

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW GWARANTOWANYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY  
W TRYBIE INDYWIDUALNYM / REKLAMACJI**

(DLA OSOBY PRAWNEJ, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEBĘDĄCEJ OSOBĄ PRAWNĄ, SZKOLNEJ KASY  
OSZCZĘDNOŚCIOWEJ, PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ LUB RADY RODZICÓW)

....., dnia .....	
Miejscowość	
Data (dzień-miesiąc-rok)	
<b>A. Nazwa i siedziba banku/kasy, co do którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji</b>	
<b>B. Dane identyfikacyjne deponenta</b>	
Nazwa i forma organizacyjna:	
Numer KRS:	Numer REGON:
Wskazanie innych dokumentów poświadczających utworzenie / założycielskich, gdy deponent nie posiada numeru KRS ani numeru REGON:	
Adres siedziby (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska):	
Nr telefonu kontaktowego:	
<b>C. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (osoby występującej w imieniu deponenta)</b>	
Nazwisko:	Imię lub imiona:
Seria i numer dokumentu tożsamości:	Numer PESEL:
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):	Miejsce urodzenia:
Adres kontaktowy (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska):	
Nr telefonu kontaktowego:	
<b>D. Tytuł prawny stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem</b>	
<b>E. Powód złożenia reklamacji</b>	
<b>F. Oświadczenie</b>	
Oświadczam, że środki, o których wypłatę deponent się ubiega stanowią przysługującą mu wierzytelność wobec Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz nie toczy się o te środki żadne postępowanie sądowe lub administracyjne.	
<b>G. Dyspozycja odnośnie wypłaty (proszę wybrać jedną z opcji)</b>	
<input type="checkbox"/>	Przelewem na rachunek, którego posiadaczem jest .....
nr	
<input type="checkbox"/>	Przekazem pocztowym na adres (do wysokości 4.900 zł)
<input type="checkbox"/>	Gotówką w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie (w uzgodnionym terminie)
<input type="checkbox"/>	Gotówką w oddziale Narodowego Banku Polskiego w ..... (w uzgodnionym terminie; lista oddziałów dostępna na odwrocie formularza wniosku)
<b>H. Podpis wnioskodawcy (składany w obecności osoby stwierdzającej własnoręczność podpisu)</b>	
<b>I. Stwierdzenie własnoręczności podpisu wnioskodawcy</b>	
Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana* ..... (ID .....)	
oraz zgodność danych wnioskodawcy zawartych we wniosku z okazanymi dokumentami.	
Data, podpis i stempel imienny (a także stempel instytucji, którą reprezentuje) osoby poświadczającej podpis wnioskodawcy oraz jego dane osobowe	

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Uprzejmie prosimy, przed wypełnieniem formularza wniosku, o zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na jego odwrocie.

**Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.**

**W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji,** wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłat, który poświadczy własnoręczność podpisu osoby składającej reklamację.

**W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie indywidualnym** (bezpośrednio do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego) drogą korespondencyjną została zastrzeżona jedynie dla osób wnioskujących o wypłatę środków w kwocie **nieprzekraczającej 100 000 zł**. Wniosek dotyczący środków gwarantowanych **powyżej 100 000 zł** należy składać bezpośrednio w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Dla wniosku składanego **drogą korespondencyjną** wymagane jest poświadczenie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu na wniosku. Poświadczenie to może być dokonane przez jedną z następujących osób:

- 1) notariusza,
- 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 3) zarząd komisaryczny/zarządcę komisarycznego lub syndyka masy upadłości banku/kasy wobec którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji.

**Osoby przebywające za granicą,** niezależnie od wartości środków gwarantowanych, mogą złożyć wniosek drogą korespondencyjną. Wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (legalizacja) lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego. Wniosek poświadczony przez notariusza miejscowego powinien mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz.

**Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:**

- 1) gdy deponent jest **osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną** – odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub aktualne zaświadczenie o przyznaniu numeru REGON oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty wskazujące na uprawnienie do reprezentacji deponenta przez wnioskodawcę w zakresie umożliwiającym odbiór środków gwarantowanych;
- 2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta – pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpisy osób reprezentujących mocodawcę zostały poświadczone przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;
- 3) gdy wnioskodawca jest **następcą prawnym** deponenta – dokumenty, z których wynika następstwo prawne wnioskodawcy.

**Oddziały Okręgowe Narodowego Banku Polskiego** (dotyczy pkt G formularza wniosku) dokonujące wypłat środków gwarantowanych (w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00): w Białymstoku (ul. Piękna 1), w Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 8), w Gdańsku (ul. Okopowa 1), w Katowicach (ul. Bankowa 1), w Kielcach (ul. Warszawska 46), w Krakowie (ul. Basztowa 20), w Lublinie (ul. F. Chopina 6), w Łodzi (al. T. Kościuszki 14), w Olsztynie (al. M. J. Piłsudskiego 11/17), w Opolu (ul. Damrota 2B), w Poznaniu (Al. Marcinkowskiego 12), w Rzeszowie (ul. 3 Maja 12), w Szczecinie (ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1), w Warszawie (pl. Powstańców Warszawy 4), we Wrocławiu (ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43), w Zielonej Górze (al. Wojska Polskiego 25).

**Adres do kontaktu:** **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**  
**ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4**  
**00-546 Warszawa**  
**tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341**