

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr/2022

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w Warszawie w dniu 2022 roku pomiędzy¹ / zawarta pomiędzy²:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 842, z późn. zm.), posiadającym NIP 525-10-52-103 oraz REGON 010978710, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –,

a

.....

.....

..... zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... –,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DAZ/ZP/2/2022, realizowanego pod nazwą „**Dostawa mebli biurowych dla BFG**” w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) (dalej: „**ustawa Pzp**”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli biurowych (dalej „**Meble**”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej: „**OPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „**Oferta**”).

¹ W przypadku zawierania umowy przy jednoczesnej obecności obu Stron, np. w siedzibie Zamawiającego.

² W przypadku zawierania umowy bez jednoczesnej obecności obu Stron lub w formie elektronicznej.

2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia zakupionych przez Wykonawcę Mebli oraz ich wniesienia do opróżnionych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) rozpakowania oraz wykonania montażu Mebli;
 - 3) ustawienia Mebli w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - 4) udzielenia na dostarczone Meble 36-miesięcznej gwarancji, w tym także na wykonane czynności montażowe, na warunkach określonych w § 9.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, a zobowiązanie takie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nie jest w sposób oczywisty zobowiązaniem Zamawiającego, stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do ___³ miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Za datę zawarcia umowy Strony uznają datę wskazaną w komparycji Umowy, a w przypadku jej braku - datę złożenia ostatniego podpisu.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie termin podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7. Odmowa dokonania odbioru będzie równoznaczna ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania osób wskazanych przez Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym miejscem dostawy Mebli, jest siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. księdza Ignacego Jana Skorupki 4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe po uprzednim ustaleniu daty, godziny oraz zakresu dostawy, a także powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
2. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 na własny koszt i ryzyko.

³ Termin zostanie wypełniony zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić mailowo przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, z wyprzedzeniem minimum 10 dni, o dacie i godzinie dostawy oraz jej zakresie.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w soboty i niedziele od godziny 7:00 do 19:00, z wyłączeniem świąt obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób nie kolidujący z realizowaniem zadań Zamawiającego i w obecności pracownika Zamawiającego. W sytuacji uzasadnionej dopuszcza się uzgodnienie pomiędzy Stronami innych terminów realizacji prac.
5. Po dostawie i wniesieniu Mebli do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż 2 dni do rozpakowania, dokonania montażu oraz ustawienia Mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu Umowy nie mogą utrudniać bieżącej pracy pracowników Zamawiającego, a także działania instalacji i systemów znajdujących się w miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz odbiór Mebli przez Zamawiającego zostaną potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, sporządzonym według wzoru zawartego w **załączniku nr 3** do Umowy (dalej: „**Protokół odbioru**”). Protokół odbioru będzie podpisany przez osoby wskazane w § 6 ust. 1.
8. Wraz z podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji dostarczanych Mebli.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru Mebli w terminie nie później niż 3 dni, liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 3.
10. Zamawiający odmówi odbioru Mebli, o którym mowa w ust. 7, w szczególności, jeśli:
 - 1) dostarczone Meble będą niezgodne z asortymentem, charakterystyką i wymaganiami wskazanymi w OPZ;
 - 2) wystąpią ilościowe lub jakościowe braki Mebli;
 - 3) Meble będą posiadały wady fizyczne lub prawne.
11. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi Wykonawcy w sposób określony w § 6 ust. 3 odmowę odbioru Mebli, jednocześnie wskazując przyczynę lub przyczyny uzasadniające odmowę. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru Mebli, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności, braków lub wad i ponownego dostarczenia Mebli wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z OPZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma albo korespondencji elektronicznej potwierdzających odmowę odbioru Mebli. Gotowość do przystąpienia do ponownego

odbioru Mebli Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1.

