

..... , dnia

WNIOSEK
o wypłatę środków gwarantowanych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny¹

.....
Nazwa i siedziba upadłego banku

.....
Imię i nazwisko lub nazwa deponenta

.....
Adres deponenta i nr telefonu kontaktowego

.....
Seria i nr dowodu tożsamości i PESEL lub nr regon deponenta

.....
Nr rachunku w upadłym banku lub określenie czynności bankowej bądź wierzytelności z art. 55 ust. 1 pkt 1 i art. 56 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy²

.....
Adres wnioskodawcy i nr telefonu kontaktowego²

.....
Seria i nr dowodu tożsamości wnioskodawcy²

.....
Tytuł prawny stanowiący podstawę do wystąpienia z wnioskiem²

Zwracam się o wypłatę środków gwarantowanych w kwocie³ tytułem realizacji gwarancji. Oświadczam, że wskazane środki stanowią przysługującą deponentowi wierzytelność wobec Funduszu oraz że nie toczy się o te środki żadne postępowanie sądowe lub administracyjne⁴.

Proszę o wypłatę środków gwarantowanych⁵:

- 1) przelewem na rachunek bankowy w nr
....., którego posiadaczem jest
- 2) przekazem pocztowym na adres
- 3) gotówką w siedzibie Funduszu⁶.

.....
Podpis deponenta/wnioskodawcy

Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana oraz zgodność danych deponenta/wnioskodawcy zawartych we wniosku z okazanymi dokumentami⁷.

Data, podpis i stempel imienny osoby (a także stempel instytucji, którą reprezentuje) poświadczającej dane osobowe oraz podpis deponenta/wnioskodawcy

¹ wypełnić po przeczytaniu informacji na odwrocie wniosku

² wypełnia wnioskodawca nie będący deponentem

³ nie wypełnia się jeśli deponent/wnioskodawca nie może określić danych

⁴ nie dotyczy pełnomocnika upoważnionego wyłącznie do odbioru środków

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ o zamiarze podjęcia środków gwarantowanych w formie gotówkowej w wysokości powyżej 500 zł prosimy zawiadomić Fundusz z jednodniowym uprzedzeniem

⁷ dane i podpis deponenta/wnioskodawcy, który nie składa wniosku osobiście w siedzibie Funduszu muszą być poświadczone zgodnie z informacjami dodatkowymi na str. 2

Informacje dodatkowe

- 1) poświadczenia danych i własnoręczności podpisu deponenta/wnioskodawcy może dokonać notariusz, wójt (burmistrz, prezydent miasta), syndyk lub zarządca masy upadłości banku;
- 2) poświadczenia takiego może dokonać także: ordynator oddziału szpitalnego w przypadku gdy składający wniosek przebywa w szpitalu, dyrektor zakładu karnego w przypadku gdy składający wniosek przebywa w tym zakładzie, dyrektor oddziału banku, w którym składający wniosek posiada rachunek, na który ma być dokonana wpłata środków gwarantowanych, dowódca jednostki wojskowej gdy składający wniosek jest żołnierzem;
- 3) wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną;
- 4) gdy deponent jest osobą małoletnią wniosek powinien być złożony przez jednego z rodziców lub opiekuna osoby małoletniej ze wskazaniem wypłaty na rachunek bankowy osoby małoletniej; wypłata w innej formie jest możliwa tylko za przedłożeniem zezwolenia sądu opiekuńczego na dokonanie wypłaty; gdy osoba małoletnia ukończyła 13 lat, wniosek może złożyć osoba małoletnia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;
- 5) gdy deponent jest posiadaczem rachunku powierniczego wniosek powinien być złożony ze wskazaniem wypłaty na odpowiedni rachunek powierniczy posiadacza.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie właściwego urzędu o dokonanej wymianie dowodu osobistego - w przypadku wymiany dowodu osobistego przez deponenta po otwarciu rachunku bankowego w banku, którego upadłość została ogłoszona;
- 2) wypis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o przyznaniu nr regonu oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty wskazujące na uprawnienie do reprezentacji deponenta przez wnioskodawcę w zakresie umożliwiającym odbiór środków gwarantowanych - gdy deponent jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej;
- 3) pełnomocnictwo udzielone przez deponenta poświadczone przez notariusza, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), syndyka lub zarządcę - gdy wnioskodawca jest pełnomocnikiem deponenta; pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną;
- 4) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, a także prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę o dziale spadku lub częściowym dziale spadku (obejmującym środki gwarantowane) w formie aktu notarialnego (możliwe jest złożenie przez wszystkich spadkobierców w obecności pracownika Funduszu pisemnego, zgodnego oświadczenia co do działu środków gwarantowanych) - gdy wnioskodawca jest spadkobiercą;
- 5) dokumenty, z których wynika następstwo prawne wnioskodawcy - gdy wnioskodawca jest następcą prawnym deponenta;
- 6) orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora i zezwolenie sądu opiekuńczego na wypłatę - gdy wnioskodawca jest opiekunem lub kuratorem. Obowiązek przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek bankowy osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą.

Wniosek należy przesłać na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny
Departament Działalności Pomocowej
i Gwarantowania Depozytów
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
tel. (0 22) 583 09 43 lub 45**