

Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji, wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłat, który poświadczy własnoręczność podpisu osoby składającej reklamację.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie indywidualnym (bezpośrednio do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego) droga korespondencyjna została zastrzeżona jedynie dla osób wnioskujących o wypłatę środków w kwocie **nieprzekraczającej 100 000 zł**. Wniosek dotyczący środków gwarantowanych **powyżej 100 000 zł** należy składać bezpośrednio w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Dla wniosku składanego **drogą korespondencyjną** wymagane jest poświadczenie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu na wniosku. Poświadczenie to może być dokonane przez jedną z następujących osób:

- 1) notariusza,
- 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 3) zarząd komisaryczny/zarządcę komisarycznego lub syndyka masy upadłości banku/kasy wobec którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji.

Osoby przebywające za granicą, niezależnie od wartości środków gwarantowanych, mogą złożyć wniosek drogą korespondencyjną. Wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (legalizacja) lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego. Wniosek poświadczony przez notariusza miejscowego powinien mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz.

Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:

- 1) gdy deponent jest **osobą małoletnią** – jeśli składającym wniosek jest jeden z rodziców lub opiekun osoby małoletniej:
 - a) akt urodzenia osoby małoletniej,
 - b) oświadczenie, że wnioskodawca nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska nie uległa zawieszeniu ani nie została ograniczona wobec tej osoby małoletniej.
Wniosek powinien być złożony przez jednego z rodziców lub opiekuna osoby małoletniej ze wskazaniem wypłaty na rachunek osoby małoletniej; wypłata w innej formie lub na inny rachunek jest możliwa tylko za przedłożeniem zezwolenia sądu opiekuńczego na dokonanie wypłaty; gdy osoba małoletnia ukończyła 13 lat, wniosek może złożyć osoba małoletnia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;
- 2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta – pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpis mocodawcy powinien zostać poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;
- 3) gdy wnioskodawca jest **spadkobiercą**:
 - a) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (lub odpis orzeczenia sądu o europejskim poświadczeniu spadkowym) lub zarejestrowany u notariusza akt poświadczenia dziedziczenia (lub odpis europejskiego poświadczenia spadkowego),
 - b) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę o dziale spadku lub częściowym dziale spadku, obejmującym środki gwarantowane (w formie aktu notarialnego w przypadku gdy w skład spadku wchodzi nieruchomości); możliwe jest złożenie przez wszystkich spadkobierców (wskazanych w dokumencie, o którym mowa w lit. a) w obecności pracownika Funduszu pisemnego, zgodnego oświadczenia co do działu środków gwarantowanych,
 - c) akt zgonu – w przypadku, gdy konieczne jest ustalenie ewentualnych roszczeń współmałżonka deponenta z tytułu jego udziału we wspólności majątkowej;
- 4) gdy wnioskodawca jest **opiekunem lub kuratorem** – zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora i zezwolenie sądu opiekuńczego na wypłatę; obowiązek przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą.

Oddziały Okręgowe Narodowego Banku Polskiego (dotyczy pkt G formularza wniosku) dokonujące wypłat środków gwarantowanych (w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00): w Białymstoku (ul. Piękna 1), w Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 8), w Gdańsku (ul. Okopowa 1), w Katowicach (ul. Bankowa 1), w Kielcach (ul. Warszawska 46), w Krakowie (ul. Basztowa 20), w Lublinie (ul. Chopina 6), w Łodzi (al. Kościuszki 14), w Olsztynie (al. M. J. Piłsudskiego 11/17), w Opolu (ul. Damrota 2B), w Poznaniu (Al. Marcinkowskiego 12), w Rzeszowie (ul. 3 Maja 12), w Szczecinie (ul. Plk. T. A. Starzyńskiego 1), w Warszawie (pl. Powstańców Warszawy 4), we Wrocławiu (ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43), w Zielonej Górze (al. Wojska Polskiego 25).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. L 119 z 4.5.2016, str. 1) – „RODO”, w zw. z art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 5 i 6, art. 32, art. 40, art. 42 ust. 3 i 4, art. 46, art. 51-53, art. 55 ust. 1 oraz w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1937, z późn. zm.) – „ustawa o BFG”, jest administratorem danych osobowych i przetwarza dane osobowe wskazane w treści niniejszego wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o BFG, w tym do wypłaty środków gwarantowanych osobom do nich uprawnionym.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny można kontaktować się listownie, kierując korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, lub drogą elektroniczną na adres: iod@bfg.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w tym informacje dotyczące przysługujących Państwu praw w zakresie ochrony danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pod adresem: <http://www.bfg.pl/> RODO.

Adres do kontaktu: **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**
 ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
 00-546 Warszawa
 tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341