12. Zastrzeżenie nowego terminu na ponowne dostarczenie Mebli nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy.
13. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad przez Wykonawcę Strony przystąpią do ponownego odbioru. Ponowny odbiór nastąpi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
14. Własność Mebli i ryzyko ich uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
15. W przypadku gdy Meble będą przywiezione spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za ich import, w tym za odprawę celną.⁴

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie osobom upoważnionym przez Wykonawcę wstępu na teren siedziby Zamawiającego oraz zapewnienie dostępu do pomieszczeń, do których należy dostarczyć i zamontować Meble;
- 2) zapłacenie za należycie zrealizowany przedmiot Umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury;
- 3) umożliwienie Wykonawcy wykonania w siedzibie Zamawiającego prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy;
- 4) udostępnienie Wykonawcy wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, jest zobowiązany do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu Umowy z należytą starannością w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności;

⁴ W przypadku, gdy towary będą przywożone z terytorium kraju spoza UE – wówczas ich dostawa nastąpi według INCOTERMS, reguła DDP (Delivered Duty Paid).

- 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji Umowy na terenie siedziby Zamawiającego, w szczególności do przeszkolenia pracowników lub osób przy pomocy których realizuje Umowę przed pierwszym ich pobytom w siedzibie Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i ppoż., oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) urządzenia i narzędzia, które będą wnoszone/wwożone przez Wykonawcę na teren siedziby Zamawiającego będą spełniały wymogi odpowiednich przepisów oraz będą bezpiecznie przechowywane i składowane, jak również odpowiednio zabezpieczone przed ich nieuprawnionym użyciem,
 - b) niezwłocznego informowania pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy o zdarzeniach, takich jak wypadek lub awaria spowodowana przez osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację Umowy;
- 3) wykonania montażu Mebli zgodnie z instrukcjami dostawców lub producentów;
- 4) przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w siedzibie Zamawiającego oraz zobowiązania osób realizujących Umowę w jego imieniu do przestrzegania ww. przepisów, co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczeń przez Wykonawcę oraz osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy. Oświadczenia te będą przechowywane przez Zamawiającego;
- 5) uwzględniania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 6) wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 7) oznakowania swojego sprzętu, narzędzi i urządzeń oraz zaopatrzenia osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy w identyfikatory z widoczną nazwą lub znakiem Wykonawcy, pozwalające na identyfikację. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z siedziby Zamawiającego tych osób, które nie będą spełniały powyższego wymogu oraz które nie będą przestrzegać wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
- 8) zobowiązania osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy do sprawnego wykonywania prac na terenie siedziby Zamawiającego wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, a także w sposób nie powodujący zakłóceń w realizowaniu zadań Zamawiającego;
- 9) utrzymania ładu i porządku w czasie realizacji prac związanych z dostawą, montażem i ustawianiem Mebli, w szczególności do utrzymywania obszaru

- prac w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód;
- 10) usunięcia i uporządkowania po zakończeniu prac związanych z montażem i ustawianiem Mebli, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego obszaru prac w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz do podstawowego wyczyszczenia Mebli po ich zmontowaniu;
 - 11) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - naprawy wszelkich wyrządzonych szkód powstałych w wyniku transportu lub prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, tj. do doprowadzenia do stanu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, do wymiany na nowe, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
 - 12) zwrotu Zamawiającemu kart identyfikacyjnych do wstępu na teren siedziby Zamawiającego, każdorazowo na koniec dnia, w którym karty te zostały wydane Wykonawcy.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dokonywania kontroli przestrzegania zasad oraz przepisów BHP i ppoż. przez osoby realizujące przedmiot Umowy na terenie siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprzestrzegania powyższych przepisów oraz zasad, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania prac prowadzonych przez Wykonawcę, bez odszkodowania, do czasu zapewnienia przez Wykonawcę przestrzegania przepisów oraz zasad z zakresu BHP i ppoż.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby realizujące Umowę w jego imieniu, co oznacza, że odpowiada za działania lub zaniechania tych osób jak za działania lub zaniechanie własne, w szczególności za szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa oraz za działania niezgodne z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i ppoż., a także za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie osób i mienia, w tym za szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków i szkody pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zapewnia i gwarantuje zatem w szczególności, że osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane na czas wnoszenia, montażu i ustawiania Mebli pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu, montażu i ustawianiu Mebli.

