

UMOWA NR .../....

na wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz usuwanie nieprawidłowości w zakresie urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie

W dniu grudnia 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, przy ulicy ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 842, z późn. zm.), posiadającym NIP: 525-10-52-103 oraz REGON: 010978710, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

...

a

..... zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....,

łącznie zwanymi również dalej „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), prowadzonym pod numerem, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów i konserwacji oraz usuwania nieprawidłowości w zakresie urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, zwanych dalej „**Urządzeniami i Systemami**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, zwaną dalej „**Ofertą**” oraz dokumentacją techniczną udostępnioną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, o której mowa w ust. 1 w zakresie koniecznym do należytego wykonywania Umowy.
3. Umowa będzie wykonywana poprzez następujące czynności serwisowe:
 - 1) zapewnienie stałej 24-godzinnej gotowości i sprawności Urządzeń i Systemów przez 7 dni w tygodniu m.in. poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze specyfikacją przeglądów i konserwacji zawartą w Ofercie oraz w zgodności z prawem i wymogami danego producenta, a także współpracę techniczną w zakresie planowania niezbędnych zmian w Urządzeniach i Systemach;
 - 2) usuwanie nieprawidłowości w zakresie Urządzeń i Systemów na zasadach określonych w Umowie poprzez:
 - a) usuwanie awarii, tj. usuwanie nieprawidłowości Urządzeń i Systemów, które mają wpływ na ich poprawne funkcjonowanie oraz bezpieczeństwo budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - b) usuwanie usterek, tj. usuwanie nieprawidłowości Urządzeń i Systemów, które nie mają wpływu na ich poprawne funkcjonowanie oraz bezpieczeństwo budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,

- c) usuwanie innych nieprawidłowości Urządzeń i Systemów, które w danej chwili nie powodują skutków dla ich poprawnego funkcjonowania oraz bezpieczeństwa budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, ale mogą mieć takie skutki, o ile nie zostaną podjęte działania zapobiegawcze
- zwanych dalej łącznie „nieprawidłowościami”.

SPOSÓB I TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zgodnie z prawem, przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, sprzęt oraz kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie wybranych czynności serwisowych, wymagających specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, przez podwykonawców wskazanych w **Załączniku nr 8** do Umowy.
5. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wykorzystania kwoty brutto zł (słownie:zł) (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi, o której mowa w niniejszej Umowie) na zapłatę wynagrodzenia, w tym dodatkowego wynagrodzenia z tytułu usunięcia nieprawidłowości, w zależności od tego, które ze wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym kwota ta została wyczerpana.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy z dniem 01 stycznia 2022 r.
4. Czynności serwisowe wykonywane będą w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-22:00 w sposób niezakłócający pracy pracowników Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, oraz w innych terminach uzgodnionych przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod nadzorem pracowników podmiotu świadczącego usługi ochrony budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (zwanego dalej „**Ochroną**”).
5. W przypadku konieczności wyłączenia Urządzeń i Systemów w celu realizacji czynności serwisowych, termin wykonania tych prac zostanie uzgodniony przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem tych czynności serwisowych.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, bez podania przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, w terminach określonych w § 3 ust. 4:

- 1) dostępu do Urządzeń i Systemów, a także innych urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy;
- 2) miejsca parkingowego dla jednego samochodu osobowego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania raportów z wykonanych w danym miesiącu czynności serwisowych począwszy od miesiąca stycznia 2022 roku najpóźniej w terminie do 5-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane te czynności serwisowe. Raporty z czynności serwisowych powinny zawierać informacje o wykonanych czynnościach serwisowych (w tym wyniki testów oraz pomiarów Urządzeń i Systemów), informacje o nieprawidłowościach lub wnioski dotyczące niezbędnych zmian w Urządzeniach i Systemach.
2. Raporty z czynności serwisowych, o których mowa w ust. 1, oraz dokumenty serwisowe przekazywane przez Wykonawcę powinny być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisem osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Odbiór czynności serwisowych wykonanych w danym miesiącu następuje w formie Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, po przedstawieniu raportów z czynności serwisowych, o których mowa w ust. 1.
4. Protokół miesięcznego odbioru czynności serwisowych, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru czynności serwisowych wykonanych w danym miesiącu.

