**Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | **Bankowego Funduszu Gwarancyjnego**  **ul. ks. I. J. Skorupki 4**  **00-546 Warszawa** |
| **Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:** | **Dostawa mebli biurowych** |
| **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający:** | ***DAZ/ZP/2/2022*** |

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Adres pocztowy:** |  |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:**  **Telefon:**  **Adres e-mail:** |  |

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **„Dostawa mebli biurowych”**, potwierdzamy aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3**, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,   
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***