§ 6**Przedstawiciele Stron i korespondencja**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron przy wykonywaniu Umowy, w tym dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów odbioru, bez prawa zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: – adres służbowy: ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail:, telefon służbowy: 22 583, tel. kom.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: – adres służbowy:, e-mail: tel. kom.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, bez zgody drugiej Strony, której będzie dokonywać ze strony Zamawiającego - Dyrektor Departamentu Administracji i Zamówień, zaś ze strony Wykonawcy -Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie osoby w sposób określony w ust. 3, nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja pomiędzy Stronami, w tym wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wynikające z postanowień Umowy, a także związane z wykonywaniem lub rozwiązaniem Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące adresy lub adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Departament Administracji i Zamówień
ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa
e-mail: kancelaria@bfg.pl;
 - 2) Wykonawcy:
.....:
.....
e-mail:
4. Za doręczenie dokumentu, oświadczenia lub zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment potwierdzenia przez drugą Stronę informacji o otrzymaniu dokumentu, oświadczenia lub zawiadomienia.
5. O każdej zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej każda ze Stron, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres lub adres poczty elektronicznej za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty jej wysłania. Zmiana

adresu lub adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany Umowy w formie aneksu i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca

rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
11. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:), w tym ...% podatku VAT w wysokości zł (słownie:), zgodnie z ceną podaną w Ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym obejmuje koszty zakupu, dostawy, montażu, transportu, ubezpieczenia, gwarancji, usuwania wad, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia po podpisaniu przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy Strony podpiszą bezusterkowy Protokół odbioru w terminie późniejszym niż data otrzymania wystawionej faktury, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty jego podpisania.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego w sposób określony w § 6 ust. 3.

6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za miejsce i czas spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego (obciążenia rachunku Zamawiającego).
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie, stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego, tj.: Bankowy Fundusz Gwarancyjny w formie papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) dotyczy faktur w formie papierowej: faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz dostarczona na adres siedziby Zamawiającego;
 - 2) dotyczy ustrukturyzowanych elektronicznych faktur: faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz przekazana za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem www.efaktura.gov.pl.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiana faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą zostanie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 10, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Strony zgodnie ustalają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na Meble.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że gwarancja obejmuje każdy pojedynczy Mebel odebrany przez Zamawiającego w ramach Umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z rzeczy objętej reklamacją.
5. Gwarancja obejmuje wady Mebli. Wady wystąpią, jeśli Meble:
 - 1) nie mają właściwości, które rzecz tego typu powinna mieć ze względu na jej przeznaczenie;

- 2) nie mają właściwości określonych w OPZ;
 - 3) nie nadają się do celu określonego w Umowie;
 - 4) posiadają wady zastosowanych materiałów oraz wykonania;
 - 5) posiadają inne wady, które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z nich.
6. Procedura zgłaszania wad Mebli jest następująca:
- 1) Zamawiający zgłasza wady Mebli w sposób określony w § 6 ust. 3 (dalej: **„Zgłoszenie”**);
 - 2) Zgłoszenie będzie zawierało opis wady;
 - 3) Wykonawca powinien potwierdzić otrzymanie Zgłoszenia. Za datę otrzymania Zgłoszenia przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę wysłania Zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w § 6 ust. 3 pkt 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu:
- 1) 5 dni od otrzymania Zgłoszenia przystąpić do rozpatrzenia reklamacji, pod rygorem uznania, że Zamawiający uznał reklamację za zasadną; Wykonawca powinien co najmniej w tym czasie dokonać oględzin w lokalizacji, gdzie znajduje się Mebel objęty reklamacją, w godz. od 8:00 - 16:00 oraz poinformować Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji;
 - 2) 10 dni od otrzymania Zgłoszenia usunąć wadę Mebla poprzez naprawę lub jeśli wada ma charakter nieusuwalny wymienić reklamowany Mebel na nowy o parametrach nie gorszych niż wskazane w OPZ lub podjąć inne czynności, które w sposób skuteczny doprowadzą Mebel do stanu zgodnego z Umową i OPZ.
8. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 7 pkt 1 lub pkt 2 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie uchybia pozostałym postanowieniom Umowy, w tym dotyczącym kar umownych.
9. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego Mebla, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Mebla na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany Mebla obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę Mebla wynosi maksymalnie 14 dni od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany Mebla na nowy, wolny od wad, termin gwarancji na ten Mebel biegnie na nowo od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę, stwierdzonego protokołem odbioru.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Wykonawcy wynikających z rękojmi.