§ 6.

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów przy wykonywaniu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
...
 - 2) ze strony Wykonawcy:
...
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów przy wykonywaniu Umowy nie są upoważnione do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów przy wykonywaniu Umowy działają w zakresie objętym Umową zgodnie z prawem.
5. W trakcie realizacji Umowy wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na poniższe adresy, adresy poczty elektronicznej i numery faksu:
 - 1) do Zamawiającego: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, faks: 22 583 05 89;
 - 2) do Wykonawcy:, e-mail:
6. O każdej zmianie adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu każda ze Stron, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty jej wysłania. Zmiana adresu lub innych danych

teleadresowych, o których mowa w ust. 5 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7.

1. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w zakresie Urządzeń i Systemów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów przy wykonywaniu Umowy ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku nieprawidłowości w zakresie Urządzeń i Systemów, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przystąpienia do wykonywania niezbędnych czynności serwisowych zabezpieczających (przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się tej nieprawidłowości i jej skutków), a także dokonania analizy zaistniałej nieprawidłowości nie później niż w terminie 6 godzin od wykrycia przez Wykonawcę albo powiadomienia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
3. Po wykonaniu niezbędnych czynności serwisowych zabezpieczających, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wyniki dokonanej analizy, zakres niezbędnych czynności serwisowych prowadzących do całkowitego usunięcia nieprawidłowości oraz szacunkowy (maksymalny) koszt usunięcia nieprawidłowości w formie Protokołu nieprawidłowości, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, w terminie 72 godzin od wykrycia przez Wykonawcę albo powiadomienia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
4. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego Protokołu nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przystępuje do usunięcia nieprawidłowości i jest zobowiązany do usunięcia tej nieprawidłowości w terminie 72 godzin od otrzymania tej akceptacji.
5. W przypadku trudności związanych z dostępnością części lub urządzeń niezbędnych do usunięcia nieprawidłowości (udokumentowanych przez Wykonawcę w postaci korespondencji z dystrybutorem lub producentem), termin usunięcia nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 4, może być przedłużony za zgodą Zamawiającego po przedstawieniu przez Wykonawcę korespondencji z dystrybutorem lub producentem części lub urządzeń zgodnie z treścią Protokołu nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku nieprawidłowości, która nie mają wpływu na ogólną sprawność Urządzeń i Systemów, termin usunięcia nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 4, może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego zgodnie z treścią Protokołu nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 3.
7. Ostateczny koszt usunięcia nieprawidłowości zostanie określony powykonawczo na podstawie kosztorysu powykonawczego w Protokole usunięcia nieprawidłowości, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie akceptuje szacunkowego (maksymalnego) kosztu usunięcia nieprawidłowości określonego w Protokole nieprawidłowości, o którym mowa w ust. 3 lub zakres niezbędnych do wykonania czynności serwisowych jest znaczący dla Zamawiającego, Zamawiający może zlecić dalsze wykonywanie prac innemu wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) należytego wykonywania Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i prawem;
 - 2) każdorazowego zapoznania się przed rozpoczęciem prac z Urządzeniami i Systemami, a także innymi urządzeniami i instalacjami znajdującymi się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy;
 - 3) prowadzenia prac w taki sposób, aby nie spowodować nieprawidłowości Urządzeń i Systemów, a także innych urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego; koszt naprawienia Urządzeń i Systemów, a także urządzeń i instalacji, które uległy uszkodzeniu w wyniku działań Wykonawcy ponosi Wykonawca;

