

Departament Administracji i Zamówień

DAZ.233.1.2021

Warszawa, 14 marca 2023 r.

**Komunikat w sprawie możliwości nieodpłatnego przekazania wyposażenia
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego**

Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że posiada do nieodpłatnego przekazania sprzęt komputerowy i wyposażenie wyszczególnione w tabelach poniżej.

Sprzęt komputerowy i wyposażenie może być przekazane nieodpłatnie lub w formie darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Sprzęt komputerowy

| Lp. | Asortyment | Ilość | Uwagi |
|-----|---|---------|---------------------|
| 1. | Komputer stacjonarny HP Compaq 8200 ELITE SFF | szt. 23 | bez dysków twardych |
| 2. | Komputer stacjonarny HP Compaq Elite 8300 SFF | szt. 39 | bez dysków twardych |
| 3. | Komputer stacjonarny HP Elite Desk 800 G1 SFF | szt. 18 | bez dysków twardych |
| 4. | Komputer stacjonarny HP Elite Desk 800 G2 SFF | szt. 36 | bez dysków twardych |
| 5. | Komputer stacjonarny HP Elite Desk 600 G2 SFF | szt. 22 | bez dysków twardych |
| 6. | Drukarka HP 2420 | szt. 2 | |

Wyposażenie

| Lp. | Nazwa środka trwałego | Ilość | Uwagi |
|-----|----------------------------|--------|---|
| 1. | Stolik pod drukarkę orzech | szt. 2 | wyposażenie zakupione w latach 2000 -2004 |
| 2. | Biurko pod drukarkę klon | szt. 1 | |
| 3. | Stolik Capitol | szt. 1 | |
| 4. | Blat modern Porro | szt. 1 | |
| 5. | Komplet Dyr stolik | szt. 1 | |
| 6. | Komplet Dyr stolik | szt. 1 | |

| | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 7. | Komplet Dyr Regał nr 16 | szt. 1 | wyposażenie zakupione w roku 1995 | |
| 8. | Komplet Dyr Regał nr 7 | szt. 2 | | |
| 9. | Komplet Dyr. biurko narożne | szt. 2 | | |
| 10. | Komplet Dyr. regał nr 16 | szt. 1 | | |
| 11. | Komplet Dyr. komoda do biurka | szt. 1 | | |
| 12. | Komplet Dyr. szafka z chłodziarką nr 5 | szt. 2 | | |
| 13. | Komplet Dyr. szafka nr 4 | szt. 5 | | |
| 14. | Komplet Dyr. Szafka nr 9 | szt. 2 | | |
| 15. | Komplet Dyr. biurko | szt. 1 | | |
| 16. | Komplet Dyr. regał narożny 6 | szt. 1 | | |
| 17. | Komplet Dyr. regał nr 16 z półkami | szt. 1 | | |
| 18. | Komplet Dyr. półka nr 17 z oświetleniem | szt. 1 | | |
| 19. | Komplet Dyr. Regał nr 3 | szt.2 | | |
| 20. | Komplet Dyr. krzesło komplet | szt.1 | | |
| 21. | Komplet Dyr. krzesło komplet | szt.1 | | |
| 22. | Komplet Dyr. krzesło komplet | szt.1 | | |
| 23. | Komplet mebli President segment narożny A | szt. 6 | | wyposażenie zakupione w roku 2000 |
| 24. | Komplet mebli President segment narożny G-1 | szt. 1 | | |
| 25. | Komplet mebli President segment C | szt. 4 | | |
| 26. | Komplet mebli President segment E | szt. 1 | | |
| 27. | Komplet mebli President segment F | szt. 8 | | |
| 28. | Komplet mebli President segment D | szt. 2 | | |
| 29. | Stolik 110x110x25 | szt. 1 | | |
| 30. | Biurko Kadra | szt. 2 | wyposażenie zakupione w roku 1995 | |
| 31. | Szafka Kadra | szt. 1 | | |
| 32. | Zestaw regał Kadra | szt. 1 | | |
| 33. | Stolik 01-10 Kadra | szt. 1 | | |
| 34. | Stolik Kadra | szt. 1 | | |
| 35. | Zestaw regał Kadra | szt. 1 | | |
| 36. | Zestaw regał Kadra | szt. 1 | | |
| 37. | Zestaw regał Kadra | szt. 1 | | |
| 38. | Zestaw regał Kadra | szt. 1 | | |
| 39. | Regał R2SO2-szafka | szt. 1 | | |
| 40. | Kontener Kadra | szt. 2 | | |
| 41. | Biurko Kadra | szt. 1 | | |
| 42. | Stół SK160 | szt. 1 | | |
| 43. | Szafka Kadra | szt. 1 | | |
| 44. | Komoda Kadra | szt. 3 | | |
| 45. | Zestaw regał Kadra | Szt. 1 | | |
| 46. | Zestaw regał Kadra | szt. 4 | | |
| 47. | Zestaw Kadra | szt. 3 | | |
| 48. | Stolik Kadra | szt. 1 | | |
| 49. | Biurko | szt. 1 | | wyposażenie zakupione w 2002 r. |
| 50. | Łącznik | szt.1 | | |
| 51. | Szafka boczna | szt. 1 | | |
| 52. | Szafka boczna | szt. 1 | | |
| 53. | Kontener | szt. 1 | | |

| | | | |
|-----|---------------------------|--------|---|
| 54. | Stół konferencyjny owalny | szt. 1 | stół zbędny |
| 56. | Dywan 248 cmx 338 cm | szt. 1 | dywany zakupione w 1995 r. |
| 57. | Dywan | szt. 1 | |
| 58. | Fotel HEJS AVD | szt. 1 | Wyposażenie zakupione w latach 1995 – 2003. |
| 59. | Fotel Bolesław | szt. 2 | |
| 60. | Fotel Bolesław | szt. 2 | |
| 61. | Dostawka okrągła orzech | szt.1 | |

Podmioty zainteresowane przejęciem oferowanego wyposażenia prosimy o zgłoszenie mailowe na adres: kancelaria@bfg.pl w terminie do 7 kwietnia 2023 r.

W zgłoszeniu prosimy o podanie pozycji w tabeli, nazwy sprzętu i ilości.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny prosi o dołączenie skanu dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego na wstępie, tj. statusu jednostki sektora finansów publicznych, fundacji, itd.

W przypadku pytań i zamiaru obejrzenia wyposażenia prosimy o kontakt z p. Tomaszem Krupą, nr tel. 22 583 0596 w godzinach 8.00- 15.00.

Lesław Fik

Dyrektor Departamentu Administracji i Zamówień