§ 10

Kary umowne

1. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy, niezależnie od przyczyn odstąpienia.

2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) przekroczenia przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji wskazanego w § 9 ust. 7 pkt 1 - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) przekroczenia przez Wykonawcę terminu usunięcia wad Mebli wskazanego w § 9 ust. 7 pkt 2 - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
 - 5) przekroczenia przez Wykonawcę terminu usunięcia wad Mebli wskazanego w § 3 ust. 10 - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania zawierającego żądanie ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w żądaniu zapłaty.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot należnych od Wykonawcy, jakie powstaną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych, z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 – 7.

9. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
10. Łączna wysokość naliczonych kar umownych ograniczona jest do 50% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej, lub realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do realizacji Umowy lub zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie realizuje Umowy, nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
 - 5) łączna wysokość naliczonych kar umownych będzie równa lub większa niż 50% wysokości wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w § 12 Umowy.
2. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni liczonych od dnia powzięcia

wiadomości o zaistnieniu przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 albo od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu inwentaryzacji zakresu przedmiotu Umowy, którego wykonanie jest w toku na dzień odstąpienia i przedłożenia tego protokołu Zamawiającemu do zatwierdzenia. Odmowa zatwierdzenia protokołu wymaga uzasadnienia.

§ 12

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Meble oraz wszystkie materiały, z których zostały wykonane:
 - 1) są fabrycznie nowe, bez śladów uszkodzeń, o odpowiedniej jakości dla tego rodzaju asortymentu, niepowystawowe, nieregenerowane i nie zostały też wcześniej po sprzedaży zwrócone, a więc nigdy nie były w jakikolwiek sposób używane i odnawiane, co powoduje, że będą posiadały właściwości oczekiwane przez Zamawiającego, w szczególności te, które wynikają z Umowy i będą się nadawały do użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) są zgodne z charakterystyką i wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 3) są wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) są jego wyłączną własnością, a przy tym nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej;
 - 5) nie podlegają żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym oraz nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące Mebli, jak również, że nie są znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio dotyczą lub mogą dotyczyć Mebli.
2. Wykonawca oświadcza w szczególności, że zawierając i wykonując Umowę nie narusza praw własności intelektualnej i praw własności przemysłowej osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
5. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój

koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian:
 - 1) terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność jego przedłużenia:
 - a) z uwagi na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) gdy dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw lub inne okoliczności niezależne od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) w razie zawarcia aneksu do Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja prac dodatkowych wpływa na terminy wykonania Umowy;
 - 2) spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy,
 - b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy;
 - 3) w zakresie zmiany podwykonawcy lub zakresu (części) zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom;
 - 4) innych zmian niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 455 ustawy Pzp, w tym w szczególności w zakresie zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 5) w zakresie zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia);
 - 6) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać

usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c termin wykonania zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Wszystkie postanowienia opisane wyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu wraz z uzasadnieniem opisującym podstawy konieczności i celowości zmiany Umowy.
6. W przypadku dokonania zmian treści Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp przyjmuje się następujące zasady postępowania:
 - 1) rozpoczęcie wykonania prac wykraczających poza przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu zmieniającego Umowę w tym zakresie;
 - 2) podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w pkt 1, będzie protokół konieczności potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w § 6 ust. 1;
 - 3) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, wykraczających poza przedmiot Umowy (zamówienie podstawowe), będzie przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu kalkulacja cen jednostkowych tych dostaw. Dostawy zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych dostaw.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz zwłoki lub opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódzie, huragany, trzęsienia ziemi lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak wojna, stan wyjątkowy lub ogłoszenie stanu klęski żywiołowej. Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego

prowadzenia prac wynikający z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.