- 4) przekazania Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 5 ust. 1 i zapewnienia usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego braków w tych raportach.
2. Wykonawca odpowiada za należyte, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności serwisowe, w tym podwykonawcy, będą nosić identyfikatory (karty systemu kontroli dostępu) wydane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po zakończeniu wykonywania czynności serwisowych w ramach Umowy. Na żądanie pracownika Ochrony osoby wykonujące czynności serwisowe mają obowiązek okazać dowód tożsamości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych regulacji dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa w ust. 3, obowiązujących w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy zapoznał się z „Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie” (w części dotyczącej pracowników firm zewnętrznych realizujących prace na terenie budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie) oraz z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie”.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w zakresie regulacji, o których mowa w ust. 3, oraz każdorazowego umożliwienia zapoznania się z tymi regulacjami. Wykonawca, a także osoby występujące w jego imieniu są zobowiązani do podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z regulacjami w zakresie bezpieczeństwa obowiązującymi w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6** do Umowy.
5. Przed rozpoczęciem i w trakcie wykonywania czynności serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu i natychmiastowej aktualizacji listy osób wykonujących czynności serwisowe uwzględniającej podwykonawców (wzór listy stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy).
6. Wykonawca potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 5, zostały przeszkolone w zakresie zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej przed przystąpieniem do wykonywania czynności serwisowych w ramach Umowy.
7. Każda osoba, o której mowa w ust. 5, jest zobowiązana do podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z regulacjami w zakresie bezpieczeństwa obowiązującymi w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6** do Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich osób, o których mowa w § 9 ust. 5, w tym za powstałe szkody, a także ujawnienie jakiegokolwiek informacji, uzyskanej podczas wykonywania czynności serwisowych.
2. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 5, Wykonawca, a także osoby występujące w imieniu Wykonawcy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie organizacji ochrony osób i mienia w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz informacji prawnie chronionych. W tym celu każda osoba, o której mowa w § 9 ust. 5, Wykonawca, a także osoba występująca w imieniu Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności serwisowych podpisuje zobowiązanie do zachowania poufności informacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 11.

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi zł brutto (słownie: zł brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonywaniem Umowy, w tym m.in. koszty związane z transportem sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Umowy, dojazdami i noclegami Wykonawcy oraz podatek VAT, zgodnie z Ofertą.
2. Wystawienie faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następuje po podpisaniu przez Strony Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych, potwierdzającego wykonanie Umowy w danym miesiącu.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia nieprawidłowości w wysokości kwoty brutto odpowiadającej sumie kosztu roboczogodzin Wykonawcy stanowiącej iloczyn liczby roboczogodzin i określonej w Ofercie stawki w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto) za jedną roboczogodzinę Wykonawcy oraz kosztu zakupu niezbędnych do usunięcia nieprawidłowości części i urządzeń (potwierdzonych kopią faktury zakupu), powiększonego o wartość narzutu kosztu zakupu części i urządzeń w wysokości 5%.
4. Wystawienie faktury z tytułu dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 następuje po podpisaniu Protokołu nieprawidłowości i Protokołu usunięcia nieprawidłowości w odniesieniu do każdej nieprawidłowości usuniętej przez Wykonawcę w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, za wykonane czynności serwisowe będzie każdorazowo płatne przelewem na następujący rachunek bankowy prowadzony w, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z prawem.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu zakończenia prac niezbędnych do realizacji w danym miesiącu (zgodnie ze specyfikacją przeglądów i konserwacji zawartą w Ofercie) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu usunięcia nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 4, z uwzględnieniem § 7 ust. 5 i 6 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad i usterek, zgodnie z § 14 ust. 3 – w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 lub 5 – w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy taki przypadek;

- 5) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100% (sto procent) wynagrodzenia brutto (w tym VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych, o których mowa w ust. 1, obowiązują niezależnie od siebie.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wartość naliczonych kar umownych, choćby wierzytelność Zamawiającego z tytułu kar umownych nie była jeszcze wymagalna. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego prawa potrącenia, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 14 dni od dnia pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

§ 13.

1. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu kopię aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) i zobowiązuje się do jej aktualizacji w przypadku upływu terminu jej obowiązywania podczas wykonywania Umowy, pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio. Poświadczona przez Wykonawcę lub notariusza za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
2. Niezależnie od konsekwencji wynikających z ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
3. W przypadku spowodowania podczas wykonywania prac jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia lub pokrycia kosztów naprawy. W przypadku nieusunięcia szkód przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć szkody na koszt Wykonawcy i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1, o koszt naprawy lub żądać odszkodowania, które zostanie wypłacone na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania Umowy zostanie ustalona, w szczególności, na podstawie protokołu szkodowego sporządzonego z udziałem przedstawicieli obu Stron oraz dokumentacji w zakresie wysokości szkody, w tym rachunków i faktur.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14.

1. Wykonawca udziela na wykonane czynności serwisowe oraz użyte urządzenia, materiały i zainstalowany osprzęt 12-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady i usterki wynikające z niewłaściwego wykonania czynności serwisowych, w szczególności odpowiada za wady i usterki obniżające wartość, użyteczność lub niezawodność Urządzeń i Systemów, na zasadach określonych w przepisach ogólnych.

3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, o ile wada bądź usterka ujawni się w okresie gwarancji, przy czym przystąpienie do naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty określające warunki gwarancji na wykonane czynności serwisowe przed podpisaniem Umowy przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca najpóźniej przy podpisywaniu Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia nieprawidłowości, przekaze Zamawiającemu – otrzymane od producentów – dokumenty gwarancji na dostarczone, zainstalowane i uruchomione zgodnie z Umową urządzenia oraz inne elementy wchodzące w skład Urządzeń i Systemów.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady i usterki powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz dokumentach gwarancyjnych.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po ich ujawnieniu, a ten zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do ich niezwłocznego, skutecznego i bezpłatnego usunięcia.
7. Istnienie wad lub usterek jest każdorazowo stwierdzane w formie protokołu. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad lub usterek. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin, Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad lub usterek oraz wyznaczy termin usunięcia wad lub usterek, którego Wykonawca nie będzie mógł kwestionować.
8. Usunięcie wad lub usterek musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie Zamawiający usunie wady lub usterki we własnym zakresie (w tym może zlecić prace podmiotom trzecim) i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia, w tym może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszty poniesione z tytułu usunięcia wad lub usterek.
9. Gwarancja i rękojmia nie obejmują wad lub usterek powstałych z powodu:
 - 1) używania lub przechowywania Urządzeń i Systemów w sposób niezgodny z instrukcją lub przeznaczeniem;
 - 2) uderzeń mechanicznych;
 - 3) przyłączenia do Urządzeń i Systemów niewłaściwych napięć zasilających;
 - 4) wylądowań atmosferycznych;
 - 5) działania wilgoci i gazów agresywnych;
 - 6) zalania płynami;
 - 7) stwierdzenia obcych elementów w Urządzeniach i Systemach;
 - 8) siły wyższej.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania Protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych lub Protokołu usunięcia nieprawidłowości.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15.

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę oraz osób zaangażowanych w realizację Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 24.05.2016 r., str. 2).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał czynności niezgodnie z treścią Umowy, Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 oraz § 12 ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony ustalą w formie protokołu zakres wykonanych czynności serwisowych i na tej podstawie, po uwzględnieniu naliczonej przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, ustalą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2021 r. (oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy),
2. Wzór protokołu miesięcznego odbioru czynności serwisowych,
3. Wzór protokołu nieprawidłowości,
4. Wzór protokołu usunięcia nieprawidłowości,
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia,
6. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
7. Wzór zobowiązania do zachowania poufności informacji,
8. Wzór listy osób wykonujących czynności serwisowe,
9. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy (dla Zamawiającego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez),
10. Dokument rejestrowy Wykonawcy (*wpisać właściwy*).

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEGO ODBIORU CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

sporządzony w dniu DD.MM.RRRR w sprawie odbioru
czynności serwisowych objętych umową nr XX/2021 z dnia DD.MM.RRRR

CZEŚĆ I Odbioru dokonali:

Odbierający – osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

.....

Przekazujący – osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

CZEŚĆ II Określenie przedmiotu odbioru:

1. Opis czynności serwisowych podlegających odbiorowi:

Realizacja przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie zgodnie z umową nr XX/2021 z dnia DD.MM.RRRR.

