypadku gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.

Prawo dostępu do danych i ich sprostowania

Ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od BFG informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Panią/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne.

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania

Prawo żądania od BFG usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do przenoszenia danych

Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. – Załącznik nr 1, w tym:
 1. Ogólne warunki świadczenia usług;
 - 1A. Pakiet Pracowniczy;
 - 1B. Pakiet Partnerski;
 - 1C. Pakiet Partnerski o zakresie rozszerzonym
 - 1D. Pakiet Rodzinny
 - 1E. Pakiet Rodzinny o zakresie rozszerzonym
 - 1F. Pakiet Senior
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2;
- 3) Formularz oferty – Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie – Załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku – Załącznik nr 5;
- 6) Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku – Załącznik nr 6;
- 7) Wykaz placówek potwierdzających spełnienie warunku – Załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia – Załącznik nr 8;
- 9) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 9.