3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Wykonawcy, z którymi łączy Wykonawcę umowy lub z którymi Wykonawca zamierzał zawrzeć umowy;
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową Wykonawcy;
 - 3) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów budowlanych lub urządzeń koniecznych do realizacji zobowiązania;
 - 4) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania;
 - 5) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów budowlanych lub urządzeń niezbędnych do realizacji zobowiązania.
4. Strony obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winny stwierdzić jej wystąpienie.

§ 15

Ochrona danych osobowych

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników Stron upoważnionych do reprezentowania Stron oraz wskazanych do współpracy w ramach realizacji Umowy, wymienianych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 16

Zasady poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy na temat stanu, organizacji, interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione, upublicznione ani w części ani w całości, o ile Strona nie uzyska uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, lub nie wynika to z ustawy albo Umowy, lub nie służy realizacji Umowy.
3. Ustanowione Umową zasady poufności obowiązują zarówno podczas obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą powstać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących Wykonawcy wierzytelności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Osoba reprezentująca Wykonawcę oświadcza, że jest uprawniona do zawarcia Umowy, zgodnie z dokumentem rejestrowym, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, a w przypadku pełnomocnika - że udzielone pełnomocnictwo, stanowiące załącznik nr 6 do Umowy nie zostało odwołane (*jeśli dotyczy*), a ponadto, że dane Wykonawcy są zgodne w momencie podpisywania Umowy z informacjami wskazanymi w ww. dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (*dotyczy umowy zawieranej w formie pisemnej*). Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentowania Stron (*dotyczy umowy zawieranej w formie elektronicznej*).
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru (wzór);

- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie (wzór);
- 5) Załącznik nr 5 - Dokument rejestrowy Wykonawcy (*wpisać właściwy*);
- 6) Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy (*jeśli dotyczy*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2022

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr .../2022 zawartej w dniu na
 (dalej: „Umowa”)

1. Data zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru:

.....

2. Data rozpoczęcia przez Zamawiającego czynności odbioru:

.....

3. Przedmiot odbioru:

.....

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

ze strony Zamawiającego:

1)

2)

ze strony Wykonawcy:

1)

2)

przy udziale Podwykonawcy:*

.....

5. Wykonawca wykonał zgłoszony do odbioru przedmiot Umowy siłami własnymi*/ powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom*.

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, która została wykonana przez Podwykonawcę	Wartość netto (bez VAT) części zamówienia wykonana przez Podwykonawcę

6. Termin realizacji przedmiotu Umowy został dotrzymany*/niedotrzymany*, a opóźnienie/zwłoka* w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosi

7. Zamawiający stwierdza prawidłowe/nieprawidłowe* wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie:

a) kompletności i zgodności dostarczonych Mebli z OPZ*;

b) braku widocznych uszkodzeń mechanicznych*;

c) montażu Mebli;*;

d) ustawienia Mebli w sposób wskazany przez Zamawiającego;*;

e) dostarczenia dokumentów gwarancyjnych*.

Uwagi:

.....
.....

8. Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń* / nie przyjmuje przedmiotu odbioru z powodu*

Warszawa, dnia

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr .../2022

OŚWIADCZENIE

(Wzór)

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałam/łem się z **Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie**, w części dotyczącej pracowników firm zewnętrznych realizujących prace na terenie budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- zapoznałam/łem się z **Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie** przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie).....
(nazwa Wykonawcy realizującego usługę na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego)

Podpis złożono w mojej obecności:

.....
(podpis pracownika Zamawiającego wyznaczonego do współpracy z Wykonawcą)