





**Formularz powinien zostać wydrukowany dwustronnie oraz wypełniony czytelnie i bez skreśleń we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.**

W przypadku składania wniosku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, **droga korespondencyjna** została zastrzeżona jedynie dla osób wnioskujących o wypłatę środków w kwocie **nieprzekraczającej 100 000 zł**. Wniosek dotyczący środków gwarantowanych **powyżej 100 000 zł** należy składać bezpośrednio w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Dla wniosku składanego **drogą korespondencyjną** wymagane jest poświadczenie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu na wniosku. Poświadczenie to może być dokonane przez jedną z następujących osób:

- 1) notariusza,
- 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 3) zarząd komisaryczny/zarządcę komisarycznego lub syndyka masy upadłości banku/kasy wobec którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji.

**Osoby przebywające za granicą**, niezależnie od wartości środków gwarantowanych, mogą złożyć wniosek drogą korespondencyjną. Wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (legalizacja) lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego. Wniosek poświadczony przez notariusza miejscowego powinien mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz.

**Dokumenty wymagane wraz z wnioskiem (dla wykazania praw będących podstawą do wypłaty środków gwarantowanych), przy czym Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega możliwość żądania także innych, dodatkowych dokumentów niż wskazane poniżej:**

- 1) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **odpłatnego zbycia**:
  - a) **nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny** w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości:
    - umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia nieruchomości, jej części lub udziału w nieruchomości w formie aktu notarialnego,
    - aktualny odpis księgi wieczystej lub wypis z księgi wieczystej w zakresie objętym umową sprzedaży nieruchomości, albo dokument potwierdzający złożenie wniosku o wpis do księgi wieczystej w zakresie dotyczącym tej nieruchomości (kopia wniosku z adnotacją sądu o wpływie),
  - b) **prawa użytkownika wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny** w rozumieniu przepisów ustawy - *Prawo budowlane* lub udziału w takim prawie:
    - umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia prawa użytkownika wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie w formie aktu notarialnego,
    - aktualny odpis księgi wieczystej lub wypis z księgi wieczystej w zakresie objętym umową sprzedaży nieruchomości, albo dokument potwierdzający złożenie wniosku o wpis do księgi wieczystej w zakresie dotyczącym tej nieruchomości (kopia wniosku z adnotacją sądu o wpływie),
  - c) **samodzielnego lokalu mieszkalnego** w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali* (Dz. U. z 2019 r. poz. 737, z późn. zm.) **stanowiącego odrębną nieruchomość** lub udziału w takim lokalu, **gruntu** lub udziału w gruncie albo **prawa użytkownika wieczystego gruntu** lub udziału w takim prawie, **związanych z tym lokalem**:
    - odpowiednio umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia lokalu lub udziału w lokalu, umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia gruntu lub udziału w gruncie, lub umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia prawa użytkownika wieczystego gruntu lub udziału w tym prawie – w formie aktu notarialnego,
    - aktualny odpis księgi wieczystej lub wypis z księgi wieczystej w zakresie objętym umową sprzedaży nieruchomości, albo dokument potwierdzający złożenie wniosku o wpis do księgi wieczystej w zakresie dotyczącym tej nieruchomości (kopia wniosku z adnotacją sądu o wpływie),
  - d) **spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym** lub udziału w takim prawie:
    - umowa sprzedaży lub inna umowa zobowiązująca do odpłatnego zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub udziału w tym prawie w formie aktu notarialnego,
    - aktualny odpis księgi wieczystej lub wypis z księgi wieczystej nieruchomości (z ujawnionym lokalem), albo dokument potwierdzający złożenie wniosku o wpis do księgi wieczystej w zakresie dotyczącym tej nieruchomości (kopia wniosku z adnotacją sądu o wpływie), jeżeli została ona założona;

- 2) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z wykonania na jego rzecz **umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej**:
  - umowa o podziale majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej (w formie aktu notarialnego) lub orzeczenie sądu o podziale majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej;
- 3) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **nabycia przez niego spadku, wykonania** na jego rzecz **zapisu** lub **otrzymania zachowku**:
  - a) odpis skrócony aktu zgonu osoby, której majątku dotyczy odpowiednio spadek, zapis lub zachówek,
  - b) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (lub odpis orzeczenia sądu o europejskim poświadczeniu spadkowym) lub zarejestrowany przez notariusza akt poświadczenia dziedziczenia (lub odpis europejskiego poświadczenia spadkowego) oraz prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę – w formie aktu notarialnego w przypadku, gdy w skład spadku wchodzi nieruchomości – o dziale spadku lub częściowym dziale spadku,
  - c) w przypadku wykonania na rzecz deponenta zapisu – także testament zawierający rozporządzenie ustanawiające zapis lub inny dokument, z którego to rozporządzenie wynika,
  - d) w przypadku otrzymania zachowku – także dokument potwierdzający uzyskanie zachowku (np. ugodę dotyczącą pokrycia zachowku lub postanowienie sądu o pokryciu zachowku lub jego uzupełnieniu);
- 4) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie** w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku:
  - a) dokument, na podstawie którego zakład ubezpieczeń dokonał wypłaty sumy ubezpieczenia (uznanie roszczenia uprawnionego z umowy ubezpieczenia w wyniku ustaleń dokonanych w przeprowadzonym przez siebie postępowaniu, o którym mowa w art. 29 *ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 381, z późn. zm.), zawarta z nim ugoda lub prawomocne orzeczenie sądu) ze wskazaniem wysokości świadczenia,
  - b) odpis skrócony aktu zgonu osoby ubezpieczonej – w przypadku śmierci tej osoby;
- 5) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku:
  - a) dokument, na podstawie którego zakład ubezpieczeń dokonał wypłaty sumy ubezpieczenia (uznanie roszczenia uprawnionego z umowy ubezpieczenia w wyniku ustaleń dokonanych w przeprowadzonym przez siebie postępowaniu, o którym mowa w art. 29 *ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 381, z późn. zm.), zawarta z nim ugoda lub prawomocne orzeczenie sądu) ze wskazaniem wysokości świadczenia,
  - b) odpis skrócony aktu zgonu osoby ubezpieczonej – w przypadku śmierci tej osoby;
- 6) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **wypłaty odprawy pieniężnej** na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych:
  - dokument, na podstawie którego dokonano wypłaty odprawy pieniężnej ze wskazaniem jej wysokości (decyzja lub zaświadczenie pracodawcy o przyznaniu odprawy pieniężnej, prawomocne orzeczenie sądu);
- 7) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej**, o której mowa w art. 92<sup>1</sup> § 1 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), lub odrębnych przepisach na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach:
  - dokument, na podstawie którego dokonano wypłaty emerytalnej lub rentowej ze wskazaniem jej wysokości (decyzja organu rentowego lub zaświadczenie pracodawcy o przyznaniu odprawy emerytalnej lub rentowej, prawomocne orzeczenie sądu);
- 8) gdy środki lub należności deponenta pochodzą z **wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia**, o którym mowa w art. 552 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.):
  - dokument, na podstawie którego dokonano wypłaty odszkodowania bądź zadośćuczynienia ze wskazaniem jego wysokości (orzeczenie sądu o przyznaniu odszkodowania bądź zadośćuczynienia).