CZEŚĆ III Wykaz wykonanych czynności serwisowych:

Nazwa czynności serwisowej	Data wykonania	Przekazane dokumenty

CZEŚĆ IV Ocena sprawności systemów i urządzeń ochrony przeciwpożarowej:

1. Systemy i Urządzenia ochrony przeciwpożarowej znajdujące się w budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie podlegające przeglądom i konserwacjom zgodnie z Umową są sprawne i mogą być eksploatowane.
2. Uwagi:

CZEŚĆ V Strony zgodnie stwierdzają, że:

...

CZEŚĆ VI Ustalenia końcowe:

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:	Przekazujący:
.....

PROTOKÓŁ NIEPRAWIDŁOWOŚCI NR ... Z DNIA ...

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
Rodzaj nieprawidłowości (właściwy zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> awaria, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a Umowy <input type="checkbox"/> usterka, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b Umowy <input type="checkbox"/> inna nieprawidłowość, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c Umowy	
Data zgłoszenia nieprawidłowości (dd-mm-rrrr, godz.)	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej nieprawidłowość	
Miejsce nieprawidłowości i nazwa Systemu lub Urządzenia	
Opis nieprawidłowości	
Skutki nieprawidłowości	
Niezbędne czynności serwisowe	
Szacunkowy (maksymalny) koszt usunięcia nieprawidłowości:	
Termin usunięcia nieprawidłowości (dd-mm-rrrr, godz.)	
Podpis Wykonawcy	
AKCEPTACJA SPOSOBU ORAZ KOSZTU USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
Nazwa Wykonawcy	
Podstawa formalna (nr Umowy)	
Podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowość	
Podpis Zamawiającego	

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI NR ... Z DNIA ...

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
Data wykrycia nieprawidłowości (dd-mm-rrrr, godz.)	
Miejsce nieprawidłowości Nazwa Systemu lub Urządzenia	
Podjęte czynności serwisowe	
Data usunięcia nieprawidłowości (dd-mm-rrrr, godz.)	
INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
Kosztorys powykonawczy	Liczba roboczogodzin Wykonawcy: Stawka za roboczogodzinę zgodnie z Umową (brutto): Wartości wymienionych części i urządzeń z narzutem zgodnie z Umową (brutto):
Razem - koszt usunięcia nieprawidłowości (zł brutto)	
Podpis Wykonawcy	
Podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowość	
Podpis Zamawiającego	

Załącznik nr 5 do Umowy:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia (Wzór)

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko służbowe/

.....
/nazwa podmiotu realizującego usługę na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/tem się z „Regulaminem bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie”, w części dotyczącej pracowników firm zewnętrznych realizujących prace na terenie budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

podpis przyjmującego oświadczenie

podpis osoby
składającej oświadczenie

.....

.....

Warszawa, dnia

Załącznik nr 6 do Umowy:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego (Wzór)

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko służbowe/

.....
/nazwa podmiotu realizującego usługę na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z:

Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie, stanowiącą załącznik do uchwały nr 91/DB/2021 Zarządu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie,

i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

podpis przyjmującego oświadczenie

podpis osoby
składającej oświadczenie

.....

.....

Warszawa, dnia

Zobowiązanie do zachowania poufności informacji

Ja, niżej podpisany będąc zatrudnionym na stanowisku w firmie z siedzibą w,

po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.), zgodnie z którym:

„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”,

zobowiązuję się nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, z którymi zapoznam się w związku z wykonywaniem prac dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.

.....

/data i podpis/

Podpis złożono w obecności:

.....

(podpis pracownika Bankowego Funduszu Gwarancyjnego)

Załącznik nr 8 do Umowy: Lista osób wykonujących czynności serwisowe (Wzór)

Lista osób wykonujących czynności serwisowe

L.p.	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe	Nazwa firmy zatrudniającej	Podwykonawca* (tak/nie)	Wykształcenie	Staż pracy	Kwalifikacje

Zamawiający	Wykonawca
.....

*Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego zgodnie z zasadami reprezentacji.