

Warszawa, dn.29.11.2021 r.

DB.252.15.2021..2

## ZAPYTANIE OFERTOWE - OGŁOSZENIE

Niniejszym zwracamy się z prośbą o ofertę na realizację w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r. przeglądów i konserwacji oraz usuwanie nieprawidłowości urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w siedzibie BFG przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, zgodnie z warunkami w niniejszym zapytaniu i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego - ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby prace były wykonane przez osoby posiadające aktualne uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych prac. W ofercie należy wykazać dysponowanie osobami posiadającymi takie uprawnienia.

Od Wykonawcy oczekuje się doświadczenia w zakresie wykonawstwa podobnych prac. W ofercie należy wymienić minimum 3 prace i udokumentować ich właściwe wykonanie poprzez załączenie referencji bądź innych dokumentów.

Zamawiający przewidział możliwość realizacji wizji lokalnej w celu zapoznania się z infrastrukturą techniczną budynku oraz dostępną dokumentacją techniczną. Warunkiem realizacji wizji lokalnej będzie podpisanie przez osoby wizytujące zobowiązania do zachowania poufności informacji.

### Informacje dotyczące postępowania

#### 1. Kryteria wyboru Wykonawcy

##### 1.1 Wymagania podmiotowe

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy przedstawią wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego - ogłoszenia

1.2 Kryterium najniższej ceny zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty spośród wykonawców, którzy spełnili wymagania podmiotowe, o których mowa w pkt. 1.1.

#### 2. Ocena spełnienia warunków podmiotowych

2.1 Ocena spełnienia warunków podmiotowych zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w **Arkuszu oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – ogłoszenia i dokumentach załączonych do **Arkusza oferty**.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści bądź uzupełnienia oferty, tak aby ostatecznie z treści załączonych dokumentów wynikało jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił bądź nie.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 W zakresie postępowania wyboru Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny w każdej chwili, bez podania przyczyn, może unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia.

3.2 Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich **4 lat**, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali **co najmniej trzy usługi** w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego - ogłoszenia oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

### 4. Warunki realizacji zamówienia

4.1 Podstawę prawną udzielenia zamówienia stanowić będzie umowa z Wykonawcą, której wzór przedstawiono w **Załączniku nr 4**.

4.2 Wynagrodzenie zgodnie z kwotą całkowitą brutto wskazaną w ofercie (**Arkuszu oferty**).

4.3 Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zadania dostarcza Wykonawca.

### 5. Przygotowanie oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z **Arkuszem oferty** i dołączyć dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2** i **Arkuszu oferty**.

5.1 Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

5.2 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5.3 Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę(y) inną(e), niż wymienione w pkt. 5.2, zostaną odrzucone.

5.4 Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (w przeciwnym wypadku oferta zostanie

odrzucona). Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafę / podpis).

5.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca złożonych dokumentów.

5.6 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 6. Termin, sposób i forma przekazania oferty

6.1 Ofertę należy złożyć w godz. 08.00 do godz. 16.00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie w kancelarii, w terminie do dnia **14 grudnia 2021 r. godz. 15.30** włącznie.

6.2 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta na serwis ppoż. 2022 – 2023. Nie otwierać – dostarczyć do dyrektora DB**”.

## 7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

7.1 Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).

## 8. Wizja lokalna

Realizacja wizji lokalnej w budynku Zamawiającego jest możliwa w dni robocze w godz. 08.00 do godz. 16.00, po wcześniejszym umówieniu terminu drogą elektroniczną (e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)).

## 9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagane dokumenty

Załącznik nr 3 – Arkusz oferty (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych prac (wzór)

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji prac (wzór)