

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW GWARANTOWANYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY
W TRYBIE INDYWIDUALNYM / REKLAMACJI**

(DLA OSOBY PRAWNEJ, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEBĘDĄCEJ OSOBĄ PRAWNĄ, SZKOLNEJ KASY
OSZCZĘDNOŚCIOWEJ, KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ LUB RADY RODZICÓW)

| | |
|---|--|
|, dnia | |
| Miejscowość | Data (dzień-miesiąc-rok) |
| A. Nazwa i siedziba banku/kasy, co do którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji | |
| | |
| B. Dane identyfikacyjne deponenta | |
| Nazwa i forma organizacyjna: | |
| Numer KRS: | Numer REGON: |
| _____ | _____ |
| Wskazanie innych dokumentów poświadczających utworzenie / założycielskich, gdy deponent nie posiada numeru KRS ani numeru REGON: | |
| Siedziba i adres (<i>miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska</i>): | |
| Nr telefonu kontaktowego: | |
| C. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (osoby występującej w imieniu deponenta) | |
| Nazwisko: | Imię lub imiona: |
| _____ | _____ |
| Seria i numer dokumentu tożsamości: | Numer PESEL: |
| _____ | _____ |
| Data urodzenia (<i>dzień, miesiąc, rok</i>): | Miejsce urodzenia: |
| _____ | _____ |
| Adres kontaktowy (<i>miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska</i>): | |
| Nr telefonu kontaktowego: | |
| D. Tytuł prawny stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem | |
| | |
| E. Powód złożenia reklamacji | |
| | |
| F. Oświadczenie | |
| Oświadczam, że środki, o których wypłatę deponent się ubiega stanowią przysługującą mu wierzytelność wobec Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz nie toczy się o te środki żadne postępowanie sądowe lub administracyjne. | |
| G. Dyspozycja odnośnie wypłaty (<i>proszę wybrać jedną z opcji</i>) | |
| <input type="checkbox"/> | Przelewem na rachunek, którego posiadaczem jest |
| nr | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Przekazem pocztowym na adres (<i>do wysokości 5 000 zł</i>) |
| | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gotówką w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie (<i>w uzgodnionym terminie</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Gotówką w oddziale Narodowego Banku Polskiego w (<i>w uzgodnionym terminie; lista oddziałów dostępna na odwrocie formularza wniosku</i>) |
| H. Podpis wnioskodawcy (składany w obecności osoby stwierdzającej własnoręczność podpisu) | |
| | |
| I. Stwierdzenie własnoręczności podpisu wnioskodawcy | |
| Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana* (ID) | |
| oraz zgodność danych wnioskodawcy zawartych we wniosku z okazanymi dokumentami. | |
| Data, podpis i stempel imienny (a także stempel instytucji, którą reprezentuje) osoby poświadczającej podpis wnioskodawcy oraz jego dane osobowe | |

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Uprzejmie prosimy, przed wypełnieniem formularza wniosku, o zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na jego odwrocie.

Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie oraz bez skreśleń lub poprawek we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji, wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłat, który poświadczy własnoręcznie podpisu osoby składającej reklamację.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie indywidualnym (bezpośrednio do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego) droga korespondencyjna została zastrzeżona jedynie dla osób wnioskujących o wypłatę środków w kwocie **nieprzekraczającej 100 000 zł**. Wniosek dotyczący środków gwarantowanych **powyżej 100 000 zł** należy składać bezpośrednio w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Dla wniosku składanego **drogą korespondencyjną** wymagane jest poświadczenie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu na wniosku. Poświadczenie to może być dokonane przez jedną z następujących osób:

- 1) notariusza,
- 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 3) zarząd komisaryczny/zarządcę komisarycznego lub syndyka masy upadłości banku/kasy wobec którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji.

Osoby przebywające za granicą, niezależnie od wartości środków gwarantowanych, mogą złożyć wniosek drogą korespondencyjną. Wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (legalizacja) lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego. Wniosek poświadczony przez notariusza miejscowego powinien mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz.

Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:

- 1) gdy deponent jest **osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub aktualne zaświadczenie o przyznaniu numeru REGON oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty wskazujące na uprawnienie do reprezentacji deponenta przez wnioskodawcę w zakresie umożliwiającym odbiór środków gwarantowanych;
- 2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta – pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpisy osób reprezentujących mocodawcę zostały poświadczone przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;
- 3) gdy wnioskodawca jest **następcą prawnym** deponenta – dokumenty, z których wynika następstwo prawne wnioskodawcy.

Oddziały Okręgowe Narodowego Banku Polskiego (dotyczy pkt G formularza wniosku) dokonujące wypłat środków gwarantowanych (w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00): w Białymstoku (ul. Piękna 1), w Bydgoszczy

(ul. Jagiellońska 8), w Gdańsku (ul. Okopowa 1), w Katowicach (ul. Bankowa 1), w Kielcach (ul. Warszawska 46), w Krakowie (ul. Basztowa 20), w Lublinie (ul. F. Chopina 6), w Łodzi (al. T. Kościuszki 14), w Olsztynie (al. M. J. Piłsudskiego 11/17), w Opolu (ul. Damrota 2B), w Poznaniu (Al. Marcinkowskiego 12), w Rzeszowie (ul. 3 Maja 12), w Szczecinie (ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1), w Warszawie (ul. Warecka 11A), we Wrocławiu (ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43), w Zielonej Górze (al. Wojska Polskiego 25).

Adres do kontaktu: **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341