**Pozostałe dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:**

- 1) gdy deponent jest **osobą małoletnią** - jeśli składającym wniosek jest jeden z rodziców lub opiekun osoby małoletniej:
  - a) akt urodzenia osoby małoletniej,
  - b) oświadczenie, że wnioskodawca nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska nie uległa zawieszeniu ani nie została ograniczona wobec tej osoby małoletniej,
  - c) zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna – w przypadku ustanowienia opieki dla małoletniego.

Wniosek powinien być złożony przez jednego z rodziców lub opiekuna osoby małoletniej ze wskazaniem wypłaty na rachunek osoby małoletniej; wypłata w innej formie lub na inny rachunek jest możliwa tylko

za przedłożeniem zezwolenia sądu opiekuńczego na dokonanie wypłaty; gdy osoba małoletnia ukończyła 13 lat, wniosek może złożyć osoba małoletnia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;

- 2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta - pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpis mocodawcy powinien zostać poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;
- 3) gdy wnioskodawca jest **spadkobiercą**:
  - a) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (lub odpis orzeczenia sądu o europejskim poświadczeniu spadkowym) lub zarejestrowany u notariusza akt poświadczenia dziedziczenia (lub odpis europejskiego poświadczenia spadkowego) oraz
  - b) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę o dziale spadku lub częściowym dziale spadku, obejmującym środki gwarantowane (w formie aktu notarialnego w przypadku gdy w skład spadku wchodzi nieruchomości); możliwe jest złożenie przez wszystkich spadkobierców (wskazanych w dokumencie, o którym mowa w lit. a) w obecności pracownika Funduszu pisemnego, zgodnego oświadczenia co do działu środków gwarantowanych,
  - c) akt zgonu - w przypadku, gdy konieczne jest ustalenie ewentualnych roszczeń współmałżonka deponenta z tytułu jego udziału we wspólności majątkowej,
- 4) gdy wnioskodawca jest **opiekunem lub kuratorem** - zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora i zezwolenie sądu opiekuńczego na wypłatę; obowiązek przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą.

**Oddziały Okręgowe Narodowego Banku Polskiego** (dotyczy pkt G formularza wniosku) dokonujące wypłat środków gwarantowanych (w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00): w Białymstoku (ul. Piękna 1), w Bydgoszcy (ul. Jagiellońska 8), w Gdańsku (ul. Okopowa 1), w Katowicach (ul. Bankowa 1), w Kielcach (ul. Warszawska 46), w Krakowie (ul. Basztowa 20), w Lublinie (ul. F. Chopina 6), w Łodzi (al. T. Kościuszki 14), w Olsztynie (al. M. J. Piłsudskiego 11/17), w Opolu (ul. Damrota 2B), w Poznaniu (Al. Marcinkowskiego 12), w Rzeszowie (ul. 3 Maja 12), w Szczecinie (ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1), w Warszawie (pl. Powstańców Warszawy 4), we Wrocławiu (ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43), w Zielonej Górze (al. Wojska Polskiego 25).

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) – „RODO”, w zw. z art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 5 i 6, art. 32, art. 40, art. 42 ust. 3, art. 46, art. 51-53, art. 55 ust. 1 oraz w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 5a *ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 795, 730, 1495 i 1655) – „ustawa o BFG”, jest administratorem danych osobowych i przetwarza dane osobowe wskazane w treści niniejszego wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o BFG, w tym do wypłaty środków gwarantowanych osobom do nich uprawnionym.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny można kontaktować się listownie, kierując korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, lub drogą elektroniczną na adres: [iod@bfg.pl](mailto:iod@bfg.pl).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w tym informacje dotyczące przysługujących Państwu praw w zakresie ochrony danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pod adresem <https://www.bfg.pl/rodo>.

**Adres do kontaktu:**      **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**  
**ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4**  
**00-546 Warszawa**  
**tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341**